..................................................... ................................................

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) (miejscowość i data)

.....................................................

………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

………………………………………………….

(telefon kontaktowy)

…………………………………………….……

(adres e-mail)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4**

**w Hajnówce**

**Wniosek o udostępnienie aplikacji m Legitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie **m Legitymacji** dla

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………….

ucznia/uczennicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Hajnówce.

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO UCZNIA:** |  |
| **KLASA:** |  |
| **DATA I MIEJSCE URODZENIA:** |  |
| **PESEL:** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA:** |  |
| **NR LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:** |  |
| **DATA WAŻNOSCI LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:** |  |

.................................................................................

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Jednocześnie informuję:**

* o zaznajomieniu się z regulaminem usługi **mLegitymacja** w aplikacji **mObywatel** dostępnej pod linkiem:.<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>
* o przesłaniu zdjęcia biometrycznego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli) na adres sp4hajnowka@wp.pl **opisanego w treści maila imieniem i nazwiskiem ucznia.** Szczegółowe informacje na temat wymogów zdjęć do mLegitymacji znajdują się pod linkiem (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>).

.................................................................................

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi w dniu ......................................… .

Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.................................................................................

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia)

.

**Procedura udostępniania m Legitymacji szkolnej**

**w Szkole Podstawowej nr 4 w Hajnówce**

1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 4 w Hajnówce posiadający ważną papierową legitymację szkolną może otrzymać dostęp do aplikacji m Legitymacja szkolna opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 oraz iPhon’ie z systemem iOS. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.

2. m Legitymacja udostępniana jest bezpłatnie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury), który należy złożyć w sekretariacie szkoły i okazać ważną papierową legitymację szkolną. Do wniosku należy dołączyć zeskanowane zdjęcie biometryczne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli), przesyłając je na adres mailowy: sp4hajnowka@wp.pl opisując zdjęcie w treści maila imieniem i nazwiskiem ucznia. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>).

3. Okres ważności m Legitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.

4. m Legitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

* w przypadku utraty m Legitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była m Legitymacja szkolna;
* w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

Zdarzeniach wymienione wyżej należy natychmiast zgłosić w sekretariacie szkoły.

5. Rodzic/opiekun/uczeń, który złożył wniosek o wydanie m Legitymacji, zostanie poinformowany przez adres mailowy szkoły lub dziennik elektroniczny Librus o możliwości odbioru za potwierdzeniem wygenerowanego kodu w sekretariacie szkoły.

6. Instrukcja instalacji m Legitymacji jest dostępna na stronie internetowej szkoły w zakładce m Legitymacja. **Podpisanie wniosku przez rodzica/opiekuna oznacza zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami znajdującymi się w tej zakładce.**

..................................................... ................................................

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia) (miejscowość i data)