



**Ministerstwo
Cyfryzacji**

**UMOWA PRZEKAZANIA NA WŁASNOŚĆ
KOMPUTERA PRZENOŚNEGO TYPU LAPTOP**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Tarnowskie Góry z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Rynek 4 NIP: 645-253-81-84,
REGON: 276258820, reprezentowanym (-ą) przez Marcina Rytczaka – Dyrektora Szkoły
Podstawowej nr 11 im. Władysława Broniewskiego w Tarnowskich Górach przy ul. Józefa Korola 38a;
42-605 Tarnowskie Góry REGON: 000730537, działającego na podstawie upoważnienia z dnia
06.09.2023 r., nr O R . 0 0 5 2 . 2 9 7 . 2 0 2 3 , wydanego przez Arkadiusza Czecha – Burmistrza
Miasta Tarnowskie Góry,

zwanym dalej „Organem prowadzącym”

a

..... (imię i nazwisko)³⁾,

..... (adres zamieszkania),

..... (adres poczty elektronicznej),

.....(nr tel. komórkowego),

nr PESEL.....

zwanym (-ną) dalej „Przyjmującym”

¹⁾ Wypełnić, gdy zaistnieje potrzeba wskazania dodatkowych informacji.

²⁾ Upoważnienia/pełnomocnictwa/zarządzenia.

³⁾ Rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem.

§ 1 . Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji jako organ właściwy do udzielania wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 4 Ustawy;
- 2) Przyjmującym – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia klasy objętej wsparciem;
- 4) Stronach – należy przez to rozumieć Organ prowadzący i Przyjmującego;
- 5) uczniu klasy objętej wsparciem – należy przez to rozumieć ucznia klasy IV publicznej i niepublicznej szkoły podstawowej oraz ucznia publicznej i niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, klasy odpowiadającej klasie IV szkoły podstawowej;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. poz. 1369).

§ 2. 1. Organ prowadzący przekazuje na własność nowy, nieużytkowany i sprawny technicznie komputer przenośny typu laptop, w oryginalnym opakowaniu i z dołączonymi do niego dokumentami otrzymanymi przy jego zakupie, w szczególności deklaracjami zgodności z normami i certyfikatami lub z nimi równoważnymi oraz poradnikami obsługi w języku polskim dostępnymi on-line lub na dysku twardym komputera przenośnego typu laptop – o parametrach i numerze seryjnym opisanych w protokole przekazania, o wartości: **2.912,64 zł** (słownie: dwa tysiące dziewięćset dwanaście złotych 64/100), zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, a Przyjmujący przyjmuje na własność Przedmiot Umowy przeznaczony dla ucznia klasy objętej wsparciem
.....(imię i nazwisko, nr PESEL).

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania przez Strony protokołu z przekazania komputera przenośnego typu laptop, o którym mowa w art. 7 ust. 5 Ustawy.

§ 3. Organ prowadzący oświadcza, że Przedmiot Umowy przyjął od Ministra i zobowiązał się do jego dalszego przekazania na własność rodzicowi ucznia klasy objętej wsparciem.

§ 4. 1. Przyjmujący oświadcza, że:

- 1) jest rodzicem albo opiekunem prawnym⁴⁾ ucznia klasy objętej wsparciem;
- 2) uczeń klasy objętej wsparciem:
 - a) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w innej szkole lub klasie objętej wsparciem,
 - b) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych/otrzymał komputer przenośny typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych, który został zwrócony do podmiotu, od którego uczeń go otrzymał⁵⁾;
- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit. a.

2. Przyjmujący w okresie 5 lat od dnia zawarcia Umowy:

- 1) nie dokonuje w stosunku do Przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności rozporządzających, w szczególności nie dokonuje zbycia Przedmiotu Umowy, nie oddaje go w użyczenie, nie wynajmuje lub nie przekazuje do użytku osobom trzecim;
- 2) nie usuwa wzorów graficznych, oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promocji realizowanego wsparcia wynikającego z Ustawy lub identyfikujących Przedmiot Umowy;
- 3) okazuje w siedzibie szkoły, do której uczęszcza uczeń klasy objętej wsparciem Przedmiot Umowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- 4) uczestniczy w monitoringu i ewaluacji, w szczególności w wypełnianiu ankiet.

3. Jeżeli zostanie powzięta informacja, że Przyjmujący nie wykonał zobowiązań wskazanych ust. 2 pkt 1, wówczas Przyjmujący jest zobowiązany do dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z Umową poprzez zapewnienie komputera przenośnego typu laptop o identycznych parametrach uczniowi klasy objętej wsparciem lub jest zobowiązany, na wezwanie Ministra, do zwrotu kwot w następujących wysokościach, gdy niewykonanie nastąpiło:

- 1) w ciągu roku od zawarcia Umowy – 100% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
- 2) w ciągu dwóch lat od zawarcia Umowy – 80% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;

⁴⁾ Niewłaściwe skreślić.

⁵⁾ Niewłaściwe skreślić.

- 3) w ciągu trzech lat od zawarcia Umowy – 60% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
- 4) w ciągu czterech lat od zawarcia Umowy – 40% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
- 5) w ciągu pięciu lat od zawarcia Umowy – 20% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3, jest dokonywany na wskazany rachunek bankowy Ministra w terminie 30 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu wezwania.

§ 5. 1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

2. Organ prowadzący oświadcza, że wypełnił wobec Przyjmującego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO.

§ 6. W przypadku zmiany danych, o których mowa w Umowie, Przyjmujący jest zobowiązany do powiadomienia Organu prowadzącego o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zmiany danych.

§ 7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem albo postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy w zakresie § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a są niedopuszczalne.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm).

§ 9. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy pomiędzy Stronami oraz pomiędzy którąkolwiek ze Stron a Ministrem, będą rozstrzygane polubownie. Jeżeli w ciągu 14 dni od powstania sporu nie zostanie zawarte porozumienie, spór będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo odpowiednio dla siedziby Organu prowadzącego.

§ 10. Umowa została sporządzona w postaci papierowej i opatrzona własnoręcznym podpisem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/~~w postaci~~

~~elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym⁶⁾.~~

Organ prowadzący

Przyjmujący

⁶⁾ Niewłaściwe skreślić.