

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU ŻŁOBKOWEGO W GMINNYM
PRZEDSZKOLU W CZYŻEWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię		Nazwisko	
Data urodzenia			
PESEL ¹			
Obywatelstwo			
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA			
Miasto		Ulica	
Nr domu/mieszkania		Gmina	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

INFORMACJE	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL ¹		
Obywatelstwo		
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA		
Gmina		
Miasto		
Ulica		
Nr domu/mieszkania		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej ²		
INFORMACJE O ZATRUDNIENIU		
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej w systemie dziennym		

III. INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności (jeśli zaznaczono odpowiedź TAK, należy podać informację jakim) ³	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Liczba rodzeństwa dziecka	Wiek rodzeństwa dziecka 1)..... 2)..... 3)..... 4).....	

¹ W przypadku braku nr PESEL należy wpisać serię i numer paszportu bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Obowiązkowe podanie adresu poczty elektronicznej przynajmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych.

³ W przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia należy wypełnić załącznik nr 4 do wniosku.

Inne informacje o dziecku (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny)

Dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych⁴

TAK NIE

Dziecko posiada przeciwwskazania do szczepień⁵

TAK NIE

IV. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE – PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ SYTUACJĘ RODZINNĄ I DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE.⁶

SYTUACJA W RODZINIE	PKT	ZAZNACZENIE (x)	PRZYZNANA LICZBA PKT	UWAGI KOMISJI
Wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej) ⁷	20			
Niepełnosprawność dziecka	20			
Niepełnosprawność rodzica kandydata ⁸	10			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁹	10			
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ¹⁰	10			
Pozostawanie obydwojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej / uczących się bądź studiujących w systemie dziennym ¹¹	10			
Uzyskana liczba punktów				

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

PROSIMY NIE ZAŁĄCZAĆ DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ WYMIENIONE W KARCIE¹²

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

⁴ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy okazać do wglądu książeczkę zdrowia dziecka z wpisem dokonanych szczepień.

⁵ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy załączyć zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub lekarza pediatry.

⁶ Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu bądź też postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

⁷ Wypełnić załącznik nr 1 do wniosku – Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny.

⁸ Wypełnić załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie rodzica dotyczące niepełnosprawności.

⁹ Wypełnić załącznik nr 2 do wniosku – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

¹⁰ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

¹¹ Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie ze szkoły / szkoły wyższej potwierdzające status ucznia / studenta uczącego się w szkole lub w szkole wyższej w systemie dziennym.

¹² Wniosek należy złożyć wraz z podpisaną **Informacją o przetwarzaniu danych osobowych**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Pozyskując dane osobowe, Przedszkole ma prawny obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego dalej RODO. W związku z powyższym informujemy, iż:

I. Administrator danych osobowych

Gminne Przedszkole w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, tel. 86 275 50 28.

II. Inspektor Ochrony Danych

Z wyznaczonym Inspektorem można się kontaktować pisząc na adres: inspektor@ochronadanych.hub.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest prawidłowe przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie.
2. Podstawą przetwarzania danych jest RODO, w szczególności art. 6 ust 1 lit c): dane są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego – który to obowiązek nakłada art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, na podstawie Uchwały Nr XLIII/342/23 z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie utworzenia Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie oraz nadania mu statutu oraz na podstawie uchwały Nr XLV/363/24 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 23 lutego 2024r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie oraz nadania mu statutu

IV. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe będą przechowywane od momentu pozyskania przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończył się rok żłobkowy, w którym dziecko uczęszczało do placówki.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom, które uczestniczą w procesach związanych z realizacją celów przetwarzania – lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Udostępnianie danych odbywa się wyłącznie w sytuacji, w której jest to niezbędne lub stanowi obowiązek prawny. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.