…………………………………………………. Słucz, ………………..

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna dziecka)

…………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

 **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej w Słuczu**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA**

 **W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SŁUCZU**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mojego dziecka …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko dziecka)

ur. …………………………………. w ………………………………………………………

zam. …………………………………………………………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

do przedszkola w Szkole Podstawowej w Słuczu w roku szkolnym 2023/2024.

……………………………..…….

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SŁUCZU**

Proszę o przyjęcie…………………...…………..…………………………....…………………………………………………..
 (imię /imiona i nazwisko dziecka)

ur. dn………………………………...…… r. w………………..…………….. PESEL…………………………….………….…

Adres zameldowania dziecka ………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania dziecka……………………………………………………………………………………………..…………

**I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka**

**Rodzice (opiekunowie) ojciec/prawny opiekun matka/prawny opiekun**

- imię i nazwisko ……………………………………. …………………………………….

- adres zameldowania ……………………………………. …………………………………….

- miejsce zamieszkania ……………………………………. …………………………………….

- telefon kontaktowy …………………………………… …………………………………….

Rodzeństwo dziecka (imię i nazwisko, rok urodzenia, szkoła, wiek)

………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………………………….…..................................................................................................................................................................................................................

Dane dotyczące sytuacji rodzinnej (proszę podkreślić właściwą odpowiedź):

1) dziecko rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego TAK NIE

2) dziecko rodziców/prawnych opiekunów o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź z całkowitą niezdolnością do pracy TAK NIE

3) dziecko w rodzinie zastępczej TAK NIE

Dodatkowe informacje o dziecku (wymowa, czynności samoobsługowe, korzystanie z toalety, choroba, wady rozwojowe itp.) ……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..………..........……………………………………………………………………………………………………………...…………………………

Inne uwagi ……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**II. Zobowiązanie rodziców/prawnych opiekunów dziecka**

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Słuczu

- aktualizacji podanych wyżej informacji,

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę do tego przeze mnie upoważnioną,

- uczestniczenia w zebraniach rodziców, organizowanych przez wychowawcę.

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*   *podpis ojca /prawnego opiekuna*

*(WYPEŁNIA ZESPÓŁ DS. ORGANIZACJI NABORU)*

**IV. Decyzja Zespołu ds. organizacji naboru w Szkole Podstawowej w Słuczu**

**Zespół ds. organizacji naboru proponuje:**

1. zakwalifikować/ nie zakwalifikować\* ……………………………………………………………………………………
 (imię i nazwisko dziecka)

do oddziału przedszkolnego na rok szkolny ………………………………………….

 Akceptacja Dyrektora Szkoły

 ........................................................................

 /pieczęć i podpis/

Podpisy członków Zespołu:

………………………………………………

 ………………………………………………

 ………………………………………………

Słucz, dnia …………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole mojego dziecka, danych osobowych moich oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach, wyjazdach, spacerach i innych formach zorganizowanych wyjść.

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka oraz mojego poprzez zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych oraz tablicach informacyjnych, gazetkach, biuletynach, płytach CD (udostępnianych także innym osobom), ich publikację prasową, a także publikowanie nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem mojego dziecka i moim, w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej oraz w celach promocyjno – marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r., nr 80, poz. 904 z póz. zm.).

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*   *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam chęć udziału** mojego dziecka w zajęciach **religii.**

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na to, aby moje dziecko w okresie uczęszczania do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radziłowie, w dniach, kiedy z przyczyn organizacyjnych nie odbywają się planowane zajęcia na pierwszych lub ostatnich zajęciach, odpowiednio było przyprowadzane później do przedszkola lub wcześniej odbierane.

…………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przesiewowe badanie logopedyczne** realizowane w szkole wśród dzieci do 6 roku życia.

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na objęcie mojego dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę lub higienistkę szkolną w szkole).

…………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Przyjmuję do wiadomości zasadę**, że w trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć rodzic nie wchodzi do budynku przedszkola.

………………………………………………….. …………………………………………………..

 *podpis matki/prawnego opiekuna podpis ojca/prawnego opiekuna*

…………………………………………………

 (miejscowość, data wypełnienia)

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji , uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radziłowie

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@radzilow.net lub pisemnie na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radziłowie

1. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z  którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@radzilow.net lub telefonicznie: 862736005

1. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, udzielania pomocy logopedycznej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019.1148 t.j.).
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019.1737),

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w  oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

1. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. usługi informatyczne

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: iodo@radzilow.net lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy  do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

…………………………………………………………

 podpis