**UMOWA DLA UCZNIÓW NR…………….**

**O KORZYSTANIE Z OBIADÓW STAŁYCH**

 **W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W JAWORZNIE**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy

Gminą Miasta Jaworzna

NIP 632 201 00 13

Szkołą Podstawową nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie

ul. Ławczana 12, 43-600 Jaworzno,

zwana dalej **Szkołą.**

Umowa zawierana jest w imieniu Gminy Miasta Jaworzna przez:

Panią Ilonę Janus-Dyrektora Szkoły,

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Jaworzna

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym Ucznia**:**

1. Panią/Panem…………………………………...…………………………………………………………………………….…………………………..

*(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)*

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………......................................................

Numer PESEL ……………………………..........................................................................................................................................................................

Telefon kontaktowy ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zwanej/Zwanego dalej **Rodzicem.**

2. Dane kontaktowe drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego Ucznia:

Imię i Nazwisko……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez Ucznia:

................................................................................................................................................................................................... z klasy.………...………..,

(*imię i nazwisko)*

Zwanej/Zwanego dalej **Uczniem.**

**§ 2**

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia ……………………………... do dnia ……………………………...

**§ 3**

1. Szkoła zapewnia Uczniowi odpłatne korzystanie z wyżywienia w formie obiadu w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ferii letnich i zimowych oraz dni przerw świątecznych.

2. Kwota stawki za obiad wynosi **4,00 zł** i obejmuje koszty surowca przeznaczonego do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła).

**§ 4**

1. Nieobecność Ucznia na obiadach należy zgłaszać dzwoniąc pod numerem telefonu 32 762 91 80 wewnętrzny 13 w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia lub w dniu nieobecności do **godziny 9.00**. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższych terminów zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc**. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

2. **Jeśli Uczeń uczestniczy w wycieczce (wyjściu) to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego.**

3. Ze względu na konieczność dokonania końcowego rozliczenia umowy prosimy, aby nieobecności Ucznia na obiedzie w miesiącu czerwcu zgłaszać do **31 maja**. Po tym terminie odpisy z tytułu nieobecności nie będą uwzględniane.

4. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia comiesięcznych opłat z tytułu korzystania przez Ucznia z obiadów.

5. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie Ucznia stanowi iloczyn liczby obiadów, z których skorzystał w danym miesiącu i kwoty stawki, o której mowa w § 3 ust. 2.

**§ 5**

1. Rodzic/prawny opiekun dokonuje opłaty z tytułu korzystania przez Ucznia z obiadów w danym miesiącu na rachunek bankowy wskazany w ust. 4, w nieprzekraczalnym terminie do 20 dnia następnego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że wniesienie opłaty za miesiąc czerwiec należy dokonać z góry do dnia 20 czerwca.

2. W terminie do 10 dnia miesiąca Szkoła przekazuje Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu informację o wysokości opłaty za korzystanie przez Ucznia z obiadów w poprzednim miesiącu na blankiecie/za pośrednictwem LIBRUS-a. Informację o wysokości opłaty za miesiąc czerwiec Szkoła przekazuje w terminie do 10 czerwca.

3. Wpłaty należności należy dokonać na rachunek bankowy Szkoły numer: **73 1030 1159 0000 0000 9203 4011**.

4. **W tytule przelewu** należy podać **imię i nazwisko Ucznia**, za które jest uiszczana opłata.

5. Rodzic/Opiekun prawny, który dokonał płatności po wyznaczonym terminie jest zobowiązany do jak najszybszego dostarczenia do Szkoły potwierdzenia dokonania opłaty za korzystanie z obiadów przez Ucznia. Jeśli dowód wpłaty nie zostanie dostarczony do ostatniego dnia miesiąca, obiady Ucznia ulegają wstrzymaniu z dniem rozpoczęcia nowego miesiąca.

**§ 6**

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.

2.W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem 7-dniowego terminu płatności zaległej należności.

3. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie, o której mowa w § 4 ust. 4, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Nieuregulowane należności zostaną przekazane do Działu Windykacji Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

**§ 7**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozpoznanie Sądu Rejonowego w Jaworznie.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają uzgodnienia stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 7 oraz Urząd Miejski w Jaworznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: „Administrator&quot;) jest Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej - Curie, ul. Ławczana 12, 43-600 Jaworzno, tel. 32 76 29 180, e-mail: sekretariat@sp7.jaworzno.edu.pl, NIP 6321925302, REGON 000729221. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Marcina Zemłę, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: marcin@informatics.jaworzno.pl, tel. 600991705. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 litera b RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub na podstawie art. 6 ust. 1 litera c RODO, czyli w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny). Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Pani/Pana rzecz usług. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego; Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

.…...………………………...…………….. .…...………………………...……………. Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego Podpis Dyrektora Szkoły