

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH Z MATEMATYKI

CELE OCENIANIA:

DIAGNOZA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:

1. Wspieranie rozwoju uczniów.
2. Motywowanie uczniów do pracy.
3. Informacja o skuteczności procesu nauczania.

I. OBSZARY OCENIANIA AKTYWNOŚCI UCZNIWA

1. Sprawność rachunkowa

- Wykonywanie nieskomplikowanych obliczeń w pamięci lub w działaniach trudniejszych pisemnie oraz wykorzystanie tych umiejętności w sytuacjach praktycznych.
- Weryfikowanie i interpretowanie otrzymanych wyników oraz ocena sensowności rozwiązania.

2. Wykorzystanie i tworzenie informacji.

- Odczytywanie i interpretowanie danych przedstawionych w różnej formie oraz ich przetwarzanie.
- Interpretowanie i tworzenie tekstów o charakterze matematycznym oraz graficzne przedstawianie danych.
- Używanie języka matematycznego do opisu rozumowania i uzyskanych wyników.

3. Wykorzystanie i interpretowanie reprezentacji

- Używanie prostych, dobrze znanych obiektów matematycznych, interpretowanie pojęć matematycznych i operowanie obiektami matematycznymi.
- Dobieranie modelu matematycznego do prostej sytuacji oraz budowanie go w różnych kontekstach, także w kontekście praktycznym.

4. Rozumowanie i argumentacja

- Przeprowadzanie prostego rozumowania, podawanie argumentów uzasadniających poprawność rozumowania, rozróżnianie dowodu od przykładu.
- Dostrzeganie regularności, podobieństw oraz analogii, formułowanie wniosków na ich podstawie.
- Stosowanie strategii wynikającej z treści zadania, tworzenie strategii rozwiązania problemu, również w rozwiązaniach wieloetapowych oraz w takich, które wymagają umiejętności łączenia wiedzy z różnych działów matematyki.

II. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚĆ UCZNIWA

	Forma sprawdzająca	Uwagi	Częstotliwość w półroczu	waga
1	Sprawdziany	Prace pisemne trwające jedną godzinę lekcyjną, sprawdzające opanowanie działu	2-4	3
2	Kartkówki	Prace pisemne obejmujące treści z 3 tematów, trwające 10-15 minut. Mogą być niezapowiadane.	według potrzeb	2
3	Prace domowe	Zadania do wykonania w domu w celu przeciwwiczenia poznanych w szkole umiejętności	według potrzeb	1
4	Odpowiedzi ustne	Rozmowa z uczniem w celu poznania jego toku myślenia, umiejętności, analizowania treści i wysuwania wniosków	na bieżąco	1

5	Prace długoterminowe	Prace zadane na okres przynajmniej 3 dni	według potrzeb	wg ustalonych kryteriów
6	Obserwacja ucznia	Przygotowanie do lekcji, aktywność, praca w grupie, systematyczność	na bieżąco	1
8	5 minutówki	Trwają 5 minut, obejmują treścią ostatnią lekcję. Mogą być niezapowiadane.	według potrzeb	1
9	Sprawdzian diagnozujący	Trwa 45 minut, sprawdza wiedzę z całego roku lub półrocza,	według potrzeb	1
10	Egzamin próbny	Trwa 100 min, jeden lub dwa razy w klasie ósmej		Nie dotyczy

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

- ocena
- plusy/minusy
- bz – brak zadania/zaliczenia (dotyczy zadań obowiązkowych, uczeń ma obowiązek zaliczenia zadania w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania wpisu lub powrotu do szkoły);
- nw – nie wykonywał (dotyczy prac nieobowiązkowych);

SPOSOBY OCENIANIA:

1. Prace klasowe, kartkówki:

- 0 – 29% - niedostateczny
- 30 – 34% - dopuszczający -
- 35 – 44% - dopuszczający
- 45 – 49% - dopuszczający +
- 50 – 55% - dostateczny –
- 56 – 64% - dostateczny
- 65 – 70% - dostateczny +
- 71 – 74% - dobry –
- 75 – 81% - dobry
- 82 – 85% - dobry +
- 86 – 90% - bardzo dobry –
- 91 – 100% - bardzo dobry

2. Prace domowe

Brak pracy domowej odnotowuje się w dzienniku znakiem minus lub oceną niedostateczną jeśli jest to czwarty minus ucznia. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie pracy na następną lekcję.

3. Odpowiedzi ustne oceniane są zgodnie z wymaganiami programowymi.

4. Zeszyt ćwiczeń uczniowie uzupełniają systematycznie, brak zeszytu jest równoznaczny z brakiem pracy domowej.

5. Brak przygotowania do lekcji (opanowanie wiadomości, praca domowa, zeszyt, ćwiczenia) uczeń ma obowiązek zgłosić na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie jest uwzględniane w przypadku zapowiedzianych prac (kartkówka, sprawdzian). Za każde nieprzygotowanie uczeń otrzymuje –.

Każdy czwarty minus skutkuje otrzymaniem oceny 1.

6. Brak zgłoszenia nieprzygotowania jest równoznaczny z oceną niedostateczną.

7. Uczeń nieobecny na lekcji powinien uzupełnić w zeszycie notatki lub zadane prace domowe. W przypadku jednodniowej nieobecności czas na uzupełnienie zaległości wynosi 2 dni; nieobecność przez tydzień – czas na uzupełnienie tygodni. Po upływie wyznaczonego terminu nauczyciel ma prawo sprawdzić i ocenić pracę w zeszycie.

8. Prace długoterminowe będą oceniane według kryteriów ustalonych z uczniami w chwili zadania pracy.

9. Przygotowanie do lekcji, praca na lekcji i praca w grupach są oceniane zależnie od zakresu pracy - oceną bądź „+”. (uzyskanie pięciu „+” jest równoznaczne z oceną bardzo dobrą)

10. Za aktywny udział w konkursie matematycznym uczeń otrzymuje ocenę cząstkową bardzo dobrą. Osiągnięcie w konkursie jest ocenione celująco.

11. Uczeń, który spisuje (ściąga) w czasie kartkówki, pracy klasowej lub sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy.

12. Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnej, zadania sprawdzającego wiedzę i umiejętności ostatniej lekcji, pracy domowej, gdy w danym dniu system Librus wylosuje jego numer z dziennika lekcyjnego tzw. „szczęśliwy numer”. „Szczęśliwy numer” nie zwalnia z form sprawdzających zapowiedzianych i zapisanych w terminarzu w Librusie.

13. Sprawdzian diagnozujący - każdy uczeń zobowiązany jest go napisać, nie podlega poprawie służy diagnozie postępów po roku lub półroczu pracy. Jest zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej

14. Egzamin próbny – odbywa się jeden lub dwa razy w klasie ósmej. Wynik podawany jest w procentach nie liczy się do średniej, każdy uczeń zobowiązany jest go napisać, nie podlega poprawie służy diagnozie i przygotowaniu uczniów do egzaminu po ósmej klasie.

SPOSOBY POPRAWIANIA OCEN:

1. Uczeń ma prawo jeden raz do poprawy każdego sprawdzianu z wiadomości, pracy klasowej, kartkówki, z której otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą. Po poprawie waga oceny pierwotnej zmienia się na wagę 1, a nowa ocena otrzymuje wagę odpowiadającą rodzajowi pracy. Uczeń ma prawo poprawić pracę w terminie 2 tygodni od daty uzyskania oceny, w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Zapis nie obowiązuje w przypadku uzyskania oceny takiej samej lub niższej.
2. W przypadku otrzymania z poprawy takiej samej lub niższej oceny, jest ona wpisywana do dziennika bez oznaczania wagi oceny i nie ma wpływu na średnią ocen śródrocznych i końcowych.

SPOSÓB USTALANIA OCENY:

Ocenę ustala się w następujący sposób:

1. Oceny śródroczne i roczne są wynikiem średniej ważonej ocen bieżących według następujących progów:
 1. Od 5,51 + konkursy: celujący
 2. od 4,61 do 5,50: bardzo dobry
 3. od 3,61 do 4,60: dobry
 4. od 2,61 do 3,60: dostateczny
 5. od 1,51 do 2, 60: dopuszczający
 6. poniżej 1,50: niedostateczny

Ocena roczna jest wynikiem średniej ważonej ocen z pierwszego i drugiego okresu.

Wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w nauczaniu zdalnym mają wagę 1.

3. W uzasadnionym przypadku, biorąc pod uwagę wkład pracy ucznia, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przy ustalaniu oceny rocznej może podwyższyć o 0,5 progę średnią ważoną.
4. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany wiedzy i umiejętności są dla ucznia obowiązkowe.
5. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian ma obowiązek napisać je w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem przedmiotu (lub nauczycielem pełniącym obowiązki nauczyciela przedmiotu). W przypadku nieobecności nauczyciela termin wydłuża się o ten czas. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku w terminie 14 dni, nauczyciel poleca wykonanie zaległej pracy na jednej z najbliższych lekcji.

Na lekcję uczeń przynosi: zeszyt w kratkę, ćwiczenia/karty pracy i w miarę potrzeb podręcznik.

DOSTOSOWANIE SPOSOBU SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ OCENIANIA DO POTRZEB UCZNIĄ ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE

1. Wydłużenie o 1/3 czasu przeznaczonego na pisanie prac klasowych i kartkówek, ewentualnie ograniczenie ilości zadań koniecznych do wykonania – zależnie od stopnia trudności.
2. Powtarzanie, czytanie poleceń do zadań.
3. Sprawdzanie stopnia zrozumienia poleceń, w przypadku wątpliwości ucznia - tłumaczenie ich.
4. Dostosowanie zadań w pracach klasowych (sprawdzianach) do możliwości dziecka poprzez :
 - sformułowanie krótkich, precyzyjnych poleceń;
 - podkreślanie ważniejszych treści;
 - umieszczanie dodatkowych wskazówek do odczytu wykresów, tabeli, diagramów, rysunków pomocniczych
 - zapisywanie treści zadań większą czcionką;
 - umożliwienie odpowiadania po wcześniejszych odpowiedziach kolegów
 - nie uwzględnianie w rozwiązaniu zadań błędów wynikających z pomyłek przy przepisywaniu liczb: mylenie cyfr o podobnym wyglądzie, przestawienia sąsiednich cyfr, opuszczenie cyfry; pomyłki wynikające z pominięcia lub przestawienia przecinka w zapisie liczby.

Nauczyciele matematyki :
mgr Alicja Szychowska,
mgr Karolina Wojciechowska,
mgr Ewa Sikora
mgr Halina Kaczmarek