



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2020/2021

	Funkcia	Zodpovedná osoba	Dátum	Podpis
Spracoval:	Riaditeľka školy Zástupkyň a riaditeľky	Mgr. Monika Bukovičová Ing. Alena Želonková	20. 08. 2021	
Predkladá:	Riaditeľka školy Štatutárny zástupca	Mgr. Monika Bukovičová	23. 08. 2021	
Prerokovala:	Pedagogická rada	Anna Habiňaková – vedúca MZ	23. 08. 2021	
Prerokovala:	Rada školy	JUDr. Katarína Železniková v zastúpení/ predseda RŠ	14. 10. 2021	

Stanovisko zriaďovateľa:
Mesto Stará Ľubovňa
schvaľuje– neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Tatranská 21, Stará Ľubovňa za školský rok 2020/2021

.....
PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2020/ 2021

Predkladá:

.....
Mgr. Monika Bukovičová - riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade: 23. 08. 2021

Prerokované v Rade školy dňa: 14. 10. 2021

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy pri Materskej škole,
Tatranská 21, 06401 Stará Ľubovňa
odporúča
zriaďovateľovi Mesto Stará Ľubovňa
schváliť

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za rok 2020/ 2021

.....
JUDr. Katarína Železníková
za RŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto stará Ľubovňa
schvaľuje- neschvaľuje
Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za rok 2020/ 2021

.....
PhDr. Ľuboš Tomko
za zriaďovateľa



Obsah

1. Základné identifikačné údaje o škole	4
1.1 Poradné orgány materskej školy	5
2. Údaje o počte detí	12
3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy	12
4. Odklad povinnej školskej dochádzky	13
5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	13
6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy	14
6.1 Seminára a školenia	16
7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	17
7.1 Získané ocenenia	20
8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená	22
8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená	23
8.2 Interné projekty	23
9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole .	27
10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy	27
10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../. Potrebná výstavba a údržba	29
11. Zameranie	30
11.1 Profilácia	31
11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania	32
11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy	34
12. Ciele a úlohy z koncepčného zámeru rozvoja školy na obdobie 2019 -2020	36
12.1 Koncepčný zámer školy v oblasti pedagogickej	36
13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy	48
Záverečné ustanovenia	63



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

Sídlo školy: Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

Elokované pracovisko –Za vodou 14

Identifikačné číslo školy: 42089051

Internetová adresa školy: msduhovkolotoc@gmail.com, 052/ 4322125

Telefonická adresa školy: 052/ 4322125, 0910131013

Zriad'ovateľ: Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1
06401 Stará Ľubovňa

Dátum zriadenia MŠ: 01. 09. 2009

Riaditeľka školy: Mgr. Monika Bukovičová

Zástupkyne školy: Ing. Alena Želonková

Mgr. Ivana Hricová



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

1.1 Poradné orgány materskej školy

➤ Rada školy

Rada školy pri MŠ, je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy pri Materskej škole, T a t r a n s k á 2 1 , bola zriadená 23.01.2018. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je podľa § 24 ods. 16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. štyri roky a končí dňa 22. 01. 2022.

Členovia Rady školy:

Delegovanie zástupcov Mesta Stará Ľubovňa do Rady školy pri MŠ Tatranská 21:

Mgr. Soňa Gaborčáková

Mgr. Patrik Boďo

Ing. Peter Sokol

Mgr. Ján Tomus

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- rodič:

Jaroslav Dziak

Mgr. Monika Šimová

Ing. Patrik Lapšanský

JUDr. Katarína Železníková

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- pedagogický zamestnanec:

Beáta Arendáčová

Zdenka Pavlovsá

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- nepedagogický zamestnanec:

Tatiana Šipošová



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Zasadnutia rady školy

Rada školy/ RŠ/ zasadala podľa plánu zasadnutí, alebo potrieb školy. V školskom roku 2020/2021 zasadala 3 krát. Vyjadrila sa, prerokovala a schvaľovala tieto dokumenty a materiály:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2019/2020,
- koncepčný záměr rozvoja materskej školy na obdobie 2020/2021,
- revidovanie Školského vzdelávacieho programu,
- informácie o pedagogicko–organizačnom, materiálno–technickom zabezpečení školy v školskom roku 2020/2021,
- čerpanie dobrovoľného príspevku za školský rok 2019/2020,
- informácie o počte prijímaných detí, navýšení počtu detí,
- prerokovanie a schválenie plánu činnosti na rok 2020/2021,
- správu o čerpaní rozpočtu za rok 2019,
- oboznámenie s rozpočtom na rok 2020,
- prerokovanie a schválenie výročnej správy RŠ za rok 2019/2020,
- k aktuálnym otázkam a podnetom MŠ,
- k plánovaniu, organizovaniu, realizovaniu, vyhodnoteniu volieb riaditeľa školy.

➤ Rodičovská rada

Rodičovská rada/ RR/ je združenie rodičov školy, ktorí sú zástupcami jednotlivých tried školy.

Rada rodičov zasadala a rokovala o:

- sa stretáva v deň triednych rodičovských aktívov za účelom čo najrýchlejšieho riešenia otázok a problémov nadnesených na triednych rodičovských stretnutiach, volí výbor.
- zhromažďuje názory, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania a predkladá ich riaditeľovi,
- rozhoduje o prerozdelení prostriedkov z fondu Rodičovského združenia v záujme podporiť výchovu, výučbu a aktivity detí,
- participuje na aktivitách školy,
- venuje sa aktuálnym otázkam a podnetom MŠ.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Zástupcovia rodičov v Rade rodičov za jednotlivé triedy:

MŠ Tatranská	<u>Meno a priezvisko</u>	<u>Funkcia</u>
	Michal Kormoš	člen
	Milan Kuzmiak, Ing.	člen
	Michal Kormoš	člen
	Zuzana Kontrová, Mgr.	člen
	Oliver Barinka	člen
	Jana Vasiľová Lipčáková	člen
	Monika Šimová, Mgr.	člen

MŠ Za vodou	<u>Meno a priezvisko</u>	<u>Funkcia</u>
	Soňa Hricová, Mgr.	člen
	Pavol Peko, Mgr.	člen
	Jana Sekelská	člen
	Zuzana Živčáková, Mgr.	člen



➤ Iné poradné orgány riaditeľa školy

• Pedagogická rada

Pedagogická rada je kolektívny orgán (pretože jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy). Každý individuálny člen pedagogickej rady je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady.

Obsahom zasadnutí pedagogických rád je riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Pedagogická rada má 24 členov. Rieši problémy vo výchovno-vzdelávacom procese a poskytuje námety na zlepšenie výchovno- vzdelávacej práce. Posilnenie postavenia pedagogickej rady možno ilustrovať na tom, že:

- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) povinná s pedagogickou radou prerokovať školský vzdelávací program,
- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 3 ods. 2 Legislatíva o materskej škole povinná s pedagogickou radou prerokovať ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,
- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 153 ods. 1 školského zákona povinná s pedagogickou radou prerokovať školský poriadok.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Pedagogická rada zasadala a rokovala o:

- Školskom poriadku,
- Koncepčnom zámere materskej školy na obdobie 2020- 2025,
- Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2020/ 2021,
- projektoch školy a krúžkovej činnosti na školský rok 2020/ 2021,
- Školskom vzdelávacom programe a o jeho revidovaní,
- Pláne kontrolnej a hospitačnej činnosti školy,
- Pláne profesijného rastu pedagogických zamestnancov na školský rok 2020/ 2021,
- Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2019/ 2020,
- Pláne metodického združenia,
- poznatkoch zo vzdelávacích seminárov, konferencií, podujatí , školení a samoštúdia,
- prezentácií poznatkov získaných prostredníctvom iných vzdelávaní ,
- organizačnom zabezpečení školských aktivít v priebehu roka,
- analýze výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2020/ 2021,
- prevádzke v čase letných prázdnin.

Ľtanchou formou v čase pandémie o:

- komunikácií, spôsobe a forme komunikácie inkluzívneho tímu, zákonných zástupcov a detí,
- interaktívnom vzdelávaní detí v domácom prostredí,
- informáciách ohľadom zápisu, kritériách prijímania detí do materskej školy na školský rok 2021/ 2022,
- pomoci odborného zamestnanca v oblasti logopedickej, psychologickej, špeciálnopedagogickej starostlivosti,
- evalvácií a autoevalvácií vzdelávacieho procesu v čase pandémie,
- príprave akčného plánu zmeny školy v prospech inklúzie.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

• Metodické združenie

Metodické združenie je poradný a iniciatívny orgán riaditeľky materskej školy, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími otázkami. Členmi metodického združenia sú všetky učiteľky materskej školy. Vedením metodického združenia je riaditeľkou poverená p. učiteľka Anna Habiňaková. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľka školy. Činnosť MZ bola zameraná na inkluzívne vzdelávanie, integráciu detí so ŠVVP, inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, plánovanie, realizáciu a hodnotenie ROC školy, obsahovú stránku individuálnych vzdelávacích plánov pre deti so ŠVVP a implementáciu získaných poznatkov zo vzdelávania do praxe.

Metodické združenie zasadalo a rokovalo v školskom roku 2020/ 2021 o:

- Pláne činností MZ,
- vypracovaní Plánu práce školy, Plánu spolupráce so ZŠ, inými inštitúciami,
- príprave konkrétnych úloh PZ, pláne práce triedneho učiteľa, Pláne práce pre deti OŠD, IVVP,
- revidovaní výchovno- vzdelávacích plánov, revidovaní plánov ROC,
- priebežnom dopĺňaní aktuálnych informácií a legislatívnych zmenách,
- obsahovej správnosti a priebežnom zaznamenávaní diagnostických záznamov.

Dištančnou formou v čase pandémie o:

- dištančnej forme komunikácie s deťmi a rodinami detí materskej školy,
- sprístupnení a zdieľaní relevantných informácií prostredníctvom edupage,
- zabezpečení formy výchovy a vzdelávacích činností detí prostredníctvom elektronickej komunikácie /web školy <https://tatranskams.edupage.org>- sekcie Zábava pre detí/,
- podieľaní sa na uskutočňovaní aktivít školského vzdelávacieho programu materskej školy prostredníctvom alternatívnych nástrojov,
- procese evalvácie, autoevalvácie.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie** – so sídlom na Nám.gen. Štefánika, Stará Ľubovňa je poradným orgánom pri vstupe detí do základnej školy. U detí je testovaná školská zrelosť. Poradňa slúži aj ako poradný orgán pre rodičov a pedagógov.
- **Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva** so sídlom na Levočskej 1, v Starej Ľubovni, participuje pri posúdení vhodnosti integrácie detí so zmyslovým, telesným, mentálnym postihnutím, pervazívnymi vývinovými poruchami (detský autizmus, aspergerov syndróm), narušenou komunikačnou schopnosťou do prostredia bežnej MŠ. Spolupracuje pri posúdení vhodnosti predčasného zaškolenia alebo odkladu povinnej školskej dochádzky. Poskytuje poradenstvo rodičom detí navštevujúcim školu na Tatranskej ulici ohľadom výchovných postupov (dieťaúzkostné, agresívne, vzdorovité, ...), adaptačných problémov (nástup do MŠ, prispôsobovanie sa režimu v MŠ...), poradenstva rodičom dieťaťa s pervazívnou vývinovou poruchou (zavedenie režimu a pravidiel v domácnosti, spôsob komunikácie pri nehovoriacich deťoch, riešenie konkrétnych problémových situácií: zaspávanie, strava, problémové správanie, ...).
- **Dom sv. Anny- Služba včasnej intervencie** – so sídlom Letná 7, 064 01 **Stará Ľubovňa**- tvoria inklúziu pri špecializovanom sociálnom poradenstve, sociálnej rehabilitácii. Spolupracuje pri poskytovaní služieb rodičom detí z MŠ Tatranská 21, pri vykonávaní stimulácie komplexného vývinu detí zo zdravotným postihnutím, pri preventívnych aktivitách.



2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2020/ 2021 bolo zapísaných spolu 265 detí vo veku od 2 do 6 rokov jedenástich triedach s celodennou starostlivosťou:

- MŠ Tatranská- sedem tried(169),
- Elokované triedy Za vodou- štyri triedy(96),
- Prijaté deti pre školský rok 2020/ 2021- 75.

Ročné	Stav k 15. 09. 2019					Stav k 31. 08.2020				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho s OŠD	Z toho integ.	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho s OŠD.	Z toho integ.
2-3 ročné	3	0	64	0	1*	3	0	64	0	1*
3-4 ročné	2	0	50	0	1*	2	0	50	0	1*
4-5 ročné	3	0	76	0	1*	3	0	76	0	1*
5-6 ročné	3	0	75	0	3*	3	0	76	0	3*
Heterogénna trieda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	0	265	0	6	11	0	266	0	6

*Deti so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami integrované v bežnom prostredí MŠ

3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 81 detí.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

4. Odklad povinnej školskej dochádzky

Odklad povinnej školskej dochádzky – 5 /3+2/deti.

5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Prehľad zamestnancov materskej školy	počet
Zamestnanci MŠ–spolu	45
Z toho pedagogickí zamestnanci	30
- kvalifikovaní	25
- odborný zamestnanec/ špeciálny pedagóg/	1
- asistent učiteľa	2
- nekvalifikovaný	2
- dopĺňajú si vzdelanie	2
- rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom	1
- funkčné vzdelávanie	0
Z toho nepedagogickí zamestnanci	15
- rodičovský asistent	1
- pracovisko ŠJ	5
- upratovačky, školník	8
- ostatní (ekonóm, PaM)	1



6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Zamestnávateľ v zmysle § 64 Z. z. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pôsobí v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov.

Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s:

- a) potrebami školy,
- b) odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti,
- c) individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

Napriek skutočnosti, že všetci pedagogickí zamestnanci majú požadované kvalifikačné vzdelanie aktívne sa zapájajú do aktivít celoživotného vzdelávania, prostredníctvom ktorého si zamestnanci zabezpečujú sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie na výkon pedagogickej praxe. Celoživotné vzdelávanie tvorí významnú súčasť profesijného rozvoja. Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja Materskej školy, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa. Vyplýva z tradícií, zamerania a profilácie školy. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“). Ročný plán vzdelávania sme v priebehu školského roka 2020 /2021, najmä v druhej polovici, vzhľadom na spoločenskú situáciu ovplyvnenú pandémiou dopĺňali a menili v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov MŠ Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa sa uskutočňuje v súlade:

- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nehorších predpisov,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Koncepčným zámerom rozvoja školy na obdobie 2020- 2025,
- Školským vzdelávacím programom,
- Plánom práce školy.

Plán profesijného rastu vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov bolo v školskom roku 2020/ 2021, realizované v zmysle § 42 Z. z. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pôsobí v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizovalo ako

- a) kvalifikačné vzdelávanie,
- b) funkčné vzdelávanie,
- c) špecializačné vzdelávanie,
- d) adaptačné vzdelávanie,
- e) predatestačné vzdelávanie,
- f) inovačné vzdelávanie,
- g) aktualizáčn é vzdelávanie.

Vzdelávanie organizované ako	Počet vzdelávaných v šk. roku 2020/ 2021
Kvalifikačné vzdelávanie	1
Funkčné vzdelávanie	1
Špecializačné vzdelávanie	1
Adaptačné vzdelávanie	3
Predatestačné vzdelávanie	0
Inovačné vzdelávanie	6
Aktualizačné vzdelávanie	29



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

6.1 Semináre a školenia

V priebehu školského roka 2020/ 2021 sa pedagogickí zamestnanci zúčastňovali seminárov, webinárov a školení ponúkaných MPC, OÚ – odbor školstva Prešov, a ďalšími inštitúciami zastrešenými Ministerstvom školstva v zmysle zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Získané poznatky z uvedených seminárov a školení sa odovzdávali všetkým pedagogickým zamestnancom prostredníctvom metodických združení, pedagogických a pracovných porád. Vedomosti zamestnanci implementovali do všetkých organizačných foriem dňa, do aktivít, projektov, života školy.

V oblasti kvalifikačného vzdelávania ukončila 1 zamestnankyňa rozširujúce pedagogické vzdelanie, 2 kolegyňa doplňujúce pedagogické vzdelanie.

Počas epidemiologickej situácie a v súvislosti so šírením vírusového ochorenia Covid-19 si PZ dopĺňali vedomosti prostredníctvom webinárov. Nové kompetencie získané touto alternatívnou formou zúročili v spomínanom čase v aktivitách dištančného učenia v podobe autorských videí, učebných materiálov, pracovných listov na webe školy.



7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti sa v školskom roku 2020/ 2021 plnili operatívne a súbežne so Školským vzdelávacím programom „Farebný svet detí“ a schváleným Plánom práce školy a taktiež interným dokumentom školy Kalendárium. Odrážali sa v nich profilácia Materskej školy, koncepčný zámer rozvoja školy, medzinárodné, celoštátne ako aj interné projekty, svetové a medzinárodné dni, ročné obdobia, vekové osobitosti detí.

Z dôvodu situácie súvisiacej s obmedzením prevádzky v školách v rámci opatrení proti šíreniu koronavírusu bola aj oblasť prezentácie na verejnosti a realizácia aktivít školy v obmedzenom režime. V školskom roku 2020/ 2021 boli plánované aktivity realizované v upravenej podobe. Z celoškolských aktivít, mimoškolských aktivít mali aktivity zmenenú podobu na aktivity triedneho charakteru.

Prostredníctvom aktivít a činností školy prispievať k:

- *ochrane človeka a zdravia,*
- *pestovaniu zdravého životného štýlu,*
- *psychomotorickému rozvíjaniu,*
- *osobnostnému a sociálnemu rozvíjaniu,*
- *k rozvoju v oblasti multikultúrnej výchovy,*
- *tvorivosti, a to formou prípravných ročníkov a interných projektov.*

➤ **Aktivity školy, prezentácia školy na verejnosti**

- **Vitaj vo farebnom svete detí** - aktivity spojené s adaptačným programom školy,
- **Moja škola, môj hrad** - aktivity spojené s adaptačným programom detí,
- **Farebný svet detí**- aktivity diagnostického a adaptačného programu školy,
- **Vykročme za zdravím- Európsky týždeň športu** – aktivity realizované v spolupráci SOV,
- **Deň Mlieka** – školská aktivita zohľadňujúca profiláciu školy a svetový deň,
- **Dopraváčik**- celoškolská aktivita zohľadňujúca zameranie školy,
- **Úsmev máme na tvári** – aktivity súvisiace s medzinárodným dňom



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Deti deťom** – výtvarná súťaž „Ochranárík“ – spolupráca s OÚ Stará Ľubovňa,
- **Týždeň starých rodičov**- vyrábanie prekvapenia pre starých rodičov,
- **Rád pomôžem** - úprava školského dvora v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi,
- **Deň bielej palice**- triedne aktivity súvisiace s o svetovým dňom ,
- **Spolu to dokážeme**- aktivita zameraná na matematickú gramotnosť,
- **Enviráčik**- branná vychádzka spojená so zberom prírodnín,
- **Deň MŠ** - aktivity Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,
- **Bud' Fit** – aplikácia prvkov otužovania a plnenie cieľov školského projektu,
- **Spolu nám je veselo** - triedne kultúrne podujatie,
- **Aj deti majú svoje práva** - spolupráca s UNICE /škola priateľská k deťom/,
- **Zdravé deti, šťastné deti**- realizácia cieľov školského projektu,
- **Beh zdravých srdiečok** - celoškolská aktivita,
- **Šarkaniáda** - školská pohybová aktivita,
- **Veselá šarkania rodinka**- výtvarná školská aktivita,
- **Čaro jesene** – zážitkové učenie,
- **Pod' si s nami zacvičiť'**– veselé zumbovanie,
- **Voňavý čaj z harmančeka** – inovácie vo vyučovacom procese,
- **Upečme si spoločne** – akcia zameraná na zážitkové učenie,
- **S kolobežkou do školy** – realizácia školského projektu Doprávačik,
- **Jeseň pani bohatá** – prehliadka detskej tvorivosti a fantázie – školská výstava,
- **Zavítal k nám Mikuláš** – divadelné predstavenie,
- **Vítame Ťa Mikuláš** – kultúrne dopoludnie,
- **Vianočné písňalky** – prezentácia detí zo školského projektu Čarovné flauty,
- **Vianočný čas** – rozsvietenie školského vianočného stromčeka,
- **Rozprávkové Vianoce** – triedne vystúpenia detí,
- **Zimné sánkovanie a bobovanie** - školské kolo – súťaž,
- **Kamarátky lyže I.** – realizácia školského projektu– začiatočníci,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Kamarátky lyže II.** – pokročili,
- **Snehovýtvy** – školská prehliadka výtvorov zo snehu,
- **Spoznávaš ma?** – východný koncert,
- **Pokusy hrou** – experimentovanie – aktivity v exteriery,
- **Už budeme školáci** – aktivity zamerané na spoluprácu so ZŠ,
- **Vítanie jari** – tvorivé dielne,
- **Fašiangový čas** – Karneval,
- **Kamarát Enviráčik**– súťaž o najkrajší výtvor z ekoodpadu,
- „**Ekovýtvy**“ – výstava výtvorov z ekoodpadu,
- **Sláviček**- triedne prehliadky speváckych zručností detí,
- **Naša triedna kniha**– školská aktivita, prehliadka triedných kníh,
- **Rozprávka a jej podoby** – divadelné predstavenie detí / tieňové divadlo/,
- **Veselé babkovanie**- triedne akivity,
- **Fašiangujeme spoločne** – pečenie koláčikov so starými rodičmi,
- **Ekoprogram v MŠ** – realizácia školského projektu v MŠ, triedenie odpadu,
- **S batohom na pleciach** – environmentálna aktivita pri rieke Poprad, Jakubianke,
- **Týždeň detskej radosti** – aktivity spojené s MDD,
- **Deň so záchrannými zložkami** – aktivita v spolupráci so záchrannými zložkami mesta Stará Ľubovňa,
- **Dopraváčik** – pohybovo- náučné aktivity z oblasti dopravnej výchovy
- **Zober loptu, nie drogy** – športové aktivity projektu,
- **Tatranský slávik** – školská prehliadka hudobných talentov,
- **Ukáž, čo vieš** – rozlúčka s predškolákmi spojená s vystúpením detí pre rodičov na školskom dvore ,
- **Malí olympionici** – letná športová olympiáda,
- **Tancuj s nami** – folklórne vystúpenie školského súboru Tatranček,
- **UNICEF** – aktivity počas celého školského roka, spolupráca a podpora projektov,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- ***Malí výtvarníci*** – celoročná spolupráca so ZUŠ, CVČ - interný projekt „Malí umelci“,
 - ***Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu*** – aktívna účasť,
 - ***Deň s bezpečnostnými zložkami*** - účasť na aktivite PZ a HZ, ZS, ukážky jednotlivých zložiek,
 - ***RÚVZ***- celoročná spolupráca, aktivity, prednášky,
 - ***„Ja milujem šport“*** – aktivity realizované v Slovenskom Olympijskom výbore,
 - ***Výlety a exkurzie*** realizované v priebehu celého školského roka v triednych bublinách
 - ***Divadelné predstavenia*** – náučné autorské divadelné predstavenie pripravené a odprezentované kmeňovými učiteľkami,
- Divadelné predstavenia, kultúrno- pohybové aktivity, aktivity športového a náučného charakteru plánovali, realizovali a hodnotili pedagogickí zamestnanci školy, ktorý implementovali získané vedomosti prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania do každodenných činností a tým sme minimalizovali pôsobenie externých firiem do aktivít školy v zmysle odporúčaní MŠ SR.
- Závery z analýzy plnenia plánu práce za predchádzajúci školský rok môžeme hodnotiť kladne, nakoľko všetky možné vytýčené ciele boli splnené.

7.1 Získané ocenenia

Mimoriadna pozornosť bola venovaná nadaným deťom v oblasti výtvarnej, pohybovej, literárno- dramatickej, vedomostnej. Výsledky tohto úsilia boli prezentované na verejnosti prostredníctvom vystúpení, aktívnej účasti v súťažiach, prehliadkach. Participovali sme aj na aktivitách vyhlásených zriaďovateľom, organizáciami, spoločnosťami, inštitúciami.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

➤ *výtvarné súťaže:*

- Ochránarik čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany
- Anjel Vianoc
- Žitnoostrovské pastelky 2020
- Svet okolo nás
- Maskot EYOF
- Vesmír očami detí
- Dúha 2019/2020
- Ja a koronavírus

➤ *literárno- dramatická oblasť:*

- aktivity v spolupráci s Ľubovnianskou knižnicou,
- Sláviček- 3. ročník školskej prehliadky hovoreného a spievaného slova,
- Mám básničku na jazýčku- 11. ročník školskej prehliadky v prednese poézie a prózy,
- Veselé bábkovanie- školské kolo divadelnej prehliadky,
- „Zumba, zumba, hej...“ – maratón tanca,

➤ *pohybová oblasť:*

- Vykročme za zdravím,
- Patíš medzi nás,
- realizácia školských pohybových projektov: Buď fit, Malí lyžiari,
- pohybové aktivity v spolupráci so Slovenským Olympijským výborom- Olympijský deň, Odznak všestrannosti, Ukáž sa,.....,
- Beh pre zdravé srdce,
- Vyzvi srdce k pohybu,
- Zimná olympiáda,
- Letná školská olympiáda,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

➤ *iné:*

- Aktivity v spolupráci so záchranými zložkami,
- UPSVaR – Týka sa ma to,
- Unicef – Škola spolupracujúca s Unicef,
- Slovenský výbor svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,
- Aktivity v spolupráci s RÚVZ,

8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Plnenie úloh prostredníctvom projektov:

- pestovať zdravý životný štýl,
- ovplyvniť životný štýl alebo dokonca celoživotné smerovanie,
- zvýšiť pohybovú aktivitu a pobyt na čerstvom vzduchu dieťaťa vo všetkých činnostiach počas celého dňa,
- pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov,
- zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie,
- poznať prírodu prostredníctvom spontánnych i organizovaných pohybových aktivít,
- prostredníctvom projektov rozvíjať u detí emocionalitu, tvorivosť, zmyslovú aktivitu a sebarealizáciu,
- upevňovať a rozvíjať ľudové tradície v regióne.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená

- „Škola podporujúca zdravie“- od roku 1998 realizujeme medzinárodný projekt
- NP PRIM – inkluzívne vzdelávanie projekt MV SR,
- Patíš medzi nás – školská integrácia,
- Školský mliečny program – školský program,
- Ovocie a zelenina do škôl – európsky program,
- Veselé zúbky – projekt dm drogéria mark,
- Krásny úsmev – projekt v spolupráci s RÚVZ,
- Týka sa ma to – kampaň zameraná na zvyšovanie povedomia o dôležitosti počúvať detský hlas – UPSVaR,
- Recyklohry – školský recyklačný projekt,
- Výzva srdce k pohybu – kampaň ÚVZ,
- Bezpečne do školy,
- Ja milujem šport - v spolupráci so SOV,
- Škola priateľská deťom – UNICEF,
- Doprávačik,
- Zelený svet- spolupráca so Zriaďovateľom školy Mestom Stará Ľubovňa a Radouškoly pri MŠ Tatranská.

8.2 Interné projekty

Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa, v školskom roku 2020/2021 implementovala do výchovy, vzdelávania a aktivít školy činnosti v podobe interných projektov. Tie boli realizované prostredníctvom rozširujúcich obsahových celkov/ ROC/. Činnosti súvisiace s týmito aktivitami boli realizované, plánované, v súčinnosti so ŠVP, ŠkVP, Ročným plánom jednotlivých ROC, s plánom spolupráce s inými inštitúciami.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Kružková činnosť

- **Malý umelec**

Cieľ: Prehľbovať a rozvíjať výtvarné vyjadrovacie a tvorivé zručnosti detí, spojené so zážitkovou sférou ľudského života. Naučiť deti vnímať a tvoriť krásno - rozvíjať výtvarné videnie a myslenie. Aktivita je zameraná na individuálne rozvíjanie osobného potenciálu detí prostredníctvom absolvovania prípravného ročníka ZUŠ J. Melkoviča v Starej Ľubovni, výtvarného odboru.

Interné projekty– rozširujúce obsahové celky / ROC/

- **Florbal**

Cieľ : Poskytovať predovšetkým zábavu a radosť z pohybu. Pestovať návyky k pravidelnej športovej činnosti. Uspokojovať potrebu rôznorodosti športových potrieb detí. Osvojiť si pravidlá, zručností kolektívnej hry.

- **Bud' fit/ saunovanie, plávanie/**

Cieľ: Prostredníctvom saunovania, plávania, čističky vzduchu, zvlhčovača vzduchu posilňovať zdravotný stav u detí, využiť prepojenie poznatkov z biológie, psychológie, pedagogiky, telesnej výchovy s cieľom prevencie a ochrany zdravia. Aktivitou rozvíjať pohyb vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojovať správnu techniku dýchania, zvyšovať kapacitu pľúc.

- **Rytmické krôčiky**

Cieľ: Získavať a rozvíjať u 3-6 ročných detí základy hudobnej kultúry, rytmické cvičenia a náuku o hudbe prostredníctvom pohybových aktivít , rytmizáciou a ďalšími hrovými aktivitami, ktoré prebiehajú celoročne a pomáhajú deťom nenásilne budovať kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Týmto projektom budú deti získavať kognitívne a psychomotorické kompetencie, hlavne detí, ktoré neinklinujú k športovým aktivitám.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Veselá loptička Hopka**

Cieľ: Rozvíjať zdravý rast, psychosomatický vývin dieťaťa a radosť z vykonaného pohybu pri pohybových aktivitách s loptou Hopkou. Hravou formou si osvojovať pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

- **Malí atléti**

Cieľ: Hravou formou športovať a postupne sa pripravovať na ďalšiu športovú aktivitu. Zabaviť, cítiť sa príjemne, ale zároveň sa aj niečo nové naučiť, zdokonaľiť si svoju obratnosť, vytrvalosť a zlepšiť si koordináciu pohybov.

- **Kamarátky lyže**

Cieľom interného projektu je 4 až 6 ročné deti naučiť na elementárnej úrovni základy lyžovania, otužovať deti vplyvom chladu, vetra, slnka, upevniť zdravie detí intenzívnou pohybovou aktivitou v prírode, rozvíjať a upevňovať vzťah detí k pohybu. Aktivita je realizovaná v dvoch fázach výcviku. Prvá fáza - predpríprava v areáli MŠ/ hravou a zábavnou formou osvojiť základné lyžiarske kompetencie/, druhá fáza - mimo MŠ v areáli lyžiarskeho strediska/ blízka lokalita/.

- **Tatranček**

Cieľ: Vyjadriť jedinečnosť hudby prirodzenými kultivovanými pohybmi, pohybovou improvizáciou, tanečnými etudami. Rozvíjať aj ľudové tradície a udržiavať ľudovú kultúru.

- **Čarovné flauty**

Cieľ: Prostredníctvom hry na detskú zobcovú flautu a fúkadlá prispieť k zlepšeniu ich zdravotného stavu a rozvíjaniu hudobných schopností.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Doktor Jajbolí**

Cieľ: Pestovať aktívny záujem a pozitívny vzťah detí k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie. Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v oblasti zdravotnej výchovy.

- **Dopraváčik**

Cieľ: Získavať elementárne poznatky o dopravnej výchove, dopravných značkách, jazde na bicykli a kolobežke. Sprievodnými aktivitami viesť deti a dospelých k prevencii bezpečnosti na cestách.

- **Enviráčik**

Cieľ: Zvyšovať povedomie a citlivosť témy ochrany prírody, životného prostredia a celej Zeme, prirodzeným spôsobom priblížiť deťom uplatňovanie ekologického myslenia v každodennom živote.

- **Cookie time**

Cieľ: Získať prvý kontakt s cudzím jazykom prostredníctvom hier s pohybom, piesní, riekaniek. Osvojiť si základnú slovnú zásobu hovoreným slovom, reprodukovat' a správne vyslovovať, počúvať slovné spojenia, zaradiť krátku a jednoduchú konverzáciu t. j. pýtať sa a odpovedať v školských projektoch Cooki time.

- **Rapotáčik**

Cieľ: vedieť sa vyjadriť správne a zrozumiteľne, byť schopný slovne vyjadriť vlastné myšlienky, dodržiavať pravidlá komunikácie. Prostredníctvom metódy FIA zlepšovať pozornosť, ukludnenie sa dieťaťa s cieľom dosiahnutia požadovanej úrovne jazykových kompetencií detí.



9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2020/ 2021 v MŠ nebola vykonaná Štátna školská inšpekcia.

10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality. Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti. Stoly a stoličky – priebežná výmena a doplnenie.

Nábytok triedy – má rešpektovať antropometrické požiadavky. Má byť čo najjednoduchší, prispôbený počtu detí, má byť vyhotovený z prírodných materiálov, voskovaný alebo morený ekologickými prípravkami, prispôbený technickým, hygienickým a bezpečnostným požiadavkám. Týmto požiadavkám na nábytok sa prispôbujú snažením učiteliek i riaditeľky školy. V predchádzajúcom období boli realizované výmeny detského nábytku- všetky triedy. Ležadlá – majú byť pružné , dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované , ľahko prenosné a skladateľné. Prebieha priebežná výmena ležadiel na jednotlivých pracoviskách – elokované pracovisko Za vodou 14 aj v triedach na Tatranskej 21.

Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a trvácnosť. Detská a odborná literatúra , učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sú súčasťou každej materskej školy. Učiteľská knižnica sa dopĺňa priebežne , podľa ponuky zaujímavých a certifikovaných publikácií. Detskú knižnicu na triedach si sleduje každá triedna učiteľka a dopĺňa ju podľa vlastného uváženia.

Učebné pomôcky sa sústreďujú v učebných skladoch a slúžia celému pedagogickému zboru. Životnosť niektorých pomôcok už nespĺňa všetky požadované kritéria, a preto je potrebné didaktický materiál aktualizovať. Výpočtová technika, ktorú sme prostredníctvom Európskeho sociálneho fondu získali (11 počítačov, 4 notebooky, 4 fotoaparáty, 4 televízory, dataprojektor, plátno, schodolez) už stráca požadované technické parametre a preto boli



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

v priebehu roka 4 počítače a 1 notebook vyradené.

Za účelom skvalitnenia a modernizácie výchovy a vzdelávania bude potrebné výpočtovú techniku obmeniť, doplniť.

Telovýchovné náradie a náčinie sa priebežne dopĺňa, obmieňa v súčinnosti s potrebami, zameraním, profiláciou školy.

Hudobné nástroje sa priebežne podľa možností dopĺňajú.

Spotrebný materiál – na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dostatočne zabezpečený. Priebežne, situačne je dopĺňaný podľa potrieb školy, jednotlivých pracovísk a tried.

Z bezpečnostných a hygienických dôvodov bola v školskom roku realizovaná výmena podlahoviny vo všetkých herniach a spálňach MŠ na Tatranská. Kompletne boli vymenené aj chrániče radiátorov vo všetkých herniach a spálňach MŠ Tatranskej.

Areál materskej školy – tvoria ihriská, športoviská, spevnené plochy, bylinná náučná záhrada, kvetinový záhon, chodník zdravia. Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, pieskovisko, ktoré podliehajú rekonštrukciám, drobným úpravám priebežne podľa potreby. Detské ihriska MŠ Tatranská a elokovaného pracoviska Za vodou sú v súlade s platnou legislatívou. Priebežne sa vykonáva kontrolatechnického stavu, následná potrebná údržba. V mesiacoch Jún, Júl, August boli zrealizované práce týkajúce sa rekonštrukcie, údržby, výmena a doplnenie nových prvkov detských ihrísk. Údržba relaxačnej zóny- relaxačný chodník, mobilný amfiteáter, kľudová zóna, náučného kútika- bylinná záhrada, kvetinový záhon. Stav školských ihrísk je pravidelne kontrolovaný aj odborným dohľadom.

Oplotenie školského areálu, vzhľadom na skutočnosť, že bol komplexne vymenený novým, spĺňa požadované parametre. Je potrebné v spolupráci so zriaďovateľom dobudovať chodník z vonkajšej strany oplotenia, pri hlavnej ceste.

Z bezpečnostných a hygienických dôvodov boli zrealizované úpravy chodníka v časti od hlavnej cesty, schody pri riaditeľni, chodník k druhej triede, múrik pri 3. triede, kompletná rekonštrukciu terás pri veľkej budove (4. triede a 5. triede), schody do skladu náradia (medzi terasami), vstupne schody do veľkej budovy z dvora, nástupná plocha k školskej jedálni ..

Zariadenie školskej kuchyne spĺňa všetky normy a požiadavky daných predpisov.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../.

- údržba areálu školských dvorov MŠ Tatranská, MŠ Za vodou,
- výmena , inštalácia a práce spojené s výmenou hrových prvkov školského dvora MŠ Zavodou,
- inštalácia a práce spojené s presunom oplotenia školského dvora,
- výmena, inštalácia a práce spojené s výmenou hrových prvkov školského dvora MŠ Tatranská,
- práce súvisiace s údržbou pohybovo- relaxačného kútika - projekt RŠ/ čiastočne/,sponzorský príspevok- MŠ Tatranská,
- údržba detského nábytku, ležadiel vo všetkých triedach MŠ,
- úprava priestorov školských izolačiek,
- práce spojené s rekonštrukciou schodov/ budova riaditeľne MŠ Tatranská, vchod prezamestnancov MŠ Tatranská/,
- činnosti súvisiace s prácami pri rekonštrukcií školských terás pri 4. a 5. triede MŠ Tatranská,
- aktivity a činnosti realizácie rekonštrukcie nástupnej plochy k ŠJ,
- hygienické maľovky tried, chodieb, šatni vo všetkých triedach MŠ Tatranská- podľa potreby,
- hygienické maľovky tried, chodieb, šatni vo všetkých triedach MŠ Za vodou po havarijnom stave, ,
- činností súvisiace so zabezpečením dezinfekcie školských ihrísk,
- odstránenie technického problému v priestoroch modulovej triede Tatranská,
- činnosti spojené s opakovaným odstránením vlhkosti v priestorov MŠ Za vodou,
- činnosti súvisiace s prípravou novej triedy pre predškolákov (spálne, herne, WC, chodieb).
- aktivity súvisiace s čistením rín a zvodov v spolupráci so ZŠ, Slobytermom.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

11. Zameranie materskej školy

Motto: „Zdravie je ako perla v mori, ktorú si treba chrániť,
ak sme zdraví, nechýba nám nič ku šťastiu.“

ŠKVP Farebný svet detí je dokumentom vyváženým so zameraním na oblasť rozvoja dieťaťa – zdravie a pohyb. Ponúka objavovanie a poznávanie ríše zdravia, pokoja a zdravého spôsobu života prostredníctvom aktivít školy.

Z podmienok školy, evalvácie, autoevalvácie a SWOT analýzy vyplynuli nové možnosti rozvoja detí ako aj dospelých a to v oblastiach:

- Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
- Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,
- Environmentálna výchova.

Prostredníctvom aktivít a činností školy prispievať k:

- ochrane človeka a zdravia,
- pestovaniu zdravého životného štýlu,
- psychomotorickému rozvíjaniu,
- osobnostnému a sociálnemu rozvíjaniu,
- k rozvoju v oblasti multikultúrnej výchovy,
- tvorivosti, a to formou prípravných ročníkov a interných projektov.

11.1 Profilácia

- Ovplyvniť životný štýl, celoživotné smerovanie pripomínaním svetových dní spojených so zdravým spôsobom života.
- Pravidelnými aktivitami: saunovanie, plávanie, lyžovanie, florbal formovať zdravotné uvedomenie detí a ich vzťah k ochrane a podpore svojho zdravia.



- Prostredníctvom aktivít školy: Cvičí celá škola, Školská olympiáda, Beh zdravia, Patriš medzi nás, Enviráčik rozvíjať aktívny záujem a pozitívny vzťah k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie.
- Aktivitami Gymnastika pre najmenších, Malí atléti, Loptička Hopka predchádzať civilizačným chorobám, podporovať činnosť metabolizmu(trávenie a vylučovanie, peristaltika čriev, potných žliaz).
- Hrou na flautu, pohybovými aktivitami v priestoroch relaxačnej miestnosti, školskými projektmi Zdravé deti, šťastné deti, Zdravé detičky, Kamarátky lyže, EA „Chodník zdravia“, „ Čarovné flauty“ , Bud' fit, posilňovať imunitu, prispievať k duševnej i fyzickej pohode.
- Zapájaním rodičov do aktivít ŠPZ, Evička nám ochorela, Kvapka krvi, Malý zdravotník pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov aktivizovať účasť na sprievodných aktivitách.
- V spolupráci s RÚVZ, OÚ Stará Ľubovňa, Červeným krížom, Hasičským zborom a Dopravnou políciou zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie.

➤ **Profil absolventa**

Absolvent predprimárneho vzdelávania v MŠ farebný svet detí získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu kompetencie v oblasti :

- **plávania**
 - pohybuje sa vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, má rozvinuté základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojenú správnu techniku dýchania, zvýšenú kapacitu pľúc,
- **lyžovania**
 - osvojené základy lyžovania hravou formou, koordinačné schopnosti ,nadobudnutý vzťah špecifickému pohybu a k prírode,



- **otužovania, saunovania**

- posilnené vôľové vlastností, chránené zdravie v liečebno-preventívnej oblasti,

- **iných aktivít/ gymnastika, florbal, .../**

- prejavuje túžbu a ochotu pohybovať sa,
- ovláda pohybový aparát a telesné funkcie,
- ovláda základné lokomočné pohyby, používanie rôzneho náčinia a náradia pri cvičení,
- prejavuje grafomotorickú gramotnosť,
- používa osvojené spôsoby pohybových činností v nových neznámych, problémových situáciách- poskytnutie prvej pomoci,
- správa sa ohľaduplne k svojmu zdraviu a k zdraviu iných,
- prejavuje pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu,
- hrovou formou si osvojuje pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania

V školskom roku 2020/2021 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovali prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pod názvom

„*Farebný svet detí*“, ktorý bol revidovaný a doplnený o tému podpory predprimárneho vzdelávania detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí marginalizovaných rómskych komunít. Vo výchovno- vzdelávacom procese sme upriamili pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj sociálnych kompetencií, počiatkovej čitateľskej gramotnosti, environmentálnej výchovy, grafomotorických zručností, rozvoju matematickej gramotnosti prostredníctvom hejného metódy, zdravotnej



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

výchove a starostlivosti o zdravie detí v čase pandémie.

Uplatnili sme aktivity s rešpektovaním momentálnej dispozície dieťaťa, jeho učebného štýlu, situácie v spoločnosti súvisiacej s koronavírusom. Vytvárali sme priestor pre jeho tvorivosť, sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhali sme deťom reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností priebežne a sumatívne. Hľadali sme alternatívne možnosti, formy vzdelávania detí v čase pandémie v domácom prostredí.

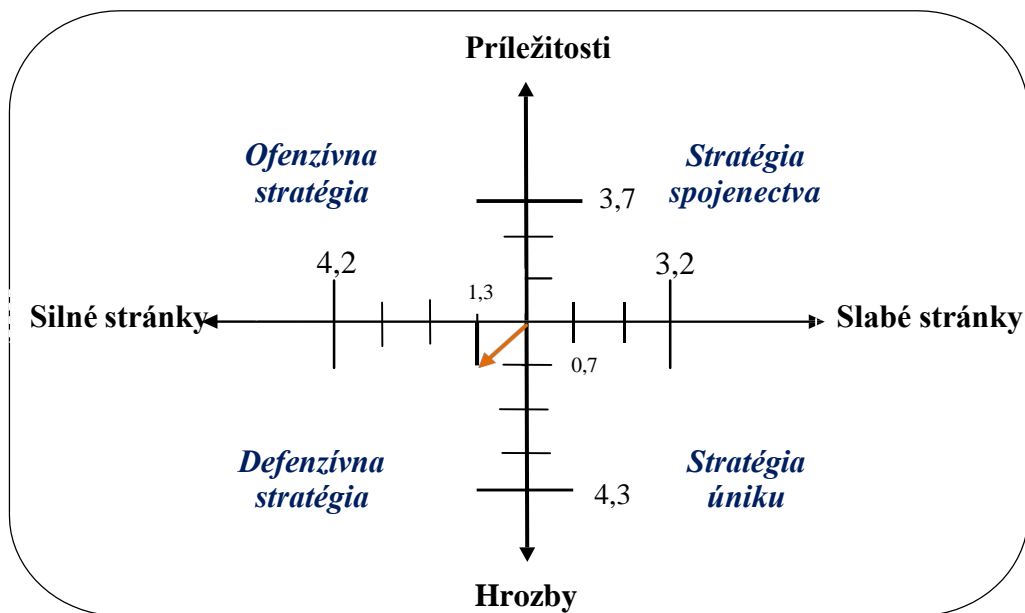


Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy

Tabuľka 1 SWOT analýza

Silné stránky				Slabé stránky			
Parameter	Váha	Body	Konečná hodnota	Parameter	Váha	Body	Konečná hodnota
Kvalita edukačného procesu	0,3	5	1,5	Uplatňovanie hromadnej formy práce a nedostatok motivácie, preťaženosť	0,3	3	0,9
Kvalita podmienok a charakteristika práce	0,3	4	1,2	Prílišné organizovanie detských činností	0,1	3	0,3
Kvalita riadenia	0,2	4	0,8	Nízke právne vedomie zamestnancov	0,2	4	0,8
Kvalita ľudských zdrojov	0,1	4	0,4	Prevažovanie feminizácie ped. zboru	0,2	3	0,6
Kvalita spolupráce a prezentácie MŠ	0,1	5	0,5	Nepostačujúce vybavenietried a obnova areálu MŠ	0,2	3	0,6
Spolu			4,4	Spolu			3,2
Priležitosti				Hrozby			
Parameter	Váha	Body	Konečná hodnota	Parameter	Váha	Body	Konečná hodnota
Zapojenie sa , vypracovanie projektov a uplatňovanie inovácií	0,3	4	1,2	Nadmerná administratíva	0,5	3	1,5
Dostatočná komunikácia s rodičmi a propagácia MŠ	0,2	5	1,0	Nezáujem zo strany rodičov	0,2	5	1,0
Neformálne stretnutia športového a kultúrneho charakteru	0,3	1	0,3	Nárast cien literatúry a pomôcok	0,3	3	0,9
Ponuka cyklických školení, kurzova ďalšieho vzdelávania	0,3	2	0,6	Nedostatok finančných prostriedkov na regionálny rozvoj školstva	0,2	4	0,8
Efektívnosť hospodárnej podpory zo strany zriaďovateľa	0,3	2	0,6	Uponáhľanosť dnešnej doby	0,1	3	0,3
Spolu			3,7	Spolu			4,5



Obrázok 1 Diagram Swot analýzy

Komentár: SWOT analýzou školy, web sídla školy, prostredníctvom ankety, dotazníkov, príležitostnou komunikáciou, ale aj plánovanou s rodičmi a zamestnancami bolo zistené, že prevládajú silné stránky a hrozby, nad slabými a príležitosťami. Materská škola sa v ďalšom období sústreďí na posilnenie silných stránok školy a elimináciu hrozieb využitím daných príležitosti podmienok školy. Dôraz bude klásť na všetkých zúčastnených, pretože vysokou mierou prispeli k tomu, že dobré meno a kvalita školy sa buduje postupne, vyžívaním podmienok, ktorými škola disponuje a súčasne ich zlepšovaním za účasti všetkých zainteresovaných strán:

- neustálym zvyšovaním kvality školy s pridanou hodnotou v podobe rozširujúcich obsahových celkov v súlade so zameraním a profiláciou školy,
- rešpektovaním požiadaviek zákonných zástupcov detí na kvalitnú výchovu a vzdelávanie,
- budovaním goodwillu našej školy a vlastným príkladom,
- poskytovaním strategických alternatív výchovno-vzdelávacieho procesu v snahe zvyšovania kvality na škole,
- motivovať deti k aktivitám, rodičov k spolupráci, prostredníctvom „dobrého pedagóga“, v snahe doceliť determinanty „šťastné dieťa“ a „spokojných rodičov“.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

12. Ciele a úlohy z koncepčného zámeru rozvoja školy na obdobie 2020 - 2021

*Dobrá pani učiteľka je pre rodičov šťastím,
pre dieťa pokladom
a pre pani riaditeľku výhrou*

neznámy autor

Dieťa má právo prežívať autentické detstvo, nemá sa na život len pripravovať, ale aj žiť plnohodnotný život aktívnym podielom na vlastnej výchove a vzdelávaní. Materská škola je alebo by mala byť druhým domovom dieťaťa. Rodič hľadá miesto, kde sa spájajú moderné spôsoby práce s deťmi, osobitný prístup kvalifikovaného pedagóga, príjemné a motivujúce prostredie, určité tradície. Práve preto sa to snažíme deťom v našej materskej škole umožniť. Navštevovať a vzdelávať sa v škole, v modernej škole, v našej škole, v škole plnej inovácií.

12.1 Koncepčný zámer školy v oblasti pedagogickej

V školskom roku 2020/2021 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovala prostredníctvom Štátneho vzdelávacieho (ŠVP), Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pod názvom „*Farebný svet detí*“. V časti, všeobecná charakteristika materskej školy sa popisuje veľkosť školy, priestorové a materiálne zabezpečenie školy, charakteristika detí, pedagogického zboru, spolupráca školy, dlhodobé zámery školy smerom k rodičovskej verejnosti atď. V časti charakteristika ŠkVP, sa ďalej nachádza grafické zobrazenie učebných osnov (UO) a ich podrobné zloženie.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Učebné osnovy pozostávajú zo 4 obsahových celkov:

Jeseň/Už som škôlkar, Jeseň pani bohatá, Žijeme zdravo/

Zima/Kúzelný zvonček, Zimná rozprávka, Fašiangové radovánky/

Jar/Rozprávko vá truhlica, Jar v korunách stromov/

Leto/Teším sa na leto/.

Obsahom obsahového celku je jednoročné obdobie (tri mesiace), každý mesiac je doplnený k nemu prislúchajúcimi témami s vlastnou charakteristikou (charakteristika je dôležitá pre orientáciu v obsahovom celku vo vzťahu k vzdelávaniu). Sú systémovo spracované, korešpondujú spolu, navzájom súvisia a dopĺňajú sa. Ich vzájomné prepojenie je reálny život súvisiaci so striedaním ročných období, prírodou a jej zákonitosťami, kde sú zapracované prvky miestnych aj niektorých regionálnych tradícií korešpondujúce so zameraním a profiláciou školy.

Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania

➤ **Kritérium hodnotenia – indikátory:**

- ciele výchovy a vzdelávania,
- zohľadňovanie výchovnovzdelávacích potrieb detí,
- rozvíjanie komunikačných kompetencií detí,
- rozvíjanie matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
- rozvíjanie digitálnych kompetencií,
- rozvíjanie kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
- rozvíjanie sociálnych a personálnych kompetencií,
- rozvíjanie občianskych a pracovných kompetencií.



Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia (na základe autoevalvácie učiteľa):

• **Človek a svet práce – rozvíjanie úkonov bežného života a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote, riešiť jednoduché technické problémy:**

- prejavovali záujem o nadobúdanie, získavanie poznatkov, spôsobilostí, hodnôt a postojov,
- prezentovali svoje poznatky,
- pokúšali sa samostatne navrhovať riešenia problémov, postupov, mentálnych plánov/projektov; boli tvorivé, vynaliezavé a nápadité,
- využívali získané poznatky.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - sebahodnotenie, vyjadrenie postojov, sebakritické myslenie,

- vytvárať deťom priestor pre rozvoj tvorivosti.

• **Človek a spoločnosť – poznávanie spoločenského prostredia, orientácie v ňom – prosociálna výchova:**

- dodržiavali pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, životného prostredia,
- vyjadrovali svoje názory, postoje, skúsenosti, emócie, presvedčenia a očakávania,
- kooperovali (spoluúčastnili sa) a napomáhali rozvoju ... vo dvojiciach alebo v skupinách, vzájomne si radili a pomáhali si pri jednotlivých činnostiach,
- uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - posilňovanie vôľových vlastností, emocionálne afekty.

• **Človek a príroda – rozvíjanie prírodovednej gramotnosti:**

- rozvíjali prírodovednú gramotnosť,
- vnímali živú a neživú prírodu, prírodné javy,
- rozvíjali bádateľskú snahu.



• **Umenie a kultúra – hudobná a výtvarná výchova:**

- rozvíjali rytmické, vokálne, inštrumentálne, perцепčné činnosti,
- využívali zručnosti v hudobno-pohybových a v hudobno-dramatických činnostiach,
- aplikovali spontánny výtvarný prejav a medzi zmyslové vnímanie.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - rozvíjanie výtvarných činností s tvarom v priestore.

• **Jazyk a komunikácia – rozvíjanie komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách:**

- komunikovali verbálne i neverbálne;
- cháпали významu, obsahu komunikácie, textu, ilustrácie...formálnym charakteristikám a funkcií písanej reči.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - poruchy reči, nesprávne používanie spisovnej podoby štátneho jazyka.

• **Zdravie a pohyb – pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu:**

- ovládali základné lokomočné pohyby (chodenie, behanie, skákanie, lezenie, hádzanie, chytanie),
- prejavovali záujem a ochotu pohybovať sa rozmanitými spôsobmi, v rozmanitých prostrediach,
- zvládali sebaobslužné činnosti,
- uplatňovali grafomotorické spôsobilosti,
- uplatňovali, využívali, adekvátne didaktické/učebné i kompenzačné pomôcky, prostriedky, postupy a techniky, sezónne aktivity a kurzy v praktických činnostiach.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - zamerať sa na zdravotné cvičenia – problémy pohybového aparátu, nesprávne držanie tela.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

• **Matematika a práca s informáciami – základy matematických a informačných poznatkov a zručností:**

- vyhľadávali, triedili a spracovávali informácie z rôznych zdrojov,
- využívali digitálne technológie,
- rozvíjali si matematickú gramotnosť prostredníctvom hejného metódy.

Vymedzenie kompetencií treba chápať relatívne, nakoľko **v predškolskom období ide o dosahovanie základov kompetencií dieťaťa.**



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Ciele vyplývajúce z evalvácie a autoevalvácie pedagógov:

- zvyšovať individuálny prístup k deťom,
- využívať spätnú väzbu a rozvoj sebahodnotenia detí,
- využívaním pedagogických inovácií vo výchovno- vzdelávacom procese napomáhať k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti, detí s odloženou školskou dochádzkou,
- uplatňovaním pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí,
- skvalitniť výchovu a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania prostredníctvom pravidelných stretnutí inkluzívneho tímu,
- podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách podporujúce problematiku ľudských práv, práv detí,
- zvyšovať povedomie a rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania,
- venovať pozornosť z hľadiska informačných zdrojov, napomáhať deťom pri rozlišovaní skutočností, reálií s virtuálnym prostredím, fikciou a pri vytváraní úsudkov o pravdivosti, realite získaných prostredníctvom médií,
- aktívne sa zapájať s deťmi do súťaží zverejnených MŠVVaŠ,
- uplatňovať holistický prístup pri vytváraní postojov k zdraviu a zdravému životnému štýlu,
- pri výsledkoch edukačného procesu porovnávať výsledky so stanovenými cieľmi vzdelávania,
- zisťovať skutočný stav a úroveň VVČ a konfrontovať ho s požadovanou úrovňou.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti počas epidemiologickej situácie

Pri organizovaní výchovno-vzdelávacej činnosti počas epidemiologickej situácie, sme stanovili základné prevádzkové podmienky materských škôl po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní, ktoré upravovali iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšili (či boli upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov. Systém a manuál odporúčaní bol koncipovaný na základe odporúčaní RÚVZ a Manuálu pre materské školy.

Materská škola realizovala jednotlivé výchovno- vzdelávacie aktivity podľa aktuálnych možností. VVČ bola realizovaná prezenčnou aj dištančnou formou:

- dištančnou formou prostredníctvom web sídla školy / sekcie „ Zábava pre deti „ a „Radi Vám pomôžeme“– zameraná na deti so ŠVVP a deti vzdelávajúce sa v domácom prostredí / web sídla <https://tatranskams.edupage.org/> v súlade s jednotlivými týždennými témami, Plánom práce školy, formou hrových vzdelávacích aktivít a videí,
- prezenčnou formou, ktorá bola realizovaná v súlade so ŠVP, ŠkVP a v súlade s usmernením RÚVZ a rozhodnutím ministra MŠVVaŠ SR,

VVČ na škole bola realizovaná v režime nie zmeny obsahu, ale formy vzdelávania. Aktivity boli zmenené z celoškolských na triedne. Výsledky boli zákonným zástupcom prezentované prostredníctvom videí, hudobných pozdravov, detských portfólií, Edupage.



Koncepcný zámer rozvoja školy v oblasti riadenia a kontroly školy

➤ Riadenie:

- aplikovať Etický kódex obsahujúci základný rámec správania sa zamestnanca,
- zlepšovať sociálny status a atraktivitu učiteľského povolania cestou zvyšovania kvalifikácie a následného zvyšovania platového ohodnotenia,
- podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej pohody v triednych a školských kolektívoch,
- cieľavedome organizovať stretnutia na neformálnej úrovni,
- vytvárať priaznivú klímu stretnutiami na neformálnej úrovni,
- rozvíjať profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania,
- získavať nové vedomosti prostredníctvom aktívnej účasti na konferenciách, seminároch, funkčnom vzdelávaní, implementovať ich do riadenia školy,
- vytvárať podmienky smerujúce k integrácii detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (materiálno-technické, personálne),
- podporovať vzdelávanie zamestnancov,
- podporovať vzdelávanie detí z marginalizovaných rómskych komunít,
- zapájať sa do projektov, grantov, aktivít,
- aktívne sa zapájať do spolupráce s rodinou a inými inštitúciami,
- pracovať na plnení cieľov ŠkVP, zameraní, profilácií a imidži školy,
- prezentovať školu na verejnosti,
- prispievať k premene tradičnej školy na školu modernú,
- revidovať školské dokumenty pre potreby škôl,
- pripravovať podklady pre potreby triednych aktivít, konzultačných stretnutí,
- eliminovať finančné zaťažovanie zákonných zástupcov,
- minimalizovať pôsobenia externých zamestnancov, na odporúčanie MŠ SR,
- Zabezpečovať implementáciu vedomostí zamestnancov získaných prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania s ich následným využitím v každodennom výchovno-vzdelávacom procese so zohľadnením potrieb školy.



➤ **Kontrola:**

- dodržiavať platnú legislatívu,
- aplikovať do praxe aktuálnu legislatívu,
- venovať pozornosť interným predpisom, dokumentom, dopĺňať ich, revidovať,
- uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu- autoevalvácia ,
- zovšeobecňovať pravidelné výsledky kontroly na zasadnutiach a pedagogických radách so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie,
- pozornosť venovať relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne výsledkov, analyzovať výsledky a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať,
- zabezpečiť participáciu metodického orgánu na procese riadenia školy,
- uplatňovať pedagogické inovácie vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcim k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti,
- monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania.
- realizovať a kontrolovať plnenie úloh z koncepčného zámeru rozvoja školy pre dané obdobie,
- realizovať evalváciu, autoevalváciu,
- uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitneniu procesov učenia, hodnotenia stavu a úrovne učenia sa a implementácií výsledkov do vzdelávania, aktivít, života školy.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

V nadväznosti na danú problematiku, ktorá vychádza z výsledkov SWOT analýzy, sme zostavila determinanty kvalitnej materskej školy ako vzdelávacej inštitúcie na:

- šťastné dieťa,
- zamestnanec- odborník, špecialista,
- spokojný rodič .

Kooperovať na dosiahnutí týchto determinantov bude škola, rodina, MsÚ Stará Ľubovňa- zriaďovateľ, RÚVZ, ÚPSVaR, ZŠ v zriaďovacej pôsobnosti mesta Stará Ľubovňa, ZUŠ, CVČ, CPPPaP, Centrum služby včasnej intervencie, Slovenským olympijským výborom, Unicef. V našej vízií sa opierame o tri základné okruhy a z nich sme potom stanovili jednotlivé stanoviska, ktoré by sme chceli zohľadniť do budúcnosti:

Dieťa

- Prejavuje dieťa radosť z pobytu v MŠ?
- Majú deti školy záujem o aktivity školy?
- Zúčastňujú sa činností v krúžkoch, projektoch?
- Komparácia výsledkov v súťažiach, prezentáciách na podujatiach je uspokojivá?

Učiteľ

- Ako sú učiteľky spokojné so svojou prácou, prežívajú naplno vlastnú sebarealizáciu?
- Majú učiteľky záujem o inovatívne zmeny školy?
- Čo očakávajú od školy v rámci profesijného rastu?
- Chcú sa podieľať na budovaní statusu školy?
- Záleží im na úrovni kvality školy?



Rodič

- Napĺňa adaptačný program školy očakávania rodičov?
- Hodnotia rodičia stav materiálo- technického vybavenia školy ako uspokojivý?
- Vnímajú školskú klímu za pozitívnu?
- Sú ponúkané aktivity školy postačujúce?
- Spĺňa webové sídlo svoj účel?

V nadväznosti na preštudovanú problematiku kvality materskej školy a zostavené kritéria na zistený aktuálny stav (šťastné dieťa, učiteľ – pedagóg – odborník, spokojný rodič) budeme aplikovať zostavené autoevalvačné metódy (dieťa- porovnanie, foto hodnotenie, učiteľ- dotazník pedagogickým zamestnancom, rodič- webové sídlo materskej školy Farebný svet deti), ktorými chceme dospieť k dosiahnutiu kvality školy:

Šťastné dieťa:

- ponúknuť mu množstvo kvalitatívne a j kvantitatívne hodnotných aktivít, pretože sa významne podieľajú na formovaní detskej osobnosti,
- aktivitami pre detí spĺňať atribúty atraktívnosti (zaujímavosť, zábavnosť) tak, aby naplnili ich očakávania. Iba tak ich dokážu urobiť šťastnými, čo je cieľom každej školy.

Učiteľ – pedagóg – špecialista:

- poskytovať štýl prístupu, ktorého podstatou je robiť veci pre ľudí (detí) a s nimi,
- selektívne prijímať a zavádzať inovácie vhodné pre materskú školu Dúhový kolotoč,
- monitorovať, programovať, organizovať a využívať efektívne metódy vzdelávania, vyhodnocovania, sebareflexie,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- spĺňať odbornosť, kvalifikovanosť a permanentné vzdelávanie, ktoré ovplyvnia kvalitu ich profesijných kompetencií,
- vykonávať prácu, ktorej organizácia spočíva v kvalitnej činnosti a v kvalitných výsledkoch práce,
- rozvíjať schopnosť účinnej spolupráce s deťmi, druhou učiteľkou, s rodičmi.

Spokojný rodič:

- poskytnúť mu priestor na aktívne zapájanie sa do života v materskej škole,
- umožniť mu budovať imidž školy aj vlastnou účasťou,
- ponúknuť mu alternatívu hodnotenia prostredníctvom samosprávneho orgánu rady školy,
- umožniť mu kooperovať pri riešení podnetov.

V tejto koncepcii sme sústredili pozornosť na deti, ich rodičov a učiteľov. Spätnou väzbou na to, ako vnímajú našu školu rodičia a učitelia, aká je miera ich spokojnosti so službami poskytovanými školou nám ukáže budúcnosť a hlavne nadšenie u deti, ktoré to potvrdia svojím záujmom a účasťou na jednotlivých projektoch. Táto koncepcia poslúži ako autoevalvačný nástroj školy a bude východiskom pre ďalšie konštruktívne riešenia zamerané na zvyšovanie spokojnosti deti, ich rodičov a učiteľov. Veríme, že pozitívne podporí celkové napredovanie.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Kontrola plnenia rozpočtu školy k 31.12.2020

Dátum vzniku : 01. 09. 2009
IČO : 420 89 051
DIČ : 2022873930
Hlavná činnosť účtovnej jednotky : výchovno-vzdelávacia činnosť
Štatutárny orgán mesta : riaditeľ školy

Počet zamestnancov k 31. 12. 2020 45

Materská škola				
Vedenie školy (3)	9 PT-2	7 PT -1		
Pedagogickí zamestnanci (21+ 3 MD)	8PT - 3	7PT - 4	6PT - 11	5PT - 7
Asistenti učiteľa (2,5)	5 PT -1	4 PT -2,5		
upratovačky (6)	2 PT -1	1PT - 5		
práčka – upratovačka (1)	1 PT -1			
školník (1)	2PT - 1			
ekonomickí zamestnanci (1)	5PT - 1			
Pojekt NP PRIM (1))OZ	7 PT-1			
Projekt NP PRIM asistent (1)	6 PT-1			
Školská jedáleň				
vedúca ŠJ (1)	5PT - 1			
pracovníčky ŠJ (5)	3PT - 2	2PT - 1	1PT - 2	

Počet detí školy k 31. 12. 2020 266
Počet tried na škole spolu 11
- MŠ Tatranská /počet tried/ 7
- MŠ Za vodou / počet tried/ 4

Počet detí školy v predchádzajúcich rokoch

2016	2017	2018	2019	2020
245	252	266	265	266



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

1. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Programový rozpočet Materskej školy, Tatranská 21, Stará Ľubovňa na rok 2020 bol schválený uznesením MsZ IX/2019 dňa 11. 12. 2019, ako vyrovnaný rozpočet, s celkovými príjmami vo výške 858 835,- € a výdavkami vo výške 858 835,- €.

Rozpočet bol upravený:

- prvou zmenou dňa 18. 06. 2020, uznesením MsZ XIII/2020
- druhou zmenou dňa 10. 12. 2020, uznesením MsZ XVII/2020

Štruktúra rozpočtu školy na rok 2020 a plnenie k 31.12.2020

Názov	Rozpočet	1. zmena	2. zmena	Skutočnosť
	2020	2020	2020	k 31.12.2020
BEŽNÉ TRANSFERY	728 046	728 046	729 195	729 195
BEŽNÉ VÝDAVKY	728 046	728 046	729 195	641 137
BEŽNÝ ROZPOČET (P-V)				88058
KAPITÁLOVÉ TRANSFERY	0	0	0	0
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	0	0	0	0
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (P-V)	0	0		
VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - PRÍJMY	127 789	127 789	65 752	65 752
VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY	127 789	127 789	65 752	48 469
				17283
HMOTNÁ NÚDZA,ŠD NA STRAVU - PRÍJEM	3 000	14 540	14 540	9 012
HMOTNÁ NÚDZA,ŠD NA STRAVU - VÝDAJ	3 000	14 540	14 540	9 012
				0
ÚPSVaR - PRÍJMY	0	0	132 240	132 240
ÚPSVaR - VÝDAJE	0	0	132 240	132 240
				0
NP PRIM- PRÍJMY	0	0	40 312	40 312
NP PRIM - VÝDAVKY	0	0	40 312	40 312
				0
PRÍJMY CELKOM	858 835	870 375	982 039	976 511
VÝDAVKY CELKOM	858 835	870 375	982 039	871 170
PRÍJMY - VÝDAVKY (P-V)	0			105 341

Prehľad plnenia príjmov a výdavkov od roku 2016 €

Názov	r.2016	r. 2017	r.2018	r.2019	k 31.12.2020
PRÍJMY	508 518	586 670	668 445	823 847	976 511
VÝDAVKY	508 451	586 620	662 226	815 474	871 170
ROZDIEL	67	50	6 219	8 373	105 341



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2019 došlo k zvýšeniu výdavkov o 55 696-€, čo predstavuje zvýšenie o 10,68 %.

Finančné hospodárenie materskej školy sa v roku 2020 riadi zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Bežná časť rozpočtu - čerpanie rozpočtu bolo v celkovej výške 729 195,- €.

Kapitálová časť rozpočtu - čerpanie rozpočtu bolo v celkovej 0,- €.

V časti - vlastné fin. prostriedky materská škola čerpala vlastné príjmy za rok 2020 v celkovej výške 48 469,- € z toho MŠ vo výške 16 636,-€ a ŠJ vo výške 31 833,- €.

V časti - vlastné fin. prostriedky - ÚPSVaR čerpanie bolo vo výške 27 316,- €.

V časti hmotná núdza - čerpanie v celkovej výške 17,- €.

V časti štátna dotácia na stravu - čerpanie v celkovej výške 8 995,- €.

2. PLNENIE ROZPOČTU K 31. 12. 2020

3.

BEŽNÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

BEŽNÉ PRÍJMY v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.1.1.1	312001	Transfér na školstvo – originálne kompetencie – MŠ	560 578	634 822	634 822	100
		Transfér na školstvo – originálne kompetencie – MŠ ASISTENT UČ.	26 566	28 372	28 372	100
		Transfér na školstvo – originálne kompetencie – nenormatívne	12 625	13 413	13 413	100
09.6.0.1	312001	Transfér na školstvo – originálne kompetencie – ŠJ	61 300	52 588	52 588	100
		Transfery v rámci verejnej správy spolu	661 069	729 195	729 195	100
		Bežné príjmy spolu	661 069	729 195	729 195	100



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

**Štruktúra podielu jednotlivých príjmov rozpočtu na celkových príjmoch
školy za rok 2020 v €**

ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV v €	€	%
GRANTY A TRANSFÉRY	729 195	74,67
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	0	0,00
VLASTNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY	65 752	6,74
HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU	9 012	0,92
ÚPSVaR-PROJEK NAUDRŽANIE ZAMESTN. V MŠ	104 924	10,75
ÚPSVaR	27 316	2,79
NP PRIM	40 312	4,13
PRÍJMY SPOLU	976 511	100

V roku 2020 vlastné fin. prostriedky MŠ tvorili čiastku 16 636,- €, vlastné fin. prostriedky ŠJ čiastku 49 116,- € z toho príjmy za potraviny 38 532,- t.j. spolu vlastné fin. prostriedky 65 752,- €. Finančné prostriedky boli vyčerpané výške 48 469,-€.

Zdroj príjmov rozpočtu v roku 2020 predstavovali:

- transféry MŠ - bežné - čiastka 634 822,-€
- transféry MŠ – bežné asistent učiteľa - čiastka 28 372,- €
- transféry ŠJ - bežné - čiastka 52 588,- €
- originálne- nenormatívne - čiastka 13 413,-€
- kapitálové - čiastka 0,- €
- poplatky za MŠ - čiastka 24 414,- €
- dobropisy ,iné - čiastka 2 196,- €
- predaj výrobkov, tovarov ŠJ - čiastka 30 874,- €
- zostatok prostr. z predch. rokov (ŠJ) - čiastka 8 268,-€
- ŠD na stravu , HN - čiastka 9 012,-€
- ÚPSVaR - čiastka 27 316,-€
- ÚPSVaR –projekt na podporu udržania zamestnanosti v MŠ - čiastka 104 924,- €
- projekt NP PRIM - čiastka 40 312,-€

(prenesené, originálne, nenormatívne finančné prostriedky).



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2020 v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia	Účel použitia
	2020	k 31.12.2020		
Mesto - originálne - MŠ	634 822	634 822	100,00	predškolské vzdel.s bež. starostlivosťou
Mesto - originálne - asistent učiteľa	28 372	28 372	100,00	predškolské vzdel.s bež. starostlivosťou
Mesto - originálne ŠJ	52 588	52 588	100,00	školské stravovanie
Mesto - originálne - nenormatívne	13 413	13 413	100,00	príspevok na výchovu a vzdelávanie
Mesto - kapitálový transfer	0	0	0,00	rekonštrukcia, modernizácie
Mesto - vlastné fin.prostriedky MŠ	16 636	16 636	100,00	vlastné finančné prostriedky
Mesto -vlastné fin. prostriedky ŠJ	49 116	49 116	64,81	vlastné finančné prostriedky
ÚPSVaR - hmotná núdza,ŠD na stravu	14 540	9 012	61,98	HN,štát.dotácia na stravu
Úrad práce soc.vecí	132 240	132 240	100,00	príspevok na podporu zamestnanosti
NP PRIM	40 312	40 312	100,00	podpora vzdel. detí z margin.róm.kom.
Celkom	982 039	976 511	99,44	

BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Bežné výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.1.1.1		Program č. 1 – Materská škola Predškolské vzdelanie s bežnou starostlivosťou	560 490	634 822	546 764	86,13
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	487 190	442 883	442 883	100,00
	611	- tarifný plat	313 515	273 512	273 512	100,00
	612001	- osobný	7 172	8 014	8 014	100,00
	612002	- za riadenie	4 743	3 532	3 532	100,00
	612002	- kreditový	10 727	6 937	6 937	100,00
	612002	- za triednictvo	5283	3 658	3 658	100,00
	612002	- za zmenu	1794	955	955	100,00
	612002	- začínajúci, uvádzajúci učiteľ	4212	2 916	2 916	100,00
	614	- odmeny	13 130	10 281	10 281	100,00
	614	- odmeny jubilejné	0	2 786	2 786	100
	621-622	- poistné - zdravotné poisťovne	30 280	35 007	35 007	100,00
	625	- poistné do soc. poisťovne	96 334	95 285	95 285	100,00
	630	MŠ - tovary a služby	62 986	190 889	102 831	54
	631	- cestovné náhrady	557	358	358	100,00
	632	- energie, voda, komunikácie	16 971	15 098	15 098	100,00
	633	- materiál	5 475	19 856	19 856	100,00
	634	- palivá, mazivá, oleje	97	135	135	100,00
	635	-rutinná a štandardná údržba	1 267	117 030	27 977	24
	636	- nájomné za nájom	9 946	7 433	7 433	100,00

	637	- služby	28 673	30 979	30 979	100,00
	640	MŠ – bežné transfery	10 314	1 050	1 050	100,00
	642	- nemocenské dávky, odchodné	10 314	1 050	1 050	100,00
09.1.1.1		Program č. 1 – Materská škola -asistent učiteľa	26 566	28 372	28 372	100
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	26 566	28 372	28 372	100,00
	611	- tarifný plat	19 194	20 832	20 832	100,00
	612002	- za zmenu	192	192	192	100,00
	621	- poistné – zdravotné poist'ovne	2 156	2 838	2 838	100,00
	625	- poistné do Sociálnej poist'ovne	5 024	4 510	4 510	100,00
09.1.1.1		Program č. 2 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu a vzdelávanie	12 625	13 413	13 413	100,00
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	7 835	7 735	7 735	100,00
	612001	- príplatok osobný	3000	3 500	3500	100,00
	614	- odmeny	2805	2 300	2 300	100,00
	625002	- poistné do Sociálnej poist'ovne	2 030	1 935	1935	100,00
	630	NP - tovary a služby	4 790	5 678	5 678	100,00
	633	- materiál, UP	4790	5 678	5 678	100,00
09.6.0.1		Program č. 4 Školské stravovanie	61 300	52 588	52 588	100,00
	610-620	ŠJ – mzdy a poistné spolu	59 250	47 077	47 077	100,00
	611	- tarifný plat	38 421	25 710	25 710	100,00
	612001	- osobný	1877	2 401	2 401	100,00
	612002	- za riadenie	1581	1 625	1 625	100,00
	614	- odmeny	1 757	1 300	1 300	100,00
	614	- odmeny jubilejné	0	0	0	100,00
	621	- poistné – zdravotné poist'ovne	3 964	3 935	3 935	100,00
	625	- poistné do Sociálnej poist'ovne	11 650	12 106	12 106	100,00
	630	ŠJ- tovary a služby	500	5 434	5 434	100,00
	631	- cestovné náhrady	0	0	0	
	632	- energie, voda, komunikácie	0	5 057	5 057	100,00
	633	- materiál	0	0	0	100,00
	635	- rutinná a štandardná údržba	0	0	0	100,00
	637	- služby	500	377	377	100,00
	640	ŠJ – bežné transfery odchodné	1274	0	0	100,00
	642	- nemocenské dávky	276	77	77	100,00
Bežné výdavky spolu			660 981	729 195	641 137	87,92

Čerpanie bežných výdavkov materskej školy za rok 2020 bolo plnené v rámci časového súladu k uvedenému obdobiu.

Nižšie čerpanie bolo na položke mzdy:

- v roku 2020 boli súčasťou ped. kolektívu zamestnanci s nižším stupňom vzdelania,
- ped. zamestnanci bez nároku príplatku za profesijný rozvoj,
- ped. zamestnanci sú v procese zvyšovania kvalifikácii.

Čerpanie nenormatívnych fin. prostriedkov – príspevok na výchovu a vzdelávanie: nákup učebných a didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok pre deti so ŠVVP, nákup hračiek, športových potrieb pre ROC, úhrada za kultúrne podujatia.

MŠ prijala do PP 2 asistentky učiteľa pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Každým rokom reflektujeme vyšší záujem rodičov o predprimárne vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením/ deti s ochorením autizmu rôzneho stupňa, dawnovho syndrómu, ADHD, detí s narušenou komunikačnou schopnosťou, chorí a zdravotne oslabení, detí s viacnásobným postihnutím, s vývinovými poruchami pozornosti a učenia/ na našej MŠ, ktorá umožňuje integráciu týchto detí v bežnom prostredí MŠ, čím prenáša na pedagogických zamestnancov oveľa väčšiu pracovnú záťaž a zodpovednosť. Našou víziou je rozšírenie súčasnej úrovne vzdelávania a výchovy týchto detí prostredníctvom inkluzívneho tímu, konkrétne zaradenia pozície asistent učiteľa, do práce školy. Touto formou by sme dosiahli zlepšenie kooperácie a organizácie výchovno – vzdelávacieho procesu.

Na základe rozhodnutia zriaďovateľa MŠ previedla 25 000 € na účet Mesta Stará Ľubovňa.

Taktiež MŠ previedla fin. prostriedky vo výške 63 000,- € ktoré použije v roku 2021 na údržbu – rekonštrukciu terás, ktoré nespĺňajú technický stav.

Pridelený rozpočet nebol prekročený. Finančné prostriedky boli vyčerpané na 87,92 %.

Priemerná mzda pri priemernom počte **46,4** zamestnancov za celú organizáciu je **946,61 €**.

Porovnanie spotreby energií

Druh	2019	2019	2020	2020
Elektrická energia	kW	€	kW	€
	17 538	3 456,92	14 072	3 021,20
Plyn	m3	€	m3	€
	5 520	3 580,22	5 153	3 377,71
Voda, stočné, zrážková voda	m3	€	m3	€
	1 333	5 361,48	1 188	4 861,13
Dodávka tepla	kWh	€	kWh	€
	144 829	16 785,54	146 228	13 969,54

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY v €

Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
312001	Transfér – kapitálový MŠ	0	0	0	0
312001	Transfér – kapitálový ŠJ	0	0	0	0
	Kapitálové príjmy spolu	0	0	0	0

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.1.1.1	713004	Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad.	0	0	0	0
	717003	Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy	0	0	0	
09.6.0.1	713004	Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad	0	0	0	0
	717003	Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy	0	0	0	0
		Kapitálové výdavky spolu	0	0	0	0

VLASTNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY

VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY– PRÍJMY v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť 31.12.2020	% plnenia
09.6.0.1	223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	16 146	10 585	10 585	100
09.1.1.1	223002	Poplatky za materské školy, školské družiny a školské kluby	35 369	24 414	24 414	99,99
09.6.0.1	223003	Za stravné (potraviny)	30 410	20 289	20 289	100
09.1.1.1	292006	Z náhrad poistného plnenia	68	0	0	100
	292012	Z dobropisov	784	2 196	2 196	100
09.1.1.1	292027	Iné	150	0	0	100
09.1.1.1	292017	Z vratiek (RZZP)	0	0	0	100
09.6.0.1	453	Zostatok prostr. z predchádzajúcich rokov	6277	8 268	8 268	100
09.1.1.1	312011	Od ostatných subj.verejnej správy (ÚPSVaR)	35 532	132 240	132 240	100
Vlastné finančné prostriedky - príjmy spolu			124 936	197 992	197 992	100

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade so VZN č. 47Mesta Stará Ľubovňa zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov MŠ mesačne na jedno dieťa 13,- € . Na dieťa do dovŕšenia troch rokov veku 40,- € . V čase letných prázdnin 40,- €.

MŠ prispela zriaďovateľovi čiastkou 10 000,- € z VFP na práce spojené s výmenou oplotenia areálu MŠ.

VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Vlastné finančné prostriedky - výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.6.0.01		Program č. 5 – Školská jedáleň – vlastné finančné prostriedky				
	630	MŠ– MRZ – tovary a služby				
	631	cestovné náhrady	35	12	12	100
	632	energie,voda a komunikácie	9 296	3 182	3 182	100
	633	materiál	1 699	239	239	100
	634	rutinná údržba	1682	2368	2368	100
	637	služby	3434	4 783	4 783	100
	633011	potraviny	28 418	38532	21 249	55,14
Vlastné finančné prostriedky - výdavky spolu			44 464	49 116	31 833	64,81

V roku 2020 boli mimorozpočtové zdroje ŠJ použité na úhradu faktúr za energie- elektrina, voda, poštovné a telekomunikačné služby, čistiace prostriedky, údržba gastronomických zariadení v ŠJ všeobecné služby – revízie výťahov, odvoz odpadu a stravovanie zamestnancov.

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Vlastné finančné prostriedky výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.1.1.1		Program č. 3 – Materská škola -vlastné fin. prostriedky				
	610-620	MŠ – MRZ mzdy a poistné spolu	0	0	0	0
	610	mzdy				0
	620	poistné spolu	0	0	0	0
	630	MŠ– MRZ – tovary a služby		0	0	0
	632	energie, voda, komunikácie	3 515	4 698	4 698	100
	633	materiál	7 130	609	609	100
	635	rutinná a štandardná údržba	1 704	1 489	1 489	100
	636	nájom	3 822	4 805	4 805	0
	637	služby , poistné	1 723	1 188	1 188	100
	637	stravovanie deti – réžie	17 417	400	400	100
	637	Stravovanie zamestnancov	1 047	3 447	3 447	100
Vlastné finančné prostriedky - výdavky spolu			36 358	16 636	16 636	100

V roku 2020 boli mimorozpočtové zdroje MŠ použité na úhradu faktúr za tepelnú energiu, elektrinu, nákup čistiacich prostriedkov, výmenu vchodových dverí MŠ Za vodou, nájomné MŠ Za vodou a poistenie detí.

ÚPSVaR — VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.1.1.1		Príspevok na podporu v zamestnanosti	35 732	27 316	27 316	100
09 1.1.1	611	Mzdy a odvody	32 791	23 164	23 164	100
09 .6.0.1	611	Mzdy a odvody	2 941	4 152	4 152	100
ÚPSVaR - výdavky spolu			35 732	27 316	27 316	100

Dotácia bola poskytnutá na vyplatenie 80% - 95% miezd a odvodov pre zamestnankyne prijaté do pracovného pomeru na miesto asistentiek učiteľa MŠ, 1 zamestnankyňu prijatú na miesto v administratíve a 1 zamestnankyňu na miesto pomocnej sily v ŠJ, od 1.9.2020 na miesto učiteľky MŠ na 50 % úväzok.

ÚPSVaR — VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.1.1.1		Projek na podporu udržania zamestnanosti v MŠ				100
09 1.1.1	611	Mzdy a odvody		87 400	87 400	100
09 .6.0.1	611	Mzdy a odvody		17 524	17 524	100
ÚPSVaR - výdavky spolu				104 924	104 924	100

V roku 2020 v súvislosti s pandémickou situáciou v rámci Projektu na udržanie zamestnanosti v MŠ získala finančné prostriedky z ÚPSVaR vo výške 104 924,- €, ktoré použila na refundáciu miezd za obdobie marec – jún 2020 pre zamestnancov MŠ.

NP PRIM — PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.1.1.1		Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marigin.rómskych komunít				
09 1.1.1	611	Mzdy a odvody	24 831	40 312	40 312	100
NP PRIM - výdavky spolu			24 8310	40 312	40 312	100

NP PRIM — VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
09.1.1.1		Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marigin.rómskych komunit	24 831	40 312	40 312	100
09 1.1.1	611	Mzdy a odvody	24 831	40 312	40 312	100
NP PRIM - výdavky spolu			24 8310	40 312	40 4312	100

Finančné prostriedky boli vyčerpané na vyplatenie miezd a odvodov pre 1 odbornú zamestnankyňu a 2 asistentky učiteľa , ktoré boli prijaté do pracovného pomeru v rámci projektu NP PRIM.

HMOTNÁ NÚDZA

HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU – PRÍJMY v €

Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
640	Transfér – hmotná núdza	6 408	17	17	100
633011	Potraviny štátna dotácia na stravu	12 868	14 355	8 827	61,49
642014	Jednotlivci (ŠD – dietár)	124	168	168	100
Hmotná núdza - príjmy spolu		19 400	14 540	9 012	61,97

HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU – VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
10.7.0		Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi				
	642026	Sociálna pomoc - bežné transfery				
	642	- dávka v hmotnej núdzi	6 408	17	17	100
10.9.0	633011	Potraviny - štátna dotácia na stravu	12 868	14 355	8 827	61,49
10.9.0	642014	Jednotlivci (ŠD – dietár)	124	168	168	100
Hmotná núdza - výdavky spolu			19 400	14 540	9 012	61,97

Dotácia bola poskytnutá na školské potreby pre deti v hmotnej núdzi, nákup potravín pre 5-ročné deti a vyplatenie ŠD pre deti, ktoré sa nemôžu stravovať v MŠ (diéta).

3. POHLADÁVKY A ZÁVÄZKY

POHLADÁVKY k 31.12.2020	0,0
Účet – 315 Ostatné pohľadávky	0,0
/vyúčtovanie plynu za rok 2020/	

ZÁVÄZKY k 31.12.2020 predstavujú sumu € v členení:

Záväzky z obchodných vzťahov	v €
Prijaté preddavky – školské stravovanie	7 308,53
Nevyfakturované dodávky	0,00
Spolu záväzky z obchodného styku	7 308,53
Záväzky voči zamestnancom	30 401,53
Záväzky voči poisťovniam	18 912,22
Daň z príjmu zo závislej činnosti	3 507,15
Ostatné záväzky	101,40
Záväzky celkom	60 230,83

V záväzkoch voči zamestnancom sú zahrnuté mzdy a odvody voči inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia za mesiac december 2020 vyplatené zamestnancom v mesiaci január 2021.

4. MAJETOK ŠKOLY

Názov	r.2016	r.2017	r.2018	r.2019	k 31.12.2020
Softvare					
Stavby	946 991	1 052 786	1 052 786	1 052 786	1 052 786
Stroje,prístroje,zariadenia	90 994	92 784	94 893	94 893	94 893
Inventár - DHM	91 468	106 696	111 738	111 738	121 125
Pozemky	118 863	118 863	118 863	118 863	118 863
Materiál na sklade	300	598	717,93	0	0
Celkom	1 248 616	1 371 727	1 378 999	1 378 281	1 387 668

STAVY NA ÚČTOCH k 31. 12. 2020

Názov	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2020
Účet sociálneho fondu	1 627,35	307,81
Depozit	57 270,91	52 922,30
Výdavkový rozpočt. účet MŠ	87,51	58,02
Príjmový rozpočt. účet MŠ	26,00	0
Výdavkový rozpočt. účet ŠJ	8 060,96	7 308,53
Príjmový rozpočt. účet ŠJ	207,51	0
Pokladnica	0,00	0
	67 046,73	60 596,66

5. FONDOVÉ HOSPODÁRENIE

Fondy	r.2016	r. 2017	r.2018	r..2019	K 31.12.2020
Sociálny fond	3 399	3 144	4 013	4 709	6 118
SPOLU	3 399	3 144	4 013	4 709	6 118

Čerpanie SF k 31.12.2020 v porovnaní s rovnakým obdobím r. 2019 je vyššie o 1 409,-€ , z dôvodu vyššieho príspevku na dopravu do zamestnania, vyššieho príspevku SF na stravu pre zamestnancova ostatné čerpanie SF.

6. OPATRENIA Z KONTROLY PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ ZA ROK 2019

Opatrenie č.1 – V rámci kontroly plnenia rozpočtu uvádzať analýzu mzdových nákladov, štruktúry zamestnancov a ich zaradenie do platových tried.

T: stály

Z: riaditelia škôl a školských zariadení

Opatrenie č.2 – V rámci hodnotenia štatutárov škôl a školských zariadení hodnotiť ich aktivity vo vzťahu k získavaniu mimorozpočtových zdrojov, čo premietnuť do ich odmeňovania.

T: stály

Z: zriaďovateľ

Opatrenie č.3 – V rámci kontroly plnenia rozpočtu uvádzať údaje o výkonových energetických ukazovateľov.

T: stály

Z: riaditelia škôl a školských zariadení

Opatrenie č. 4 - V rámci kontroly plnenia rozpočtu spracovať a doručovať ako prílohy súvahy a výsledovku za príslušný kalendárny rok.

T: stály

Z: riaditelia škôl a školských zariadení

Opatrenie č. 1 – splnené

Opatrenie č. 3 – splnené

Opatrenie č. 4 – splnené



Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Tatranská 21 a elokované pracoviska Za vodou 14, 06401 Stará Ľubovňa

Záverečné ustanovenia

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, za školský rok 2020/ 2021, vypracovala riaditeľka Materskej školy, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa, Mgr. Monika Bukovičová a zástupca riaditeľky – Bc., Ing. Alena Želonková.
2. Správa bola prerokovaná na Pedagogickej rade Materskej školy dňa 23. 08. 2021.
3. Správa bola predložená na zasadnutí Rady školy dňa 14. 10. 2021.