

.....  
Pieczęć szkoły

Kolbuszowa,.....

**DEKLARACJA WOLI KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA W KOLBUSZOWEJ  
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Potwierdzam wolę korzystania z obiadów przez syna/córkę\* w Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej w roku szkolnym 2023/2024

DANE DZIECKA:

Imię.....Nazwisko.....klasa .....

---

DANE OSOBOWE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię..... Nazwisko.....Telefon:.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się *Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 im H. Sienkiewicza w Kolbuszowej*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej deklaracji.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Szkoła zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.**

....., dnia .....,  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

\* - niewłaściwe skreślić

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowe nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną, która zapewnia posiłek w formie obiadu jednodaniowego dla uczniów Szkoły oraz dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu, w kuchni szkolnej przez pracowników Szkoły.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez Szkołę.

### **II. Korzystanie ze stołówki szkolnej**

1. Zapisy na korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej odbywają się na początku roku szkolnego lub w jego trakcie, po uprzednim zgłoszeniu do intendenta i zapoznaniu się z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 im H. Sienkiewicza w Kolbuszowej.
2. Rezygnacja z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w trakcie roku szkolnego odbywa się na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego po uprzednim poinformowaniu intendenta w terminie do 3 dni przed końcem żywienia w danym miesiącu. W wyjątkowym przypadku w innym terminie.

### **III. Odpłatność za obiady:**

1. Cena jednego posiłku w postaci jednodaniowego obiadu ustalona jest przez dyrektora Szkoły z akceptacją organu prowadzącego i jest określona zarządzeniem dyrektora Szkoły.
2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłki może nastąpić w razie wystąpienia konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmian cen żywności.
3. Opłata za wyżywienie stanowi iloczyn liczby dni żywieniowych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej. Korzystający z posiłków wpłacają należności za posiłki za dany miesiąc do **7-go** danego miesiąca u intendenta stołówki szkolnej. Wpłaty przyjmuje się na kwitariusz przychodowy. Od wpłat po terminie płatności będą naliczane odsetki ustawowe.
4. Odsetki od nieterminowych wpłat nalicza intendent.
5. W przypadku nieobecności w Szkole, korzystającemu z posiłków przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnej do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 14.30 intendentowi w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia (dziecka) w Szkole. Nadpłata wynikająca z nieobecności w danym miesiącu jest zaliczana na poczet należności za następny miesiąc. W przypadku rezygnacji z żywienia, rozliczeń związanych z końcem roku - nadpłata ta jest wypłacana gotówką w kasie Zespołu Oświatowego Miasta i Gminy Kolbuszowa.
6. Dokumentację związaną z naliczeniem, pobraniem i rozliczeniem należności za korzystanie z żywienia w stołówce szkolnej prowadzi intendent Szkoły.

### **IV. Wydawanie posiłków**

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora Szkoły. Godziny te odpowiadają długim przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek grupach:
  - godz. 11.30 – uczniowie klas I-V oraz Oddział Przedszkolny,
  - godz. 12.35 – uczniowie klas VI-VIII oraz uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce przy użyciu stołówkowych naczyń, zastawy i sztućców.
3. W stołówce wieszany jest jadłospis na dany tydzień. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany jadłospisu w przypadkach od niej niezależnych.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia, Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

### **V. Zasady zachowania w stołówce**

1. Obiady są wydawane w godzinach 11.30- 14.00.
2. Do stołówki nie wolno wchodzić w kurtkach, wnosić plecaków, własnych posiłków i napojów.
3. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu naczynia i sztućce należy odnieść do okienka „ZWROT NACZYŃ”.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają pracownicy stołówki, w tym intendent.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### w związku z zapewnieniem uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia „RODO” Dyrektor informuje, że:

<b>Tożsamość Administratora</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej reprezentowana przez Dyrektora placówki; siedziba: ul. Kościuszki 1, 36-100 Kolbuszowa
<b>Dane kontaktowe Administratora</b>	Administratorem reprezentuje Dyrektor szkoły, z którym można się skontaktować w siedzibie placówki, pod nr tel. 17 2271 950 lub drogą elektroniczną: <a href="mailto:dyrektorzs1@gmail.com">dyrektorzs1@gmail.com</a>
<b>Dane kontaktowe IOD</b>	tel.: 17 2270 280, e-mail: <a href="mailto:iod@zo.kolbuszowa.pl">iod@zo.kolbuszowa.pl</a>
<b>Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	<p>Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania dziecka z dożywiania w stołówce szkolnej, gdzie korzystanie z posiłku zgodnie z art. 106 a ust 2 Ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne i odpłatne.</p> <p><b>Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 6 ust. 1 lit. E RODO, tj. <i>przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;</i></li><li>• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:<ul style="list-style-type: none"><li>- art. 106 - <i>W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę</i></li><li>- art. 106 a - <i>[Zapewnienie gorącego posiłku] [8] 1. Szkoła podstawowa, z wyjątkiem szkoły podstawowej dla dorosłych, oraz szkoła artystyczna realizująca kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.</i></li></ul></li><li>• Art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe [Przekazywanie danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka] <i>W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.</i></li><li>• Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dn. 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P.2018.1007)</li><li>• Uchwała Nr III/23/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kwot kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.</li><li>• Porozumienia z ośrodkami pomocy społecznej w sprawie zabezpieczenia środków na pokrycie kosztów dożywiania uczniów w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023</li><li>• Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej</li><li>• Zarządzenie nr 1/07/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie zmiany stawki żywieniowej w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej</li></ul>
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami danych mogą być: <ol style="list-style-type: none"><li>1. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych Pana/Pani dziecka na podstawie odpowiednich przepisów prawa;</li><li>2. podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Zespół Oświatowy Miasta i Gminy Kolbuszowa, firma Vulcan, dziennik elektroniczny Librus</li></ol>
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy tj. <b>przez okres 5 lat.</b>
<b>Prawa podmiotów danych</b>	Posiada Pani/Pan prawo: <ul style="list-style-type: none"><li>- dostępu do treści swoich danych i uzyskaniu ich kopii</li><li>- prawo ich sprostowania,</li><li>- ograniczenia przetwarzania,</li></ul>
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
<b>Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu dożywiania w stołówce szkolnej.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji</b>	Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarzane są zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa art. 22 ust. 1 i 4 RODO.