



VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Obsah

1. Úvodné ustanovenia	2
II. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu.....	2
III. Príchod žiakov do školy	3
IV. Správanie sa žiakov na vyučovaní	4
V. Správanie sa žiakov cez prestávky	5
VI. Odchod žiakov zo školy	6
VII. Dochádzka žiakov do školy.....	6
VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenia, o prostredie učební, chodieb a školského dvora	7
IX. Starostlivosť o zovňajšok	8
X. Kontakt rodiča s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými učiteľmi.....	8
XI. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	8
XII. Správanie sa žiakov na akciách organizovaných školou(výlety, exkurzie..)	10
XIII. Správanie sa žiakov mimo školy	10
XIV. Stravovanie v školskej jedálni.....	10
XV. Triedna samospráva žiakov	11
XVI. Výchovné opatrenia	11
XVII. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.....	15
XVIII. Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka	15
XIX. Stratégia zvládania šikanovania a násilia v škole	16
XX. Základné práva a povinnosti.....	17
a/ Základné práva a povinnosti žiaka.....	17
b/ Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu	20
c/ Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov.....	21
d/ Všeobecné povinnosti.....	21
Vnútorný poriadok odbornej učebne	23
Vnútorný poriadok telocvične, multifunkčného ihriska	23
Vnútorný poriadok pre školskú jedáleň.....	24
Školský klub detí.....	25
XXI. Záverečné ustanovenia.....	26



I. Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľ školy dňom 1. septembra 2022 vydáva tento vnútorný poriadok školy, zároveň ruší doteraz platný vnútorný poriadok školy. Vnútorný poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť školský klub detí, odbornú učebňu, telocvičňu a školskú jedáleň.

II. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.
2. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5, 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút, po 6. vyučovacej hodine je prestávka na obed, ktorá trvá 15 minút
3. Vyučovacie deň môže mať najviac 7 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.



Časové rozdelenie dňa:

Vyuč. hod.	1. hod.	2. hod.	3. hod.	4. hod.	5. hod.	6. hod.	7. hod.
Čas vyučovania	8.00 – 8.45	8.55- 9.40	10.00 – 10.45	10.55 – 11.40	11.50 – 12.35	12.40 – 13:25	13.40 – 14:25
prestávka	10 min.	20 min.	10 min.	10 min.	5 min.	15 min.	

III. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7.45 hod. tak, aby **najneskôr 5 minút pred začatím** prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú na pokyn vyučujúceho. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci zavedie k šatňovým skrinkám na chodbách, kde počká, kým sa žiaci prezujú.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zazvonení a ohlásia sa u školníčky.
3. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, zdržiavajú sa pred školou, kde sa slušne správajú. Žiaci navštevujúci ranný ŠKD sa sústreďia v 1.oddelení ŠKD, kde vykonávajú činnosti s dozor konajúcim učiteľom.
4. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv, **prezuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok**, odloží vrchný odev a topánky do vlastnej šatňovej skrinky. Topánky, ani vetrovky si nesmú žiaci ukladať do triedy alebo do skrín v triede.
5. Z bezpečnostných dôvodov **nie je dovolené** používať v areáli školy kolieskové korčule, topánky s kolieskami, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. V prípade použitia takýchto dopravných prostriedkov musí byť prítomný pedagogický dozor. **Žiaci sa pohybujú krokom a vo vhodnej, uzatvorenej obuvi.**
6. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
7. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a pri dopĺňaní základného úväzku vyučováním výchovných predmetov aj zastupujúci vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo



vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

IV. Správanie sa žiakov navyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v školskej taške.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci (počítačová, jazyková učebňa,...).
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, nehojdá sa na stoličke, neopiera sa o radiátor a parapetné dosky pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, ohlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy si žiak vypracuje doma a neodpisuje v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať z nich papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
11. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Za klenoty, drahé predmety, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí, ktoré napriek zákazu žiak do školy prinesie, si zodpovedá sám. **Pri ich odcudzení škola nenesie žiadne následky a nerobí žiadne opatrenia.**
12. Manipulácia s mobilným telefónom, rôznymi elektronickými zariadeniami počas vyučovania je zakázaná. Ak žiak z akéhokoľvek dôvodu donesie do školy mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie, počas vyučovania ho nesmie používať. Pred vyučovaním ho musí vypnúť a odložiť do svojej šatňovej skrinky, ktorú si sám uzamkne. Použiť ho môže iba so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa a to v odôvodnených prípadoch.

V prípade, že bude používať mobil počas vyučovania alebo prestávok, a ak pácha s ním priestupok alebo trestný čin výtržníctva a ohovárania (napr. nahrávanie videí, fotenie pedagógov či spolužiakov), učiteľ ho



Základná škola s materskou školou Vitanová, č.90, 027 12

má právo odobrať a odovzdať ho iba zákonnému zástupcovi. Toto správanie bude považované za hrubé porušenie školského poriadku. Pedagóg môže podať trestné oznámenie na „zaistenie vecí (mobil), ktorou je páchaný priestupok alebo trestný čin výtržníctva a ohovárania“.

13. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate.
14. **Žiakom sa zakazuje** sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove školy prezuvky s tmavou podrážkou (zanechávajú šmuhy), nebezpečnú obuv (poškodenú obuv, topánky na vysokom podpätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať žuvací tabak, alkohol, energetické nápoje, nealkoholické pívá a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa ponad zábradlie, sadieť na radiátor, piť a jesť počas vyučovacej hodiny. Počas vyučovania nežujeme žuvačky.
15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa ticho postavia a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy sa taktiež postavia. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania iných prác žiaci nevstávajú.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. osobne u zástupkyne riaditeľa školy.
17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, v škole v prírode, na lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia, majú zakázané svojvoľne opustiť skupinu.
18. Do zborovne, telocvične, odborných učební a kabinetov môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
19. Žiakom sa zakazuje počas školských akcií požívať alkoholické a energetické nápoje, omamné látky a hrať o peniaze.
20. **Žiakom sa prikazuje:**
 1. zúčastňovať sa školení a poučení o bezpečnosti uskutočňovaných školou
 2. dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení
 3. oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť
 4. používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

V. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. Žiak dbá počas prestávok o svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov.
3. Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojej triede alebo na príslušnej chodbe.



V prípade priaznivého počasia odchádzajú na prestávku na školský dvor. Žiaci nesmú školský dvor svojvoľne opustiť.

4. Žiakom je zakázané behať po chodbách, bezdôvodne sa zdržiavať na schodoch, ako aj v triedach, do ktorých žiak nepatrí, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, spúšťať sa a nakláňať sa na zábradlí.
5. Žiaci udržiujú triedu, školu a jej okolie v čistote a v poriadku. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po triedach, chodbách, toaletách, hádzať do WC mís, pisoárov, umývadiel a vyhadzovať z okien a podobne. Žiak má v lavici len veci potrebné na vyučovaciu hodinu. Po skončení vyučovania ostávajú lavice prázdne, v skrinkách majú žiaci len prezuvky, resp. potreby na výtvarnú výchovu, nie zošity a učebnice.
6. Týždenníci počas prestávok zotru tabuľu, pripravia učebné pomôcky.
7. Príchod žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne sa uskutočňuje pod dozorom vyučujúceho.
8. Príchod žiaka na krúžky je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho na dolnej chodbe.

VI. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu.
2. Spolu s vyučujúcim odchádzajú z triedy na chodbu, kde sa preobujú a oblečú pod dozorom vyučujúceho.
3. Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy je zakázané.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním žiakov rodičom alebo iným povereným osobám končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.
5. Ak sú žiaci na výlete, vychádzke, účelovom cvičení, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod. môže učiteľ povoliť odchod žiakov domov aj z iného miesta ako je škola. Toto miesto je vopred dohodnuté s rodičmi (písomne) a schválené riaditeľom školy.

VII. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, oznámi to vopred triednemu učiteľovi.
3. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden



Základná škola s materskou školou Vitanová, č.90, 027 12
vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac po sebe idúcich dní dáva súhlas riaditeľ školy.

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti ráno v deň vymeškania osobne, telefonicky alebo písomne Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

5. Neprítomnosť žiaka zo zdravotných dôvodov, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára najneskôr v deň nástupu do školy.

6. Rodič môže z rodinných dôvodov ospravedlniť žiaka najviac 4 dni počas celého školského roka, dva dni v prvom polroku a dva dni v druhom polroku.

7. Ak žiak vymešká viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže mu byť navrhnuté **komisionálne preskúšanie**.

8. Ak je žiak dlhodobo v domácom ošetrovaní, zabezpečí triedny učiteľ po dohovore s rodičom individuálne doučovanie.

9. Žiak oslobodený od vyučovacieho predmetu musí byť *prítomný na vyučovaní*, kde sa zamestnáva pomocnými úlohami. Ak je to prvá alebo posledná vyučovacia hodina, žiak sa vyučovaniu nezúčastňuje.

10. Ak žiak v školskom roku **bezdôvodne vymešká vyučovanie**, považuje sa to **za záškoláctvo**, rodičia sú bezodkladne privolaní do školy a postupuje sa ako pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.

11. Každú neospravedlnenú hodinu písomne oznamuje rodičom triedny učiteľ.

12. Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny: (viď článok XIV)

VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenia, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný **šetriť** školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. *Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť finančne alebo opravou,.... Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.*

2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne obalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie v závere školského roka uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju objednať, alebo zabezpečiť novú.



3. Ak žiak **prechádza z jednej školy na druhú**, učebnice si odovzdá, alebo podľa dohody.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu školského

nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.

5. Poškodenie školského alebo súkromného majetku rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom.

IX. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto, slušne a primerane veku oblečený a upravený.

Za nevhodné oblečenie a úpravu sa považuje: výstredné oblečenie, tričká s vulgárnym nápisom v akomkoľvek jazyku, hlboké výstrihy a odhalený pupok, výstredné prefarbenie vlasov a maľovanie tváre, lakovanie nechtov, piercing, tetovanie. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.

2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy, resp. techniky a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

X. Kontakt rodiča s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými učiteľmi

1. Kontakt rodičov žiaka s riaditeľstvom školy, triednym učiteľom a s ostatnými učiteľmi je možný po predchádzajúcom dohovore. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

XI. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
4. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
5. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
6. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri



Základná škola s materskou školou Vitanová, č.90, 027 12

úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

7. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka



preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

8. V prípade, ak má žiak zdravotné problémy už doma, do školy nepríde a v sprievode zákonného zástupcu navštívi detského lekára.
9. Lekárske, stomatologické prehliadky sa uskutočňujú v sprievode zákonného zástupcu.
10. Žiak je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa, dozor-konajúceho učiteľa alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu.
11. V prípade školského úrazu je žiakovi poskytnutá prvá pomoc. Lekárničky sú umiestnené v zborovni. Na odborné ošetrovanie sprevádza zraneného dospelá osoba- pedagóg, resp. rodič.
12. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
13. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuliarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagógickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
14. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.
15. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
16. Žiakom je zakázané:
 - používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom
 - vyvolávať hádky a roztržky končiace bitkou, šikanovať spolužiakov
 - vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov
 - odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré potom slúžia ako zdroj úrazu
 - nosiť do školy ostré predmety, nože, zápalky, petardy, pyrotechnické výrobky, nosiť a používať laserové ukazovadlá.
17. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
18. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
19. Žiaci sú povinní ohlásiť svojmu triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi riaditeľa školy akékoľvek formy šikanovania, diskriminácie, zastrašovania, obťažovania, násilia, ktoré boli použité proti nim alebo ktorého boli svedkom.



XII. Správanie sa žiakov na akciách organizovaných školou

(škola v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik, výlety, exkurzie, ...)

1. Škola v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik sa uskutoční na základe schváleného plánu na školský rok a len so súhlasom rodičov.
2. Výlety a exkurzie sa uskutočnia na základe schváleného plánu na školský rok.
3. Pre žiakov prvého až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať *jeden jednodňový výlet*, pre žiakov piateho až deviateho ročníka *dva jednodňové výlety* alebo *jeden dvojdňový výlet*. Žiakom piateho až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
4. Žiaci sú na začiatku školského roku a pred každou akciou učiteľom poučení o pravidlách bezpečnosti a správaní sa na akcii organizovanej školou. (zápis do triednej knihy, poučenie o bezpečnosti).

XIII. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá rodič, zákonný zástupca.
2. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania a vo voľných dňoch tak, aby nenarušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti.
3. Večerných podujatí, kultúrnych vystúpení a pod. sa žiaci môžu zúčastniť len v sprievode zákonných zástupcov.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy.
5. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:

Večerné hodiny:

- I. stupeň: od 01.10. - do 31. 03.od 19.00 h.
od 01.04. - do 30. 09.od 20.00 h.
- II. stupeň : od 01.10. - do 31.03.od 20.00 h.
od 01.04.- do 30.09.od 21.00 h.

XIV. Stravovanie v školskej jedálni

1. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozor konajúci učiteľ.
2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne



vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.

3. Žiak sa správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepoškodzuje zariadenie.
4. Žiak dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa, iných učiteľov, vychovávateľov, kuchárov.
5. Žiak je povinný odniesť použitý riad k okienku a nechať po sebe čisté miesto. Pri odchode od stola zasunie stoličku.
6. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa tam nestravujú.

XV. Triedna samospráva žiakov

1. Žiaci kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). *Predseda* zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. *Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.*

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
- na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
- oznámia po 10 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávku vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná,
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
- za neplnenie si povinnosti týždenníka navrhuje triedny učiteľ sankcie.

5. Ak v základnej škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

XVI. Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a štátneho vzdelávacieho programu (školský zákon)

2. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných



účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, *ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:*

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor

4. Ochranné opatrenie slúži na uspokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.
5. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť *napomenutie alebo pokarhanie* od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
6. Triedny učiteľ 1x týždenne - dopíše známky a poznámky do EŽK, skontroluje podpísanie ŽK/EŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK/EŽK (3 týždne nepodpísaná ŽK), ich predvolá do školy.
7. Ak žiak prichádza do školy nevhodne upravený, namaľovaný – okamžite bude upozornený na to, aby sa dal do poriadku. Ak sa to bude opakovať po druhý krát – budú prizvaní rodičia, a ak sa to bude aj napriek tomu opakovať znova, bude mu udelené pokarhanie riaditeľom školy a bude o tom upovedomený príslušné oddelenie ÚPSVaR.
8. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.
9. Ospravedlnenia od rodičov z rodinných dôvodov možno maximálne 4-krát počas celého školského roka. Vo výnimočných prípadoch na viac dní (úmrtie, nutné odcestovanie) po rozhovore a súhlase riaditeľa školy. Ostatné hodiny musí ospravedlniť lekár, inak sú hodiny neospravedlnené.
10. Za 3 neskoré príchody (1 príchod do 15 minút) na vyučovanie bude mať žiak 1 neospravedlnenú hodinu.
11. Za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená (môže byť ospravedlnená rodičmi, ak ešte neprešlo 24 hodín)

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Napomenutie triednym učiteľom

- 1-3 menej závažné porušenia školského poriadku

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní, najviac 3 hodiny
- 4 – 7 menej závažných porušení školského poriadku
- 1 závažné porušenie školského poriadku



Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:

- opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu 4-7 hodín
- 2 závažné porušenia školského poriadku
- 8 – 12 menej závažných porušení školského poriadku

Klasifikácia správania:

Stupeň 1 – veľmi dobré

- žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy
- ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení

Stupeň 2 – uspokojivé

- žiak sa závažnejšie previnil alebo opakovanej menej závažneprevinil
- neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi
- je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť
- 1 hrubé porušenie školského poriadku
- 3 závažné porušenia školského poriadku
- 12 menej závažných porušení školského poriadku
- neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní 8 - 10 hodín

Stupeň 3 – menej uspokojivé

- správanie žiaka v škole i mimo nej je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami školského poriadku
- aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku
- za neospravedlnenú absenciu od 11 – 15 vyučovacích hodín
- 16 menej závažných porušení školského poriadku
- 4 závažné porušenia školského poriadku
- 2 hrubé porušenia školského poriadku

Stupeň 4 – neuspokojivé

- žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok
- zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov
- za neospravedlnenú absenciu nad 16 vyučovacích hodín
- 20 menej závažných porušení školského poriadku
- 5 závažné porušenia školského poriadku
- 3 hrubé porušenia školského poriadku



Rozdelenie podľa závažnosti zápisov:

Menej závažné porušenie:

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie
- nevhodná úprava zovňajšku
- chýbajúce alebo nevhodné prezuvky
- neplnenie si povinnosti týždenníka
- neobalené učebnice
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, zastupujúceho učiteľa
- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu

Závažné porušenie:

- bezdôvodné opustenie školy
- klamstvo, podvod
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- používanie mobilného telefónu (v prípade použitia mobilného telefónu bez povolenia vyučujúceho, mu tento odoberie, uschová a odovzdá žiakovi po skončení vyučovania)
- drobné poškodenie školského majetku - nie úmyselné
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky)
- opakované menej závažné porušenie školského poriadku - viac ako 4 zápisy

Hrubé porušenie

- útok na učiteľa
- šikanovanie spolužiakov
- fyzické ublíženie sebe i spolužiakom
- vydieranie
- krádež
- fajčenie, **užívanie žuvacieho tabaku**, alkoholu, drog v škole i mimonej
- úmyselné ničenie školského majetku
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách
- opakované menej závažné porušenia - viac ako 8 zápisov
- opakované závažné porušenia - viac ako 3 zápisy

Ak žiak získa pochvalu za reprezentáciu školy v súťažiach, za pomoc, anuluje sa mu 1 menej závažné porušenie školského poriadku.



Odmeny:

- *Individuálna ústna pochvala učiteľom*
- *Pochvala triednym učiteľom* – za výborný prospech do 1,5; za reprezentáciu triedy, za pomoc triednemu učiteľovi
- *Pochvala riaditeľom školy* – za výborný prospech, vzorné správanie, reprezentáciu školy, za záslužný a statočný čin
- *Udelenie diplomu, vecnej odmeny* (napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech, za 0 vymeškaných hodín, za vzorné správanie, výrazné zlepšenie prospechu, za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní, za nezištnú pomoc, príkladný čin,...)

XVII. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore.
2. Učители a zamestnanci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky. V prípade podozrenia na šírenie, situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy.
3. Ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
4. V celom areáli školy sa zakazuje sa fajčenie, požívanie alkoholických a energetických nápojov, drog a iných omamných látok. Aj prinesenie cigariet, **žuvacieho tabaku**, alkoholu, drog, ... sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
5. Žiaci základnej školy nesmú *fajčiť, užívať žuvací tabak, piť alkoholické a energetické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy*.
6. Je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické alebo energetické nápoje, žuvací tabak, pyrotechniku, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Porušenie týchto nariadení sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku.

XVIII. Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka

/§18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa/

1. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v rozsahu 1 vyučovacej hodiny udelí triedny učiteľ žiakovi napomenutie triednym učiteľom.



2. Neospravedlненú neprítomnosť žiaka na 2-3 vyučovacích hodinách udelí triedny učiteľ žiakovi pokarhanie triednym učiteľom.
3. Neospravedlненú neprítomnosť žiaka na 4-7 vyučovacích hodinách oznámi RŠ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica. Riaditeľ školy udelí žiakovi pokarhanie.
4. Za opakovanú neúčast' na viac ako 8 vyučovacích hodinách sa udelí žiakovi znížená známka zo správania podľa článku XIV.
5. Neospravedlненá neúčast' trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť oznámi v zmysle ustanovenia §5 ods. 9 a 10 zákona 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve RŠ obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a sociálnemu úradu, v ktorého územnej pôsobnosti sa obecnachádza.

XIX. Stratégia zvládania šikanovania a násilia v škole

Šikanovanie je *zámerné opakované ubližovanie druhému /či už fyzické alebo psychické/ jednotlivcom alebo skupinou žiakov, napr. bitie, strkanie, krádež peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných. Jednorazové akcie sa väčšinou za šikanovanie nepovažujú.*

Obet' /šikanovaný žiak/

- býva slabý, ustráchaný jedinec, spravidla prehráva pri 1. testovaní útočníkom
- máva nízke sebavedomie
- spravidla býva menej zdatný ako agresor
- má odmietavý vzťah k násiliu
- ťažko sa presadzuje medzi vrstovníkmi /deti osamelé, bez kamarátov/
- nadmerne ochraňovaný rodičmi
- provokujúci správaním
- v kolektíve málo obľúbený

Postup triedneho učiteľa a výchovného poradcu pri výskyte šikanovania v triede:

- 1) V triede s výskytom šikanovania zistiť pomocou dotazníka závažnosť problému /anonymný dotazník vyplnia všetci žiaci triedy/.
- 2) Pohovor triedneho učiteľa, vých. poradcu, prípadne vedenia školy s obeťou šikanovania. Musia byť *prítomní najmenej dvaja pedagógovia.*
- 3) Nájdenie vhodných svedkov, individuálne konfrontačné rozhovory so svedkami, nikdy nie konfrontácia obeť a agresora súčasne.
- 4) Rozhovor s agresorom/agresormi.
- 5) Pohovor s rodičmi zúčastnených strán samostatne.
- 6) V prípade viacerých útokov riešenie situácie *s políciou, so sociálnym kurátorom.*



XX. Základné práva a povinnosti

a/ Základné práva a povinnosti žiaka

1. Každý žiak má **právo na vzdelanie**, ktoré nemôže učiteľ alebo vychovávateľ porušovať *vyhadzovaním žiaka z triedy*, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylúčením z určitých činností. Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Právo na vzdelanie je škola povinná zabezpečiť v rozsahu dvoch hodín aj žiakovi, ktorý bol rozhodnutím riaditeľa oslobodený od dochádzky do školy.
2. Žiaci majú **právo na vzdelávanie v materinskom jazyku**.
3. Každý žiak má **právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor**, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude chodiť upravený alebo oblečený. *Avšak táto sloboda nemôže byť absolútna* – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti, kladenie otázok nemôže svojím rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie, oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami, nemožno tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku.
4. Žiak **má právo na názor**. Učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú. V tejto súvislosti má žiak aj právo na omyl, zmenu názorov a právo na vývin.
5. **Zákaz diskriminácie** znamená, že so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť. Rešpektovať treba ustanovenia zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon).
6. **Sloboda myslenia, svedomia, náboženstva** – každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia. To sa týka aj rozhodovania pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.
7. Žiak má **právo na informácie týkajúce sa jeho osoby**, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka. Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahŕňajúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.
8. Každý žiak má **právo na objektívne hodnotenie**. Vyučujúci musí žiakom základných škôl *oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia*, po ústnom vyskúšaní oznámiť výsledok ihneď. *Výsledok klasifikácie písomných prác musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 15 dní*; nepreťažovať žiakov a tak ohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania; v jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.



9. **Právo na ochranu zdravia** – úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravý klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Škola zabezpečuje pre žiakov stravovanie v školskej jedálni. Pri vzniku školského úrazu sa žiak okamžite obráti na vyučujúceho, alebo dozor konajúceho učiteľa.
10. **Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním** – voči žiakovi nemôžu byť uplatnené disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli ...), žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia a vzdelania.
11. **Právo na ochranu súkromia, cti a povesti** – vyjadrovanie učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovaniu *nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho postavenie v skupine spolužiakov*. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby, údaje sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovoláných osôb a zachovať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehliadkam a pod.
12. **Právo na ochranu a pomoc** – dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa považuje vyžadovanie služieb, peňazí, jedla vyhrázaním sa zabitím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie. Pri prejavoch šikanovania sa žiak okamžite obráti na vyučujúceho, alebo dozor konajúceho učiteľa.
13. **Právo na pokojné zhromažďovanie sa a združovanie** - žiak sa môže zúčastniť na pokojnom zhromaždení, žiaci ho však môžu zvolávať *až po dovŕšení 18 rokov veku*. Žiaci majú právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v detských a mládežníckych organizáciách, záujmových a športových krúžkoch, aktivít organizovaných školou.
14. **Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti; slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti** – pri tvorbe rozvrhu treba rešpektovať zásady psychohygieny – vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Žiakov nemožno zbytočne preťažovať zadávaním úloh, stredajšie popoludnie je určené na mimoškolskú záujmovú činnosť a na oddych žiaka. V tomto čase učitelia neukladajú písomnú domácu prípravu. Ak sa jedná o vyučovací predmet, ktorý má iba jedenkrát v týždni a to v stredu, domáce úlohy z neho dostáva.
15. **Právo na ochranu pred drogovými závislosťami** – v priestoroch školy je prísny zákaz fajčenia; zákaz prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a používať ich.
16. **Právo na spravodlivý proces** – žiak má byť vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.
17. **Právo na multikultúrne prostredie** možno naplňať umožnením spoznávania kultúr národnostných menšín a etnických skupín žijúcich v SR.

Aj pedagogickí a ostatní zamestnanci školy a školských zariadení majú právo na



nedotknuteľnosť osoby, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, právo na ochranu zdravia, informácie, právo na názor, slobodu prejavu, myslenia, svedomia, ktoré nemôžu žiaci svojvoľne porušovať.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku;¹⁴⁾ nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovhovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá školského poriadku.
2. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas štúdia, preto je povinný sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované školou na prípravu pre budúce povolanie.
3. Žiak je povinný pracovať v súlade s pokynmi vyučujúcich, zúčastňovať sa všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
4. Žiak je povinný pripravovať sa na vyučovanie. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vhodnou formou vždy na začiatku hodiny.
5. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
6. Po skončení vyučovania sa v budove školy môže žiak zdržiavať iba s pedagogickým dozorom.
7. Žiak sa má správať v škole i mimo školy na verejnosti podľa zásad spoločenského správania, vlastenectva, demokracie a humanity. Prípady etnickej, rasovej, náboženskej alebo inej neznášanlivosti, ako aj šikanovanie a prejavy terorizovania, ponižovania spolužiakov, krádeže, ničenie vecí sú hrubým porušením školského poriadku.
8. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci, šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky, dbať o čistotu, hygienu, poriadok v učebniach, v laboratóriách, v dielňach, v telocvični, v šatni a v ostatných priestoroch školy a v jej areáli.
9. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.



b/ Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou,
9. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona;
7. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
8. Informovať sa o prospechu a správaní svojho dieťaťa,



9. Zúčastňovať sa rodičovských združení,
10. poznať školský poriadok a viesť k jeho dodržiavaniu svojho syna, dcéru.

Rodič preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

c/ Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Učiteľ má právo

1. Očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku
2. Veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky
3. Veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy
4. Očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
5. Tvorivo inovovať vyučovací proces

Učiteľ má povinnosť

1. Zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom obore
2. Neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch
3. Vyučovať podľa platných učebných osnov
4. Vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie
5. Inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie
6. Byť korektný voči žiakom
7. Na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu
8. Hodnotiť žiakov v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
9. Poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase
10. Spolupracovať s rodičmi
11. Oznamovať rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu s rodičmi.
12. Neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy drobných úrazov)

d/ Všeobecné povinnosti

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie 15 minút pred začiatkom vyučovania. Svoj príchod eviduje v školskom elektronickom dochádzkovom systéme. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7.30 hod vedeniu školy. Do 24 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.
2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáľuje z triedy. Pomôcky si pripravuje včas.
3. Skôr než učiteľ začne vyučovaciu hodinu, skontroluje, či je učebňa v poriadku, zapíše do triednej knihy učivo a neprítomných žiakov.



4. Učiteľ nepoužíva telesné a iné nepedagogické tresty. Disciplinárne priestupky rieši každý vyučujúci na svojich hodinách sám, triednych učiteľov iba informuje.
5. Pred zápisom učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob oboznámiť rodičov - napr. pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
6. Ak sa učiteľ plánuje vzdialiť počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky), oznámi to vedeniu školy.
7. Učiteľ nesmie využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby.
8. Učiteľ dbá na to :
 - aby pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa
 - aby sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti
 - aby trieda bola pripravená na vyučovanie
 - aby sa nepoškodzoval školský majetok
 - aby sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu
 - aby sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne
 - aby po skončení hodiny splnili týždenníci svoje povinnosti
9. Učiteľ je povinný:
 - zúčastňovať sa pedagogických rád, konferencií, informatívnych schôdzok zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami
 - aktívne pracovať v predmetovej komisii
 - vypracovať tematický výchovnovzdelávací plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje
 - pripraviť sa na každú vyučovaciu hodinu
 - byť prítomný v zborovni v termíne plenárneho RZ
 - vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu
 - po skončení poslednej vyučovacej hodiny odvieť žiakov k šatňovým skrinkám a zabezpečiť ich odchod zo školy
 - pred odchodom zo školy, je učiteľ povinný prečítať si oznamy v zborovni (suplovanie, aktuálne oznamy) a označiť svoj odchod na elektronickom čítacom zariadení príchodov a odchodov.

Pedagogický zamestnanec je povinný dodržiavať všetky práva a povinnosti vyplývajúce z Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca, či zamestnanca školy sťažnosť.



Vnútorý poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov- suvenírov, kníh, násteniek atď.
 - c) nosiť do PC – učebne vlastné nosiče, jedlá a nápoje, navštevovať zakázané stránky
 - d) žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá o to, aby si každý žiak upratol miesto, zasunul stoličku.
6. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
8. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučujúcej hodine zamknúť a skontrolovať.
9. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.

Vnútorý poriadok telocvične, multifunkčného ihriska

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy.
2. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
3. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičov do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľom školy.
4. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV.
5. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadne školské poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
6. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú používať iné náradie, s ktorým nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
7. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne dodržiavať.
8. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
9. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
10. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
11. Oslobodení žiaci z hodiny TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa



školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.

12. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie (zápis v ŽK) od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením
13. Žiaci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených pod dozorom príslušného vyučujúceho maximálne 5 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 15 min. od jeho skončenia.
14. Žiaci nemajú povolený vstup do technologických priestorov telocvične.
15. Do telocvične môžu žiaci vstúpiť iba v čistých prezuvkách s nefarbiacou podrážkou.
16. Žiaci sú povinní všetky poruchy a škody hlásiť riaditeľovi školy, učiteľovi telocviku alebo upratovačke!
17. Všetky úrazy je potrebné nahlásiť príslušnému vyučujúcemu, ktorý ich zapíše do knihy úrazov a ohlási vedeniu školy.
18. V priestoroch objektu telocvične je prísny zákaz fajčiť.

V telocvični je zakázané:

6. vstupovať s bicyklom, skateboardom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
7. hrať futbal s tvrdou loptou,
8. ťahať po podlahe brány, žinenky a iné náradie, ktoré môže poškodiť vyznačené čiary ihriska
9. vešať sa na basketbalové koše
10. nosiť jedlo, pitie a žuvačky.

Vnútorň poriadok pre školskú jedáleň

1. Školská jedáleň poskytuje stravu iba pre stravníkov, ktorí sú žiakmi a zamestnancami školy.
2. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci hneď po ukončení vyučovania, zo ŠKD v doprovode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a pri okienku pozdravia.
3. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si vopred umývajú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
4. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozoru konajúceho učiteľa, sadnú si a po nabratí polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku.
5. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku, pozdraví a odchádza.
6. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední.
7. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia podľa harmonogramu dozorov schváleného riaditeľom školy.



Školský klub detí

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školského roka je prevádzka ŠKD zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min. 6 žiakov.
2. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 6:45 hod. do 16:00 hod. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha od 15:00 do 16:00 hod. Odchod zo ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia.
4. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, telefonicky, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
5. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku (10 € za jedného žiaka)
6. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
7. Za príchod dieťaťa do ranej činnosti oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke od 6:45 do 7:45 hod., zodpovedá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7:45 hod. kedy zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ, ktorý dieťa vyzdvihne v ŠKD.
8. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD alebo učiteľovi, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
9. Prechod detí do oddelenia ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
10. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
11. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom



XXI. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok bol spracovaný v zmysle týchto platných predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon o správnom konaní (správny poriadok) č.138/2004 Z. z. – úplné znenie zákona č.71/1967 Z. z. o správnom konaní,
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a samospráve v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov,
- Zákon NR SR č. 300/2005 Z. z. – Trestný zákon,
- Zákon NR SR č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- Zákon NR SR č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností,
- Vyhláška MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ aSŠ,
- Metodický pokyn MŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.

Vnútorný poriadok školy bol schválený riaditeľom školy dňa 30.augusta 2022

Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 28.augusta 2022

Vnútorný poriadok školy **nadobúda účinnosť 01.09.2023** a zároveň zaniká účinnosť Vnútorného poriadku školy zo dňa 01.09.2022

Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.

Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v každej triede, v každej zborovni, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <https://zsvitanova.edupage.org/>

Vo Vitanovej dňa 28.8.2023

PaedDr. Štefan Viktor
riaditeľ ZŠ s MŠ