**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

**Technikum Nr 3**

**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdyni**

**na rok szkolny 2024/2025**

*Podstawa prawna:*

1. Art. 134, art. 154, art. 157, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 900, 1672, 1718, 2005),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów(Dz.U z 2024 r. poz. 151)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 316),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 183)
6. Art. 191 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465),
7. Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025.

**Oferta edukacyjna**

1. Nazwy zawodów: technik przemysłu mody, technik usług fryzjerskich, technik handlowiec
2. Czas trwania nauki: 5 lat.
3. Opis zawodów: zajęcia w pracowniach szkolnych; praktyki zawodowe
w firmach usługowych oraz salonach fryzjerskich.
4. Przedmioty rozszerzone: język angielski.
5. Nauczane języki obce: język angielski, język niemiecki.
6. Uzyskane wykształcenie/kwalifikacje:
* średnie wykształcenie,
* świadectwo dojrzałości (po przystąpieniu i zdaniu egzaminu maturalnego),
* kwalifikacje (po przystąpieniu i zdaniu egzaminu zawodowego):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| technik przemysłu modydyplom technika przemysłu mody wraz z suplementem w języku angielskim | technik usług fryzjerskichdyplom technika usług fryzjerskich wraz z suplementem w języku angielskim | technik handlowiecdyplom technika handlowca wraz z suplementem w języku angielskim |
| MOD.03. – Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowychMOD.11. – Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych | FRK.01. – Wykonywanie usług fryzjerskichFRK.03. – Projektowanie i wykonywanie fryzur | HAN.01. - Prowadzenie sprzedaży:HAN.02. - Prowadzenie działań handlowych: |

**Komisja rekrutacyjna**

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Rekrutacja elektroniczna**

1. Nabór do Technikum Nr 3 przeprowadzany jest w systemie rekrutacji elektronicznej. Rejestracja kandydatów odbywa się na stronie:

[www.nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat](http://www.nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat)

lub www.nabor-pomorze.edu.com.pl

1. Szczegółowe informacje dotyczące technicznej strony przeprowadzania naboru, uczniowie gdyńskich szkół podstawowych uzyskają w macierzystych szkołach.
2. Uczniowie spoza terenu Gdyni, którzy ubiegają się o przyjęcie do Technikum Nr 3, będą mogli zarejestrować się w elektronicznym systemie naboru za pośrednictwem własnego komputera, bądź korzystając z komputera w naszej szkole.

**Kryteria**

Do klasy pierwszej Technikum Nr 3 przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:

* świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
* zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

 **W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole**,
w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (przeliczone na punkty) **oceny z:**
* języka polskiego,
* matematyki,
* języka obcego,
* plastyki/techniki.

Sposób przeliczania na punkty ocen z ww. przedmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **stopień** | **liczba punktów** |
| celujący | 18 pkt. |
| bardzo dobry | 17 pkt. |
| dobry | 14 pkt. |
| dostateczny | 8 pkt. |
| dopuszczający | 2 pkt. |

1. Punkty za wyniki uzyskane z **egzaminu ósmoklasisty:**
* wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,3,
* wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,2.
1. **Świadectwo** ukończenia szkoły **z wyróżnieniem** – **przyznaje się 7 pkt.**
2. **Szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 6 Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431)- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.
3. Uzyskanie osiągnięć w zakresie **aktywności społecznej** - przyznaje się **3 punkty.**

 W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasistystosuje się kryteria zgodnie z § 8 ww. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
 z dnia 18 listopada 2022 roku.

***Wymagane dokumenty***

* świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – kopia potwierdzona przez dyrektora szkoły podstawowej,
* zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty – kopia potwierdzona przez dyrektora szkoły,
* zaświadczenie  o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
* zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

**Po przyjęciu do Technikum Nr 3 należy dostarczyć do sekretariatu szkoły:**

* oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
* oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
* oryginał aktu urodzenia (do wglądu) lub kopię tego dokumentu,
* trzy zdjęcia,
* wypełnioną ankietę informacyjną obowiązującą w szkole (ankieta do pobrania w sekretariacie oraz dostępna na stronie szkoły),
* kartę zdrowia,
* potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej wygenerowane przez system rekrutacji elektronicznej.

**Terminy rekrutacji i składania dokumentów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin****w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin****w postępowaniu uzupełniającym** | **Rodzaj czynności** |
| **od 15 maja 2024 r.****do 14 czerwca 2024 r.**do godz. 15.00 | od 22 lipca 2024 r.do 24 lipca 2024 r.do godz. 15.00 | **Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku** o przyjęcie do szkoły **wraz z** **dokumentami** (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) |
| od 23 czerwca 2024 r.do 05 lipca 2024 r.do godz. 15.00 | nie dotyczy | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje |
| do 05 lipca 2023 r. | do 25 lipca 2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. |
| do 11 lipca 2024 r. | Do 01 sierpnia 2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach. |
| 12 lipca 2024 r.do godz. 15.00 | 02 sierpnia 2024 r.do godz. 15.00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| do 16 lipca 2024 r. | od 22 lipcado 02 sierpnia 2024 r. | Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie. |
| do 19 lipca 2024 r.do godz. 15.00 | od 05 sierpniado 08 sierpnia 2024 r.do godz.15.00 | Przedłożenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także zaświadczenia lekarskiego\* zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. |
| **22 lipca 2024 r.****do godz. 14.00** | 09 sierpnia 2024 r.do godz.14.00 | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.** |

**\* W przypadku braku możliwości przedłożenia** odpowiednio zaświadczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni **informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu.** Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Zaświadczenie należy złożyć o dyrektora szkoły **nie później niż do dnia 22 września 2024 r**.

Niezłożenie w terminie zaświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.