

**Wniosek
o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Żeronicach
na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie od 12.02.2024 r. do 11.03.2024 r. do godz. 15.00.

Data złożenia wniosku:
(wypełnia szkoła)

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*					Drugie imię*						
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*					Ulica*						
Gmina*					Miejscowość*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA											
Województwo*					Ulica*						
Gmina*					Miejscowość*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o niepełnosprawności (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE			
Nr orzeczenia											
<p>Dodatkowe informacje o dziecku i jego stanie zdrowia mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu**</p>											

*oznaczone pola są wymagane

** podanie danych w oznaczonym polu ma charakter dobrowolny

DANE OSOBOWE MATKI			
Imię*		Drugie imię*	
Nazwisko*			
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI			
Województwo*		Ulica*	
Gmina*		Miejscowość*	
Nr domu/ nr mieszkania*		Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE MATKI			
Telefon domowy/komórkowy**			
Adres e- mail**			

DANE OSOBOWE OJCA			
Imię*		Drugie imię*	
Nazwisko*			
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA			
Województwo*		Ulica*	
Gmina*		Miejscowość*	
Nr domu/ nr mieszkania*		Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE OJCA			
Telefon domowy/komórkowy**			
Adres e- mail**			

*oznaczone pola są wymagane

** o ile je posiada

KRYTERIA PRZYJĘĆ

Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x” i dołączyć właściwy załącznik)

Lp.	Kryteria wynikające z ustawy	
1.	wielodzietność rodziny kandydata	
2.	niepełnosprawność kandydata	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Uwagi:

Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Lp.	Kryteria wynikające z załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 2/2023 Wójta Gminy Bedno z dnia 20 stycznia 2023 r.	
1.	podleganie przez kandydata (zamieszkującego w obwodzie szkoły, w którym punkt/oddział przedszkolny ma swoją siedzibę) rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu	
2.	zamieszkiwanie kandydata, nie podlegającego rocznemu obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu, w obwodzie szkoły, w którym punkt/oddział przedszkolny ma swoją siedzibę	
3.	pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	
4.	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do wybranego punktu/oddziału przedszkolnego	
5.	uzyskanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczający 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390, 658, 852, 1429)	

Uwagi.

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych powyżej (poz. 3, 5) należy dołączyć oświadczenie.

Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

1. Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach, Żeronicze 37A, 99-311 Bedlno, tel.: 242855291, adres e-mail: sp.zeronicze@ugbedlno.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych od 1 stycznia 2019 r. pełni Pani Dorota Wiośetek, - Kancelaria Prawnicza w Kutnie, Aleja ZHP 3/21, 99-300 Kutno, e-mail dorota.wiosetek@ugbedlno.pl, tel. 603 914 003
3. Celem zbierania danych jest postępowanie rekrutacyjne do punktu/oddziału przedszkolnego.
4. Podstawą przetwarzania danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).
5. Dane osobowe kandydatów, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres: uczęszczania do oddziału przedszkolnego – w przypadku kandydatów przyjętych; do rozpoczęcia roku szkolnego, na który trwa nabór – w przypadku kandydatów nieprzyjętych.
6. Dane osobowe będą przechowywane w sekretariacie szkoły w szafie metalowej, a dostęp do nich będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy szkoły.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie rekrutacji.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

*** niepotrzebne skreślić

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

PESEL dziecka:

Imiona dziecka:

Nazwisko dziecka:

Żeronice dn.

.....
pieczętka i podpis pracownika przyjmującego wniosek