



Školský vzdelávací program

KADERNÍK

Učebný odbor 6456 H kaderník – je trojročný učebný odbor pre chlapcov a dievčatá, ktorí chcú ovládať všetky práce a zručnosti spojené s tvorbou jednoduchého a náročného dámskeho a pánskeho účesu. Osvojiť si všetky techniky strihania, technologické postupy pri farbení, melírovaní a odfarbovaní vlasov, preparácie vlasov a ich chemickej úprave . Ovládať typológie tváre, ktoré im pomáhajú pri výbere vhodného strihu a účesu. Súčasťou vedomostí absolventa tohoto odboru je aj poskytovanie odborného poradenstva, ktoré sa týka zlepšenia kvality vlasov a vlasovej pokožky. Pracovné uplatnenie absolventa: vo vlasových štúdiách, v kaderníckych salónoch, v hotelových službách, v liečebných zariadeniach, v kaderníckych dielňach televízie, divadla, v súkromnom podnikaní a pod.

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	Stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Dátum schválenia:	31. august 2013
Miesto vydania	SOŠ TaS, Cintorínska 4, Nitra
Platnosť ŠKVP	od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom

Platnosť ŠkVP	Revidovanie ŠkVP	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Dátum	Dátum	
1.9.2013	1.9.2015	Kontakty pre komunikáciu so školou
	1.9.2015	Ciele výchovy a vzdelávania
	1.9.2015	Personálne zabezpečenie školy
	1.9.2015	Dodatok č.2 / 2015-15112/34034:11-10E0
	1.9.2016	Kontakty pre komunikáciu so školou Inovácie v kapitolách 2,3 a 4, zmena vedúceho odboru vzdelávania a kultúry,
	1.9.2017	Kontakty pre komunikáciu so školou
		Personálne zabezpečenie školy
		Učebné plány
		Ukončenie štúdia
	1.9.2018	Zmena názvu školy, kontaktné údaje, logo školy, zmena odboru vzdelávania a kultúry na odbor školstva
	1.7.2020	Zmena kontaktov pre komunikáciu so školou
	1.9.2023	Zmena kontaktov pre komunikáciu so školou

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia
Ing. Dana Kročková, PhD.	Riaditeľka
Mgr. Oľga Pechová	Zástupkyňa riaditeľky
Ing. Denisa Petráková	Zástupkyňa riaditeľky
Mgr. Boris Lacsny, PhD.	Zástupca riaditeľky
Ing. Ema Kováčová	Vedúca ekonomického úseku
PhDr. Jana Privalincová, Jančiarova	Vedúca technického úseku
Mgr. Marta Májová	Výchovná poradkyňa

Telefón: 037/6528379

Fax: 037/6528379

e- mail: soscintorinska4nr@gmail.com

Zriadovateľ školy:

Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 94901 Nitra

Odbor školstva

RNDr. Štefan Balla, PhD.
vedúci odboru školstva

Nitra, 1. 09. 2013

Ing. Dana Kročková, PhD.
riaditeľka školy

Obsah

Kontakty pre komunikáciu so školou:	3
1 Úvod do školského vzdelávacieho programu	6
Funkcia školského vzdelávacieho programu.....	6
2 Ciele výchovy a vzdelávania.....	7
Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti	9
Vyučovací jazyk	9
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY.....	9
Stratégia rozvoja školy	10
Dlhodobé projekty.....	10
Medzinárodná spolupráca.....	11
Spolupráca so sociálnymi partnermi	12
Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi.....	12
Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania.....	12
Partneri v priestore slovenského vysokého školstva	12
Partneri zo súkromného sektoru	13
4 Základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu	13
4.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania	13
Teoretické vzdelávanie	13
Praktická príprava – odborný výcvik.....	14
Zdravotné požiadavky	14
4.2 Organizácia prijímacieho konania	15
4.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania	16
4.4 Formy praktického vyučovania	17
4.5 Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie	17
Základné učebné priestory pre odborné predmety.....	18
Priestorové zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety	18
Materiálno-technické zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety	19
Materiálno-technické zabezpečenie pre odborné predmety	21
4.6 Personálne zabezpečenie školy	26

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra	
4.7	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy30
4.8	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov31
4.9	Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní32
5	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami33
6	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6456 H kaderník36
6.1	Popis školského vzdelávacieho programu.....36
6.2	Základné údaje o štúdiu.....38
6.3	Zdravotné požiadavky na uchádzača.....39
7	PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK.....39
7.1	Charakteristika absolventa39
7.2	Kompetencie absolventa.....40
8	RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY47
	Učebne osnovy48
9.	VZDELÁVACIE OBLASTI.....48
9.1	Teoretické vzdelávanie.....49
9.2	Praktická príprava.....50

1 Úvod do školského vzdelávacieho programu

Sme strednou odbornou školou, ktorá patrí k základným pilierom stredoškolského vzdelávania v Nitrianskom kraji, vyznačuje sa moderným vybavením a kvalitou poskytovaného odborného vzdelávania. Poslaním našej školy je vychovávať a vzdelávať žiakov pre oblasť obchodu, cestovného ruchu, podnikania, dopravy a služieb. Sme vzdelávacia inštitúcia v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja. História školy sa píše od roku 1883. V súčasnosti ju navštevuje 475 žiakov v študijných a učebných odboroch, ktoré sú zamerané na dopravu, obchod a služby. Učebný odbor kaderník v tomto školskom roku študuje 66 žiakov. Každý školský rok znamená pre nás nové výzvy. Musíme sa odvážne pozerieť mnoho rokov dopredu a uvažovať o potrebách spoločnosti a smerovaní moderného vzdelávania. Zlepšiť, zmodernizovať a urobiť školu zaujímavejšou, atraktívnejšou. Moderné vzdelávanie má pripraviť našich žiakov na to, aby sa stali efektívnymi *na celý život*.

Funkcia školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program (ďalej len ŠkVP) pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len OVP) vymedzuje požiadavky školy o zameraní, obsahu a výsledkov OVP pre 64 Ekonomiku a organizáciu, obchodu a služieb II. učebných odborov.

ŠkVP je:

- a) školou vydaný kurikulárny dokument, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania a záväzné požiadavky na vzdelávanie na danom stupni vzdelávania pre učebné odbory - 64 Ekonomika a organizácia, obchodu a služieb II.,
- b) ŠkVP bol vypracovaný na základe rešpektovania záväzného dokumentu ŠVP,
- c) otvorený kurikulárny dokument, ktorý sa bude podľa potrieb a požiadaviek inovovať.

ŠkVP je postavený na týchto princípoch:

- a) znížený dôraz na obsah vzdelávania, zvýšený dôraz na požadované kompetencie a výsledky vzdelávania,
- b) podpora autonómie a zodpovednosti školy, pluralitného vzdelávacieho prostredia a vytvorenie konkurenčného prostredia medzi školami,
- c) rozvoj individuality každého jednotlivca,
- d) dôraz na požadované kľúčové kompetencie pre výkon povolania,
- e) akcent na cieľovú kvalitu osobnosti žiaka,
- f) podpora zvýšenia kvality a efektivity vzdelávania vo vzťahu k rešpektovaniu vzdelávacích potrieb, študijných predpokladov, reálnych vzdelávacích podmienok, špecifických potrieb práce, dosiahnutých výsledkov práce školy, umožnenia rýchlych a potrebných inovácií, zlepšenie pedagogického a sociálneho prostredia,
- g) posilnenie odbornej a pedagogickej zodpovednosti a autonómie učiteľov,

2 Ciele výchovy a vzdelávania

Ciele výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor 6456 H kaderník vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. Poslanie školy vyplýva aj komplexnej analýzy školy. Poslaním našej školy je odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie a aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť. Ciele výchovy a vzdelávania sú orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania a sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- získanie **stredného odborného vzdelania** - ISCED 3C
- získanie kompetencií, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej či finančnej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale a v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- ovládanie dvoch cudzích jazykov anglický a nemecký jazyk alebo ruský jazyk úroveň B1 alebo B2,
- naučiť žiakov správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, zabezpečovať im možnosť súťažiť na celoslovenských, či medzinárodných súťažiach, hlavne kvalitnou prípravou zručnosti,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
 -umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
 - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,

Posilnenie vzdelávacej funkcie školy so zámerom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagovať a zavádzať projektové a programové vyučovanie,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie a praktické používanie cudzieho jazyka,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore 6456 H kaderník,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní,
- posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor a jeho stabilizáciu,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
- podporovať talent, osobnosť a záujem každého žiaka s cieľom rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom – žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- Rozvíjať finančnú gramotnosť v predmetoch:

	KAD	1. ročník/ Predmety	2. ročník / Predmety	3. ročník/ Predmety
Téma 1Človek vo sfére peňazí		TEC,MTE,ETV,ANJ,	EKO,PSK,MTE,TEC,	TEC,MTE,
Téma 2Finančná zodpovednosť a prijímanie roz		ODK,		ANJ,
Téma 3Zabezpečenie peňazí pre uspokojenie ž		OVY,ODK,OBN,ANJ,NEJ	OVY,ODK,ANJ,NEJ,	USP,PSK,ANJ,NEJ
Téma 4Plánovanie a hospodárenie s peniazmi		ANJ,NEJ	PSK,ANJ,NEJ,	NEJ,
Téma5Úver a dlh				EKO,OVY
Téma 6Sporenie a investovanie				
Téma 7Riadenie rizika a poistenie		TŠV,	TŠV,	TŠV,

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti

Žiak dosiahne po absolvovaní školského vzdelávacieho programu kaderník stupeň vzdelania -
ISCED 3C

Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom v našej škole je podľa § 12 odsek 3 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnkov niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **slovenský jazyk**.

Učebné osnovy školského vzdelávacieho programu sú vypracované v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 3C

1. Počet týždenných vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je určený a stanovený podľa platnej legislatívy.
2. Školský rok trvá minimálne 33 týždňov, na tento počet je plánovaná výučba.
3. Vyučovacia hodina podľa tohto učebného plánu trvá 45 minút, ale škola si môže zaviesť iné organizačné formy vyučovania, napr. blokové vyučovanie - po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Vyučuje sa len jeden cudzí jazyk, je povinný vyučovací predmet a je to anglický jazyk alebo nemecký jazyk.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Školský vzdelávací program KADERNÍK má pripraviť na ďalšie vzdelávanie a do života žiakov vzdelaných a schopných vo všetkých oblastiach. Plnením cieľov tohto programu získajú určité spôsobilosti, zručnosti a vedomosti, ktoré sú schopné v budúcnosti ďalej rozvíjať. Podľa toho sme si určili vlastné ciele, ktoré zohľadňujú naše koncepčné zámery, akceptujú ciele a princípy vzdelávania, rešpektujú potreby a záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov

Naším cieľom je:

- podporovať osobný a sociálny rozvoj svojich absolventov.
- vytvoriť vhodné podmienky na kvalitnú výchovno-vzdelávaciu a odbornou-profesijnú prípravu žiakov v oblasti obchodu a cestovného ruchu
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo všetkých oblastiach výchovy a vzdelávania
- rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov, čitateľskú, finančnú a počítačovú gramotnosť aj v odbornej literatúre
- viesť žiakov k rešpektovaniu základných ľudských práv
- skvalitniť záujmové vzdelávanie, vhodne skombinovať formálne a neformálne vzdelávanie
- rozvíjať tvorivosť a vytvárať podmienky pre prácu s talentovanými žiakmi, podporovať ich a zabezpečovať celoslovenské i medzinárodné súťaže,
- posilniť spoluprácu s rodičmi

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra – zapojiť žiakov do medzinárodných projektov v rámci programov, E-learning i do celoslovenských projektov Moderné vzdelávanie a ďalších.

- podporovať všetky formy mimo vyučovacej a mimoškolskej činnosti žiakov, ktoré pozitívne ovplyvňujú kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu.
- vytvárať priestor pre periodické vzdelávanie pedagogických pracovníkov s dôrazom na zvládnutie nových moderných vzdelávacích technológií.

Stratégia rozvoja školy

- Od tradičného poňatia výchovy a vzdelávania prejsť k tvorivo-humanistickej koncepcii.
- Znížiť počet nepotrebných, nefunkčných informácií a nahradiť ich obsah poznatkami potrebnými pre život.
- Od direktívnych, nedemokratických metód prejsť k nedirektívnym spôsobom, k demokracii, subsidiarite, k alternatívnym výchovným a vzdelávacím systémom, multimediálnym technológiám.
- Zmeniť riadenie – decentralizovať ho a viac zodpovednosti preniesť na pedagogické kolektívy.
- Prispôbiť obsah vzdelania požiadavkám Európskeho trhu práce.
- Poskytovať vyššiu úroveň všeobecného a široko profilového odborného vzdelania.
- Vnímať vzdelanie ako jeden z prioritných nástrojov zamestnanosti a konkurencie schopnosti.
- Flexibilne prispôbovať obsah vzdelávania potrebám a zavádzať do vzdelávacieho procesu najnovšie poznatky vedy a techniky.
- Úzko spolupracovať so zamestnávateľskými subjektmi pri zabezpečovaní praktického vyučovania.
- Podporovať všetky formy mimo vyučovacej a mimoškolskej činnosti žiakov, ktoré pozitívne ovplyvňujú kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu.
- Zrovnoprávniť procesuálnu a obsahovú stránku vyučovania posilnením integrovaného prístupu ako aj medzipredmetových vzťahov, pričom sa zamerať na tie poznatky a skúsenosti z činností, ktoré nepodliehajú rýchlym zmenám pod vplyvom vedecko-technického rozvoja.
- Vytvárať priestor pre periodické vzdelávanie pedagogických pracovníkov s dôrazom na zvládnutie nových moderných vzdelávacích technológií.

Dlhodobé projekty

Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha aktuálne v závislosti na možnostiach a ponuke.

UČME SA KRÁSE – projekt školy pre odbory služieb. Vďaka projektu sme zrekonštruovali pre žiakov v učebnom odbore kaderník dva kadernícke salóny s moderným vybavením. Moderne vybudované kadernícke salóny sa nachádzajú na Odlúčenom pracovisku praktického vyučovania Baničova 14, Nitra a na Odlúčenom pracovisku praktického vyučovania Ďurčanského 2, Nitra, kde žiaci využívajú aj novinky ako napr. Multifunkčná ozónová ionizačná sauna.

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

- ROZVOJ STREDNÉHO ODBORNÉHO ŠKOLSTVA, do ktorého sme tiež zapojení, je zvýšenie kvality odborného vzdelávania, rozvoj duálneho vzdelávania v učebných odboroch či rozvoj kariérneho poradenstva na škole.
- ELEKTRONIZÁCIA VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU REGIONÁLNEHO ŠKOLSTVA- zriadená digitálna učebňa s technickým vybavením – interaktívna tabuľa s notebookom a 20 tabletov, ktoré využívame na zlepšenie čitateľskej gramotnosti našich študentov nielen vo všeobecnovzdelávacích, ale hlavne v odborných predmetoch.
- PLANÉTA VEDOMOSTÍ - Vzdelávací systém pre stredné školy s profesionálne spracovaným digitálnym obsahom a jednoduchými ovládacími nástrojmi pre učiteľov a žiakov. Jedinečná interaktívna učebná pomôcka pre moderné školy na Slovensku.
- VIRTUÁLNA KNIŽNICA – cieľom projektu je sprístupniť žiakom i pedagógom digitálnu zbierku beletrie odborných kníh. Zbierka beletrie korešponduje s mimočítankovým čítaním v jednotlivých ročníkoch. Pedagogická knižnica obsahuje pedagogické i psychologické a odborné publikácie. Virtuálna knižnica je k dispozícii prostredníctvom programu EduPage.
- ŠTÚDIA OECD PISA - žiaci prvých ročníkov sú zapojení do štúdií OECD PISA, ktorá zisťuje výsledky vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce (t. j. funkčnú gramotnosť žiakov z hľadiska teórie celoživotného vzdelávania sa) a sústreďuje sa na žiakov v posledných rokoch povinnej školskej dochádzky.

• ETWINNING – Na cestách...včera a dnes, do ktorého sú zapojení aj študenti z Francúzska a Talianska. Cieľom je medzinárodné partnerstvo škôl EU prostredníctvom internetu, projekt rozvíja spoločenské, jazykové a technické zručnosti.

Žiaci vytvárajú powerpointové prezentácie, realizujú rôzne ankety, graficky porovnávajú výsledky v jednotlivých krajinách.

Partnerstvá európskych škôl Exchange Rates in Motion. Cieľom projektu bolo oboznámiť študentov s cudzími menami /valutami, devízami/ a ich využitím v praxi, overiť si a zdokonaliť znalosti a zručnosti z anglického jazyka

Žiaci vytvárajú powerpointové prezentácie, realizujú rôzne ankety, graficky porovnávajú výsledky v jednotlivých krajinách. Partneri - žiaci talianskeho a francúzskeho gymnázia.

• MODERNIZÁCIA VZDELÁVANIA - cieľom projektu je inovovať a modernizovať obsah, metódy a výstupy vyučovacieho procesu pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia. Zároveň je cieľom zvyšovať podiel učiteľov participujúcich na programoch ďalšieho vzdelávania s cieľom získania a rozvoja ich kompetencií potrebných pre vedomostnú spoločnosť.

- Národný projekt : Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID - 19 na vzdelávací proces v stredných školách vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania _ Digitalizácia vzdelávania

Medzinárodná spolupráca

Žiaci sa prostredníctvom e-learningu, eTwinningu rozvíjajú spoluprácu s inými krajinami. Cieľom tejto spolupráce je:.

- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi

Pri škole pracuje Rada školy, ktorej členmi sú zástupcovia zriaďovateľa, rodičov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov a žiakov. Rada školy zasadá 4-krát počas školského roka a venuje sa aktuálnym témam.

Na škole pracuje **Rada rodičov**, tvoria ju zástupcovia rodičov zo všetkých tried. Rada rodičov má zasadnutia 3-krát počas školského roka, na ktorých sú zástupcovia tried informovaní o akciách školy, o plánoch školy, o vzdelávacích programoch, o maturitnej skúške, o kultúrnych a spoločenských podujatiach. Riešia sa problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Rada rodičov finančne podporuje zabezpečovanie učebných pomôcok, spolufinancuje účasť žiakov na súťažiach a predmetových olympiádach, kultúrne aktivity, prácu v cvičných firmách, odmeňuje žiakov. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdzkach a konzultáciami s vyučujúcimi, ale aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy <http://www.zssnr.edupage.org/>, <https://www.facebook.com/soscintorinska4/> alebo priamo e-mailom: soscintorinska4nr@gmail.com

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Verejná knižnica, Mestská polícia Nitra, Nitriansky samosprávny kraj, Krajský školský úrad Nitra, Obvodné riaditeľstvo PZ, Krajský pamiatkový úrad v Nitre

Škola je členom:

- Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- Živnostenskej komory,

Tieto členstvá a partnerstvá sú základným predpokladom úspešného riešenia projektu s dlhodobými multiplikačnými efektmi.

Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania

Škola má niekoľko stabilných partnerov medzi slovenskými a európskymi strednými školami. Na základe spoločných realizácií projektov v rámci programu Leonardo sa vytvorili partnerstvá, ktoré fungujú stabilne.

Škola má vynikajúcu spoluprácu so Střední průmyslovou školou a Středním odborným učilištěm Pelhřimov a so Střední školou obchodu a služeb Jihlava. Kooperácia spočíva v realizácii recipročných súťažných aktivít obdobne v Čechách, na Slovensku, v Nemecku, Maďarsku, Rumunsku a Rakúsku. V rámci tohto partnerstva sa realizujú súťaže pre učebný odbor kaderník HAIR DRESSER OPEN, MLADÝ MÓDNÍ TVURCE (Čechy), MLADÝ MÓDNY TVORCA (Slovensko). Žiaci sa zúčastňujú súťaží s medzinárodnou účasťou – OMC Hair World, JUVIR Bratislava, Majstrovstvá Slovenska v účesovej tvorbe, Nevesta jari, kde dosahujú výborné výsledky.

Partneri v priestore slovenského vysokého školstva

Škola pôsobí ako cvičná škola pre študentov UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA v Nitre, SLOVENSKEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ UNIVERZITY v Nitre, spolupráca spočíva

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
v zabezpečovaní pedagogickej praxe študentov súvisiacej s výchovno-vzdelávacím procesom
a úzkou spoluprácou pri odborných projektoch.

Partneri zo súkromného sektoru

Škola má taktiež vybudované stabilné partnerstvá so zamestnávateľmi – kde študenti zbierajú cenné praktické skúsenosti. Cieľom týchto partnerstiev je pripraviť absolventa pre podmienky praxe v súlade s požiadavkami trhu. Tieto partnerstvá budú naplno využité pri realizácii projektu a samotnej inovácii vzdelávacieho procesu, nakoľko sa jedná o jeden z najdôležitejších prvkov správneho smerovania odborného vzdelávania.

- MATRIX – vlasová kozmetika
- SCHWARZKOPF – vlasová kozmetika
- LONDA – vlasová kozmetika
- Kaderníctvo Vivien
- Kaderníctvo Salón
- Kaderníctvo Majo
- Kaderníctvo Marsei
- Kaderníctvo Visage
- Kaderníctvo Lucia a ďalší

4 Základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu

Pre vzdelávanie v súlade so ŠkVP je nevyhnutne vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú požiadavky všeobecne záväzných predpisov, noriem materiálno-technického a priestorového zabezpečenia vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v odbore kaderník.

4.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania

Školský vzdelávací program KADERNÍK poskytuje odborné vzdelanie - **stredné odborné vzdelanie ISCED 3C**, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním trojročného vzdelávacieho programu tohto odboru, ukončené záverečnou skúškou;

Výchova a vzdelávanie žiakov tohto odboru sa organizuje **dennou formou štúdia**.

ŠKVP kaderník pripravuje žiakov na prácu kaderníka v kadernických salónoch a na živnostenskú činnosť. Na teoretickom vyučovaní získavajú žiaci poznatky z humanitných a prírodovedných predmetov slovenský jazyk, anglický jazyk, nemecký jazyk, občianska náuka, dejepis, telesná výchova, matematika, informatika, chémia, technológia, materiály, zdravotná pedagogika, psychológia, ekonomika. Na odborných predmetoch a odbornom výcviku sa žiaci učia: umývanie vlasov, masáž hlavy, rôzne techniky strihania, vodovú a fúkanú onduláciu, farbenie, odfarbovanie a melírovanie vlasov, chemickú preparáciu, nadpájanie a predlžovanie vlasov, účesovú tvorbu cez počítač, náročnú účesovú tvorbu, poradenskú službu. Vyučovanie je organizované tak, že sa strieda týždeň teoretické vyučovanie a týždeň odborný výcvik.

Vzdelávacia stratégia školy spočíva v zisťovaní a vyhodnocovaní vzdelávacích potrieb žiakov.

Teoretické vzdelávanie

je zabezpečené v priestoroch školy v učebniach na Cintorínskej ul.4 v Nitre. Vzhľadom na požadované vedomosti a zručnosti absolventov efektívne využívať možnosti výpočtovej techniky,

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra škola realizuje pre žiakov v učebnom odbore kaderník rôzne vzdelávacie aktivity zamerané na získanie certifikátov (MATRIX, SCHWARZKOPF, LONDA), ktoré potvrdzujú úroveň dosahovaných vedomostí a zručností v odbore kaderník. Vzdelávacie aktivity sú organizované v priestoroch školy.

Teoretické vzdelávanie je zamerané na oblasť kaderníckych materiálov ich vlastností a použití, o prípravkoch vlasovej kozmetiky, ich zložení, účinkoch v nadväznosti na učivo chémie, zdravotvedy a technológie kaderníckeho odboru, o pracovisku kaderníka použití a údržbe náradia a pomôcok, bezpečnosti a hygieny pri práci, technologických postupov kaderníckych prác pri umývaní a ošetrovaní vlasov, vodovej ondulácie, strihaní, chemickej preparácie, odfarbovaní a farbení o historických, módných a spoločenských účesov, poradenskej službe, zhotovovanie vlasových doplnkov, ošetrovaní a úprave vlasových príčeskov a parochní, farbenie a úprave obočia, brady a fúzov.

Praktická príprava – odborný výcvik

V rámci **odborného vzdelávania praktickej prípravy** je naučiť žiakov používať odborné vedomosti a zručnosti v prevádzkovom prostredí na samostatné riešenie prevádzkových úloh. Podľa odboru žiaci získavajú pracovného návyky a zručnosti, ktoré uplatnia v budúcej profesii.

Praktická príprava je zameraná na vykonanie kaderníckych služieb. Obsah učiva sa zameriava najmä na technologické postupy, techniky pri vykonávaní kaderníckych úkonov, žiak si prakticky nacvičuje manipuláciu s prístrojovým, nástrojovým a materiálovým vybavením prevádzky, žiak absolvuje prakticky nácvik základných technologických postupov kaderníckych prác. Nácvik základných pravidiel spoločenského správania, odhalenie typu zákazníka, psychologický rozhovor so zákazníkom, vhodnú komunikáciu, nácvik administratívnych prác v prevádzke – objednávanie tovaru, vedenie evidencie, hmotnú zodpovednosť, nácvik vybavovania reklamácie, žiak sa naučí pracovať s výpočtovou technikou vrátane registračnej pokladne a vedenie jej povinnej evidencie.

Odborný výcvik sa uskutočňuje podľa učebného plánu v 1. ročníku 15 hodín za týždeň, v2. a 3.ročníku 17,5 hodiny za týždeň; nadväzuje na výučbu povinne odborných predmetov. Odborný výcvik sa realizuje v súlade so Zákonom 184/2009 Z. z. z 23. apríla 2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predmet odborný výcvik je klasifikovaný.

Zdravotné požiadavky

Do učebného odboru kaderník môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať 6456 H kaderník. Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy.

Po nástupe žiaka/žiačky na štúdium sa vyžaduje:

- **pracovné oblečenie,**
- **predpísaná zdravotná obuv,**

- dobrá funkcia pohybového systému

Zdravotné obmedzenia : chronické a alergické ochorenia kože a dýchacích ciest, ekzémy, poruchy zraku, reči a poškodenie sluchu, epileptické záchvaty ,ochorenia nervovej sústavy, poruchy pohybového aparátu a telesnej rovnováhy, bacilonosičstvo a poruchy imunity voči infekciám.

4.2 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa koná v súlade s 5 časťou, tretím oddielom vyhlášky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) pre uchádzačov o štúdium, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v odseku 5, 6 a 12 § 62 citovaného zákona a ich prihláška na štúdium bola doručená na riaditeľstvo školy v stanovenom termíne na predpísanom tlačíve, ktoré spĺňa náležitosti podľa § 63 citovaného zákona.

Do I. ročníka strednej odbornej školy do trojročných učebných odborov žiaci nekonajú prijímacie skúšky.

Prijímaciu skúšku budú konať len uchádzači, ktorí neabsolvovali celoslovenské testovanie žiakov 9.ročníka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky.

Rozhodujúcim kritériom pre prijatie je počet bodov získaných v celoslovenskom testovaní žiakov 9.ročníka základnej školy alebo z prijímacej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky.

V prípade rovnosti bodov rozhodnú pomocné kritériá v poradí:

- znížená pracovná schopnosť
- lepší priemerný prospech za I. polrok 9. ročníka ZŠ
- úspešnosť v predmetových olympiádach alebo súťažiach, ktoré súvisia s odborom
- (úroveň: okresná – 1 bod, krajská -2 body, celoslovenská -3 body a medzinárodná -4 body).

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí všeobecný lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Zoznam úspešných uchádzačov, ktorí splnili kritériá pre prijatie ako aj zoznam uchádzačov, ktorí nesplnili kritériá pre prijatie je zverejnený na informačnom paneli školy a na internetovej stránke školy. Zákonný zástupca prijatého uchádzača, ktorý bol uvedený na zozname prijatých uchádzačov, je povinný vykonať zápis. Zápis sa uskutoční na sekretariáte riaditeľky školy.

Pri zápise zákonný zástupca predloží:

- preukaz totožnosti,
- zápisný lístok, ktorý mu vydá základná škola, ktorú žiak navštevuje

Prijímanie žiakov prestupom z inej strednej školy sa realizuje v zmysle § 35 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiak, ktorý chce prestúpiť na našu školu do učebného odboru kaderník, musí o to požiadať riaditeľstvo školy písomnou formou, alebo tak urobí jeho zákonný zástupca. V prípade, že žiak mal na svojej pôvodnej škole iné zloženie vyučovacích predmetov ako je v učebnom odbore

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
kaderník na našej škole, alebo bol z nejakého predmetu neklasifikovaný, riaditeľ školy určí žiakovi rozdielové skúšky z týchto predmetov a termín vykonania rozdielovej skúšky. Pri prijatí žiaka prestupom sa zohľadňuje počet žiakov v triede 31, ktorý je možné zvýšiť o 3 žiakov.

Zdravotné požiadavky na žiaka.

Do učebného odboru kaderník môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár a v prípade potreby pracovník pedagogicko-psychologickej poradne. Oslobodenie od výučby telesnej výchovy povoľujeme na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka, doloženej potvrdením od odborného lekára. Uvedená žiadosť sa predloží riaditeľke školy v prvom septembrovom týždni, prípadne v priebehu školského roka, ak to zdravotný stav žiaka vyžaduje (úraz, novozistené ochorenie, tehotenstvo).

Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, k hygiene pri práci, k protipožiarnej ochrane bude spoločne s ďalšími výchovnými zložkami súčasťou všeobecno-vzdelávacieho a odborného vyučovania, náplňou triednických hodín a činnosti so žiakmi v mimo vyučovacom čase. V priestoroch školy sú vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarne opatrenia. Na sekretariáte školy, v telocvični a v zborovni je k dispozícii lekárnička. V ťažších prípadoch požiadava škola o odbornú lekársku pomoc. Pre školu vykonáva funkciu bezpečnostného technika p. Eva Círiková na základe dohody o vykonaní práce. Žiaci sú poučení o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene pri práci a protipožiarnej ochrane vždy na začiatku školského roka na triednickej hodine a opakovane pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom, lyžiarskym výcvikom a inou aktivitou. Dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

4.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania

- na strednej odbornej škole, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu Kaderník môže žiak získať:

- Stredné odborné vzdelanie (sekundárne) – ISCED 3C, ak úspešne ukončil posledný ročník trojročného vzdelávacieho programu kaderník v strednej odbornej škole, ktorý sa ukončuje **záverečnou skúškou**. Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardami ŠVP.

Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie o záverečnej skúške s doložkou. Dokladom o získanej kvalifikácii je **výučný list**.

Záverečná skúška

Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardami štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Žiak môže konať záverečnú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru.

Výchova a vzdelávanie je ukončená: záverečnou skúškou.

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
Záverečné skúšky sa konajú podľa zákona číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a podľa vyhlášky MŠ SR číslo 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách. Týka sa spôsobu ukončenia štúdia strednej odbornej školy s dĺžkou kratšou ako štyri roky, ďalej v učebnom odbore stredného odborného učilišťa, učilišťa a odborného učilišťa. Podmienkou záverečnej skúšky je úspešné ukončenie posledného ročníka. Skúška sa delí na písomnú časť na overovanie vedomostí, na praktickú časť na overovanie zručností a schopností, ústnu časť na overovanie teoretických vedomostí. Všetky časti prebiehajú vo vyžrebovanej téme. Termín záverečnej skúšky je stanovený na obdobie 16. júna až 15. júla alebo v mimoriadnom skúšobnom období na september.

Záverečná skúška písomnej časti trvá od 45 do 120 minút, v praktickej časti najviac 6 hodín. V ústnej časti najviac 15 minút, pričom príprava študenta trvá 15 až 30 minút. Čas môže predseda komisie primerane predĺžiť. Záverečná skúška je okrem písomnej formy verejná. Písomná časť musí byť ukončená v jednom dni. Praktická časť môže byť individuálna alebo skupinová s použitím pomôcky. V jednom dni môže komisia vyskúšať najviac tridsať študentov. Pred začiatkom skúšky majú absolventi určené tri vyučovacie dni voľna na prípravu. Záverečné skúšky sa konajú podľa Smernice o spôsobe ukončovania štúdia a organizácii ZS v uč. odboroch.

Klasifikácia žiaka na záverečnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza z klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti. Klasifikáciu žiaka na záverečnej skúške alebo absolventskej skúške schvaľuje na návrh skúšajúceho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy skúšobná komisia hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza z klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti.

Ukončením trojročného štúdia žiaci majú možnosť štúdia v dvojročnom nadstavbovom štúdiu 6426 L Vlasová kozmetika.

4.4 Formy praktického vyučovania

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v strednej odbornej škole.

Formami praktického vyučovania v skupine učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II, je pre: stredné odborné vzdelanie – **odborný výcvik**.

Praktické vyučovanie v súlade s § 43 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a Zbierka zákonov č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy na škole. Praktické vyučovanie vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a nových činností. **Odborný výcvik sa uskutočňuje v škole na Odlúčených pracoviskách praktického vyučovania na Ďurčanského 2 a Baničová 14 v Nitre**, no i u právnických alebo fyzických osôb, s ktorými riaditeľ školy uzavrie zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania podľa § 2 zákona 61/2015. Stredná odborná škola prerokuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania.

4.5 Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

ŠkVP vymedzuje základné podmienky na realizáciu podľa potrieb a požiadaviek odboru kaderník, aktuálnych cieľov a reálnych možností.

Potreby stanovujú základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie v danom odbore a ich základné materiálne a prístrojové vybavenie. Vybavenie strednej odbornej školy a odlúčeného pracoviska praktického vyučovania v rozsahu základného vybavenia poskytuje predpoklady pre zabezpečenie prípravy žiakov daného odboru vzdelávania.

Okrem základných priestorov a základného vybavenia sú súčasťou aj odporúčané učebné priestory a odporúčané materiálne a prístrojové vybavenie. Tieto sú nad rámec základného vybavenia, ich účelom je zabezpečenie vyššej kvality vyučovacieho procesu v nadväznosti na požiadavky trhu práce v danom odbore.

Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie môže škola splniť aj používaním materiálno-technického a priestorového zabezpečenia vo vlastníctve inej fyzickej alebo právnickej osoby, s ktorou má škola uzatvorenú písomnú dohodu o uskutočňovaní odborného vzdelávania žiakov podľa § 43 ods. 12 školského zákona alebo podľa § 5 ods. 2 a ods. 3 písm. g) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak táto dohoda obsahuje aj jeho presne špecifikovaný rozsah.

Základné učebné priestory pre odborné predmety

Učebné priestory pre teoretické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie	Počet	Poznámka
1	Učebne: 6,9,15,16	4	
2	Učebňa K3		Dielňa Baničova
2	Tabletova multifunkčná učebňa: 12	1	

Učebné priestory pre praktické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre praktické vyučovanie	Počet	Poznámka
1.	Učebňa číslo: 11,4	2	
2.	ĎUR 1 – kaderníctvo dámske	1	Dielňa Ďurčanského
3.	ĎUR 2 – kaderníctvo pánske	1	Dielňa Ďurčanského
4.	BAN 1- kaderníctvo dámske	1	Dielňa Baničova
5.	BAN 2 - kaderníctvo pánske	1	Dielňa Baničova

Priestorové zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Učebné priestory			
P. č.	Názov učebného priestoru	Počet	Poznámka
1.	Učebne: 8,9,15,16	4	
2.	Multifunkčné ihrisko	1	
3.	Telocvičňa	1	
4.	Tabletova multifunkčná učebňa: 12	1	

Materiálno-technické zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Vybavenie učebných priestorov						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
1	12	Základné zariadenie:				
		pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15		1	30
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	30
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:				
		interaktívna technológia	1 súbor			
		programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka	20			
		tablety pre žiaka	20		1	20
		Nabíjacia skrinka na tablety	1			
		reproduktory	1 pár			
		Notebook pre učiteľa	1			
		Dataprojektor	1			
		Interaktívna tabuľa	1			
informačné panely na stenu	2					
		Základné zariadenie:				
2	Učebne: 15 16 7 9	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15			
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	2
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
3	telocvičňa	žienky	8			
		kozy	2			
		odrazový mostík	2			
		expandery	20			
		lyže s viazaním	40			
		lyžiarske palice (pár)	40			

	lyžiarske topánky	45		
--	-------------------	----	--	--

		volejbalové lopty	15		
		volejbalová sieť	2		
		stojan na vol. Sieť	4		
		šikmá lavička	1		
		multipres	1		
		bradlá	1		
		lavička rovná	1		
		stojan na kotúče	2		
		futbalové lopty	7		
		branky	2		
		basketbalové lopty	7		
		basketbalkové koše	2		
		hádzanárske lopty	3		
		Fitlopty	15		
		Jednoručné činky	20		
		stan	1		
		spacie vaky	10		
		ruksaky	4		
		švihadlá	30		
		fit zrkadlá	4		
		ripstoly	2		
		pimpongové stoly	1		
		pimpongová sieť	2		
		pimpongové rakety	10		
		begbintonové rakety	2		
		bicykle - stacionárne	2		
		os na činky	3		
		kotúče na činky	20		
		frisbee taniere	8		
		florbalové hokejky	12		
		florbalové loptičky	30		
		Základné zariadenie:			
4	Multi funkčné ihriská	hracia plocha z umelého trávniká	1		1
		Futbalové bránky	2		
		Volejbalové siete			
		Hádzanárske bránky			
		Basketbalové koše			

		Základné vybavenie jazykovej učebne					
3	8	pracovný stôl pre učiteľa	1				
		pracovný stôl pre žiaka	8		1	8	
		stolička pre učiteľa	1				
		stolička pre žiaka	15		1	15	
		školská tabuľa	1				
		informačné panely na stenu	2				
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:					
		prezentačná technológia	1				
		osobný počítač pre učiteľa	1				
		pripojenie na internet	1 súbor				
		dataprojektor	1				
		CD prehrávač/DVD prehrávač	1				
		slúchadlá	15			15	
		programové aplikačné vybavenie softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	1				
		tlačiareň	5/uč.			1	

Materiálno-technické zabezpečenie pre odborné predmety

4.2 Vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
		Základné zariadenie:				
1	Učebne: 16 15 K3	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15		1	
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	15
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
2	Učebňa:	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15			

9 6	stolička pre učiteľa	1			
	stolička pre žiaka	30/15		1	15
	školská tabuľa	1			
	informačné panely na stenu	2			

	osobný počítač pre učiteľa	1			
	softvérové vybavenie počítača	3			
	pripojenie na internet	1			
	Dataprotektor	1			
	Interaktívna tabuľa	1			
	programové aplikačné vybavenie	1			

Vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie								
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, náradie, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)		
		Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:						
1.	Učebňa: 11	pracovný stôl pre učiteľa	1					
		pracovný stôl pre žiaka	30/15		1	30		
		stolička pre učiteľa	1					
		stolička pre žiaka	30/15		1	30		
		školská tabuľa	1					
		informačné panely na stenu	2					
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:						
				prezentačná technológia	1			
				osobný počítač pre učiteľa	1			
				osobný počítač pre žiaka	15		1	15
				pripojenie na internet	1 súbor			
				dataprotektor	1			
				tabuľa	1			
				programové aplikačné vybavenie				
				ekonomický softvér	15		1	15
				softvér na výučbu 10 prstovej hmatovej metódy	15		1	15
				kancelársky softvér	15		1	15
		softvér pre sieťovú komunikáciu	1		1	15		
		softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	15		1	15		

		tlačiareň	5/uč.			1
		Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:				
2	Učebňa: 4	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	25		1	25
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	25		1	25
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:				
		prezentačná technológia	1			
		osobný počítač pre učiteľa	1			
		osobný počítač pre žiaka	25		1	25
		pripojenie na internet	1 súbor			
		dataprojektor	1			
		tabuľa	1			
		programové aplikačné vybavenie:				
		Windows 10	25		1	25
		ekonomický softvér	25		1	25
		softvér na výučbu 10 prstovej hmatovej metódy	25		1	25
		kancelársky softvér	25		1	25
		softvér pre sieťovú komunikáciu	1		1	25
		softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	25		1	25
		tlačiareň	5/uč.			1
		programové aplikačné vybavenie				
		softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	1			
		tlačiareň	5/uč.			1

Dielňa kaderník, Ďurčanského 2, Nitra, Dielňa kaderník, fotograf, Baničová 14, Nitra

3	Trieda 2	školské lavice	12		1	
		školské stoličky	20		1	
		tabuľa	2			2
4	kaderníctvo	Pracovný pult				
			13			

Kadernícke kreslo	13			
Sušiač na vlasy - nástenný	2			
Fén na vlasy	8			
Elektrický strojček na strihanie vlasov	5			
Nožnice na strihanie vlasov	3			
Kefy na úpravu vlasov	15			
Hrebene	20			
Štetce na farbenie				
Žehlička na vlasy	2			
Nátačky na vodovú onduláciu	170			
Ochranné rukavice	10			100
Aplikátor na preparáciu vlasov	1			
Ručné zrkadlo	2			2
Nožnice na strihanie vlasov klasické	5			
Britva	5			
Oprašovač vlasov	5			
Sada hrebeňov	30			
Nátačky na preparáciu vlasov	150			
Gumičky na vlasy	30			
Ochranný krém				
Papierová vata, servítky				
Dezinfekčný prostriedok				
Kadernický materiál - sada	sada			sada
Pinetky	200			
Skrinka na materiál	6			
Klimazón	1			1
Kadernícka obsluha	5			

		Umývací box	4			
		Fén na vlasy	15		1	
		Strihací strojček	5			5
		Strihací strojček kontúrovací	3			3
		Keramická žehlička na vlasy s laserom	5			5
		Kulma kónická	5			5
		Kulma s trojitým koncom	5			5
		Hranatá žehlička	5			5
		Kulma s dvojitým koncom	5			5
		Uterák	10			100
		Odpadová nádoba	2			1
		Kôš na použitú bielizeň	3			3
		Pracovný vozík	5			5
		Sušiaci helma	4			4
		Cvičná hlava s vlasmi	15			15
		Lekárnička	2			2
		Hodiny nástenné	2			2
		Nimútky	2			2
		Rádio s CD prehrávačom	2			2
		Hasiaci prístroj	2			2
		Zmeták, lopatka	3			3
5	Pánske kaderníctvo	Pracovný pult	8			
		Kreslo na strihanie	13			
		Umývací box	2			
		Pláštenky na strihanie	5			
		Kadernícka obsluha	2			
		Umývací box	1			
		Fén na vlasy	15		1	
		Strihací strojček	4			4
		Strihací strojček kontúrovací	2			
		Uterák Odpadová nádoba Kôš na použitú bielizeň				
6	Recepcia a čakáreň	Pracovný pult	2			
		Kreslá	8			8
		Konferenčný stolík	2			

		Vešiak	2		
		Krytá odpadová nádoba	2		
		Cenník pracovných úkonov	2		
7	Práčovňa	Automatická práčka	2		2
		Sušiac na bielizeň	2		2
		Žehlička	2		2
		Doska na žehlenie	2		2
		Uzatvárateľný kôš na prádlo	2		2
		Skrinka na pracie prípravky	2		2
8	Sklad na materiál	Poličky na materiál	2		2
9	Šatňa pre žiakov	Skrinky vešiakové, uzamykateľné	20	1	
10	Kancelária MOV	Písací stôl	7	1	
		Stolička	7		2
		Počítač s tlačiarňou	2		2
		Skrinka na administratívne veci	5		
		Elektrický varič, mikrovlnka, varná kanvica	2		
		Chladnička	2		2
		Odpadkový kôš	2		2

4.3 Vybavenie žiak

	Názov vybavenie	Počet na žiaka
1.	Pracovný odev (pracovné nohavice, tričko, pracovná zásterka)	3
	Zdravotná obuv	1
	Menovka	1
	Kadernický kufrík s vybavením	1
	Rukavice ochranné	1
	Pláštenka na strihanie	1

4.6 Personálne zabezpečenie školy

Počet zamestnancov spolu 66
z toho

Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	50	administratíva	7
nekvalifikovaní	0	správca poč. siete	1
dopĺňajú si vzdelanie	0	Školník	1
Školský psychológ	1	Údržbár	1
		Upratovačky	6
spolu	51	Spolu	16
Učítelia na ustanovený pracovný čas:		Z toho ženy	
	všeobecnovzdelávacích predmetov	17	14
	odborných predmetov	15	12
Učítelia na kratší pracovný čas:		Z toho ženy	
	všeobecnovzdelávacích predmetov	1	
	odborných predmetov		
Majstri odbornej výchovy		13	

CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

V danom odbore vyučuje 15 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, 8 učiteľov odborných predmetov a 5 majstrov odbornej výchovy. Všetci pedagogickí pracovníci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Škola nemá externých učiteľov. Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľa a výchovná poradkyňa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu alebo výchovného poradenstva.

Realizácia ŠVP vo výchovno-vzdelávacom procese si vyžaduje adekvátne personálne podmienky, ktoré zabezpečia efektívnosť. Škola sleduje nasledovné cieľové požiadavky:

Pedagogickí zamestnanci majú:

- spĺňať kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom,
- preukazovať odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré sa využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny,
- riadiť svoj seba rozvoj a celoživotné vzdelávanie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- byť schopní ako súčasť kolektívu vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov.

Odbornú pomoc žiakom a rodičom poskytujú:

- školský psychológ, výchovný poradca

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- majú vytvárať predpoklady na fungujúce, motivované, spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,

POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Legislatívne východiská:

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

Ciele

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Vedenie školy bude preferuje najmä formy interného vzdelávania zamestnancov, súhlas na účasť na vzdelávacích programoch bude len so zameraním na plnenie koncepcie a programu školy.

Na základe skúseností z minulého obdobia budú zabezpečené taktiež vzdelávacie aktivity za spolupráce s inými inštitúciami ako CPPPaP s témami výchovných problémov, integrácie žiakov, šikanovania a pod. Aj v tomto školskom roku škola zabezpečí spoločné vzdelávanie alebo iné formy v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami so zameraním na rozvoj čitateľskej, digitálnej a prírodovednej gramotnosti v rámci všetkých predmetov.

V oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti zvýšiť účasť učiteľov na vzdelávaní tohto typu s cieľom inovovať pedagogické zručnosti v súlade s novými podmienkami v rámci kurikulárnej prestavby nášho školského systému a zvýšiť účinnosť pedagogického procesu aplikovaním nových poznatkov z oblasti čítania s porozumením do vyučovacieho procesu.

V súlade s odporúčaním MŠVVaŠ SR a previazaním cieľov a princípov Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2015-2019 vedenie školy podporí vzdelávanie zamestnancov v oblasti prehĺbenia a rozvíjania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na implementáciu problematiky extrémizmu a prevencie proti jej prejavom do edukačného procesu.

Na základe kontrolnej a hospitačnej činnosti a v súlade s Pracovným poriadkom školy, formou Písomného záznamu o hodnotení pedagogického/vedúceho pedagogického/odborného zamestnanca, identifikovať a hodnotiť zmeny v kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu po absolvovaní jednotlivých vzdelávaní. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby zamestnancom.

Bude dôležité zabezpečovať účasť zamestnancov na vzdelávaní s prínosom pre plnenie ŠkVP podľa jednotlivých odborov.

Čiastkový cieľ - učebný odbor 6456 H kaderník - účasť v programoch zameraných na zvyšovanie profesijných kompetencií vyučujúcich so zameraním na plnenie výstupov, výkonových štandardov žiakov podľa ISCED 3C

Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

1. Adaptačné vzdelávanie umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. Aktualizačné vzdelávanie poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

3. Inovačné vzdelávanie umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

4. Špecializačné vzdelávanie zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

5. Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školských vzdelávacích programov.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvedľovanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami, s projektom Planéta vedomostí
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

4.7 Vnútroškolný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútroškolný systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na plnenie úloh z Plánu práce školy, dodržiavanie plnenia tematických plánov, zabezpečenie vyučovania materiálno-technickým vybavením, plnenie úloh technicko-ekonomického úseku, zabezpečovania úloh daných zriaďovateľom a kontrolnými orgánmi, plnenie rozpočtu, ale aj iných úloh napr. z oblasti ochrany zdravia, a pod. Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy sa realizuje v súlade s §52 zákona č. 317/2010 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a pracovným poriadkom školy podľa:

- a) výsledkov pedagogickej činnosti
- b) kvality vykonávania pedagogickej činnosti
- c) náročnosti výkonu pedagogickej činnosti
- d) miery osvojenia si a využívania profesijných kompetencií

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly vedenia školy:

- 1 Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie) – sledovanie individuálneho prístupu k žiakom, realizácia kompetencií podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) na jednotlivých hodinách, využívanie informačno-komunikačných technológií žiakmi na vyučovaní, motivácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, spätná väzba.
- 2 Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy)- úroveň jej vedenia, presnosť a správnosť zápisov.
- 3 Kontrola práce metodických orgánov a predmetových komisií (MZ+PK)- kontrola inovácie obsahu, metód a foriem činnosti, diagnostika skutočného stavu a úrovne práce MZ a PK.
- 4 Kontrola vykonávania pedagogického dozoru nad žiakmi -včasný nástup pedagógov na pedagogický dozor na chodbách školy a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.
- 5 Kontrola plnenia časovo-tematických plánov vyučovacieho predmetu.
- 6 Kontrola dodržiavania pracovného poriadku zamestnancami školy – pracovná disciplína-kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov.

Hlavné prvky hodnotiacich systémov sú:

Hodnotenie zamestnancov našej školy sa bude zakladať na základe nasledovných kritérií:

- Odbornej pripravenosti, úspešnosti
- Pozorovania (hospitácie)
- Rozhovoru
- Výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, didaktické testy, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy)
- Sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

- Vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Spolupráci a udržiavania kontaktu s rodičmi, so žiakmi, s priateľmi školy, s kolektívom a pod.
- Sebahodnotenia
- Vzťahu k žiakom
- Vedenia triedy a administratívnej práce triedneho učiteľa
- Administratívnej práce školskej dokumentácie
- Doučovania žiakov so slabším prospechom
- Starostlivosti o nadané deti
- Aktívnej práce s integrovanými žiakmi
- Verbálnej zručnosti, flexibility
- Odovzdávania kresťanských hodnôt
- Kreativitu, skúsenosti v tímovej práci, entuziazmu, spravodlivosti, trpezlivosti
- Vedenia záujmových krúžkov
- Prípravy žiakov na celoslovenské a medzinárodné súťaže
- Úspešnosti žiakov na predmetových súťažiach
- Dozoru a aktívnej účasti na podujatiach organizovaných študentskou radou
- Organizácie školských kultúrnych a športových podujatí
- Zavedenie progresívnych pedagogických metód
- Príprava a používanie multimediálnych učebných pomôcok
- Tvorby učebných pomôcok
- Získania kvalifikačných skúšok
- Funkcie predmetových komisií
- Vedenia zápisníc

4.8 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov

sa riadi metodickým pokynom č. 21/2011, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov považujeme za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov. Pre potreby klasifikácie sa vyučovacie predmety delia na dve skupiny: predmety s prevahou teoretického zamerania, predmety s prevahou praktických činností a predmety s prevahou výchovného a umelecko – odborného zamerania.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu:

1. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava pedagogický pracovník najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
 - konzultáciami s ostatnými učiteľmi a podľa potreby s výchovnou poradkyňou.
2. O každej priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v klasifikačnom hárku.
 3. Žiak musí byť z vyučovacieho predmetu vyskúšaný ústne alebo prakticky aspoň dvakrát v každom klasifikačnom období. V predmete s jednou vyučovacou hodinou týždenne sa môže nahradiť jedna ústna skúška písomnou formou.
 4. Počet kontrolných písomných prác a praktických skúšok určujú učebné osnovy príslušných vyučovacích predmetov.
 5. Žiakovi sa oznámi výsledok každej klasifikácie s poukázaním na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov a výtvorov. Po ústnom vyskúšaní sa oznámi žiakovi výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností sa oznámia žiakovi najneskôr do 14 dní.
 6. Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok sa rozvrhnú rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nenahromadili v určitých obdobiach.
 7. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, termín kontrolnej písomnej práce alebo praktickej skúšky prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci denného štúdia robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru. Ak žiak alebo zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol žiak v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu, ktorého klasifikácia sa spochybňuje, už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet, ak sa zistí, že vyučujúci hrubo porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.

4.9 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Proces výchovy a vzdelávania zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom, prevádzkovanie objektov škôl a školských zariadení, ako aj technickú dokumentáciu používaných zariadení, príslušné normy a predpisy, ktoré upravujú výrobný proces alebo pracovné operácie zodpovedajúce obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

Učebné priestory vyhovujú požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie umožňujú optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie je technická dokumentácia, technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

S príslušnou dokumentáciou sú žiaci pravidelne oboznamovaní. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov je kontrolované. Ak práca vyžaduje priamy dozor, osoba poverená dozorom musí pri ohrození žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

Pre ochranu zdravia je dôležitý vhodný stravovací a pitný režim žiakov. Žiaci majú zabezpečené stravovanie na ZŠ v blízkom okolí. Obedňajšia prestávka pre žiakov sa začína po piatej vyučovacej hodine v rozsahu 45 minút.

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára, či iných špecialistov. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivých látok v školskom zariadení a okolí.

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o vnútornom poriadku vrátane zásad správania sa v škole vykonávame raz ročne. S predpismi a konkrétnymi požiadavkami vždy oboznamujeme aj rodičov. V špecifických prípadoch (výlety, exkurzie a iné) vykonávame poučenie pred uskutočnením podujatia. V odboroch automechanik, kaderník, fotograf, kozmetička a vizážistka sa školenia BOZP organizujú pre realizáciu odborného výcviku na odlúčených pracoviskách praktického vyučovania na začiatku každého školského roka. Školenia BOZP zabezpečuje externý pracovník – technik PO a autorizovaný technik BOZP.

Školenia BOZP a PO pre zamestnancov sa vykonávajú v súlade s plánom BOZP a PO. Školenia zabezpečuje externý zamestnanec - technik PO a autorizovaný technik BOZP.

Revízie zariadení sú v súlade s plánom podľa platných noriem a zákonov.

5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Školská integrácia – je výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP v triedach škôl a školských zariadení určených pre žiakov bez špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb (§ 2 písm. s) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ďalej len „školský zákon“)

Zmeny v našej spoločnosti prinášajú výrazné posuny v ponímaní starostlivosti o žiakov so ŠVVP. O prijatí žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia žiaka. (Zákon č. 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní, §61). Ako škola vzdelávame začlenených žiakov so ŠVVP, vytvárame pre nich podmienky prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu.

Osobnosť žiaka sleduje školský psychológ, ktorý navrhuje výchovné a vzdelávacie prístupy, podieľa sa na profesionálnej orientácii a poradenstve pri voľbe povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu, na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov, zákonným zástupcom žiaka poskytuje konzultácie a informácie, poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu žiakov a spolupracuje s nimi pri výchove a vzdelávaní žiakov, navrhuje formy a metódy prekonávania psychickej záťaže vyplývajúcej z pedagogického procesu.

6456 H Kaderník	
<p>Povolanie kaderník sa vykonáva v interiérovom prostredí, v ateliéroch a v kaderníckych salónoch. Treba počítať s prácou s chemikáliami. Zvýšené nároky na estetické cítenie, tvorivé schopnosti, rýchlosť reakcie, sústredenosť, dobrý zrak.</p> <p>Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.</p>	
Telesné postihnutie	<p>Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání, špecializácií v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz.</p> <p>Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.</p>
Mentálne postihnutie	Učebný odbor 64 nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické Poruchy učenia	<p>Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývinové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka pochopiť a aplikovať poznatky profilových predmetov (chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť, počtárska zručnosť).</p> <p>Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.</p>
Žiaci zo sociálne Znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolání nadväzujúcich na príslušné učebné odbory. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, rozvoj profesijných záujmov.

Na našej škole osobnosť žiaka sleduje školský psychológ, ktorý navrhuje výchovné a vzdelávacie prístupy, podieľa sa na profesionálnej orientácii a poradenstve pri voľbe povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu, na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov, zákonným zástupcom žiaka poskytuje konzultácie a informácie, poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu žiakov a spolupracuje s nimi pri výchove a vzdelávaní žiakov, navrhuje formy a metódy prekonávania psychickej záťaže vyplývajúcej z pedagogického procesu. Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením je okrem všeobecných cieľov, vychovávať a vzdelávať týchto žiakov tak, aby čo najviac rozvinuli vlastné kompenzačné mechanizmy, aby plnohodnotne vnímali, prežívali vlastný život a aby sa stali tvorcami hodnôt, ktoré vytvoria cieľavedomou činnosťou.

Pedagógovia, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese žiaka, sa vopred dôkladne zoznámia s dokumentáciou žiaka, so závermi odborných vyšetrení, s diagnózou a prognózou žiaka, s odporúčaniami poradenského zariadenia pre VVP, so vzdelávacím programom (VP) podľa druhu zdravotného postihnutia, ktorý je súčasťou štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP).

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a je na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia.

Súčasťou dokumentácie žiaka so ŠVVP je „Návrh na prijatie žiaka so ŠVVP do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do základnej školy a do strednej školy.“

Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, má vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva školský psychológ spoločne so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. (zákon 245/2008, par. 7, odsek 5).

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v triede strednej školy. Obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka.

U žiakov so zdravotným znevýhodnením si stanovuje učiteľ dĺžku a štruktúru vyučovacej hodiny flexibilne, zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich zdravotného znevýhodnenia.

S cieľmi vyučovacej hodiny zoznamuje učiteľ aj vo vzťahu k integrovanému žiakovi. Učiteľ integrovanému žiakovi oznámi jasne a zrozumiteľne ciele hodiny, ak sú iné ako pre ostatných žiakov triedy. Obsah ich učebnej témy je v súlade s modifikovanými učebnými osnovami v danom vyučovacom predmete – podľa odporúčaní poradenského zariadenia. Zohľadňuje ŠVVP žiakov – učiteľ postupuje tak, že zmiernuje poruchu, postihnutie a edukačné nedostatky vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka, uplatňuje špeciálne metódy vyučovania, využíva terapeutické techniky alebo ich prvky, využíva špeciálne učebné a kompenzačné pomôcky, - uplatňuje individuálny prístup k žiakom tým, že im - diferencuje úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne vzdelávacie schopnosti a zručnosti, - rešpektuje individuálne učebné a pracovné tempo.

U žiakov so sluchovým postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou a špecifickými poruchami učenia, mi je druhý cudzí jazyk voliteľný a závisí od individuálnych schopností konkrétneho žiaka. Rozhodnutie o vzdelávaní v druhom cudzom jazyku je výsledkom špeciálnopedagogickej diagnostiky v konkrétnom prípade,

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
Výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona)

Pri hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov - učiteľ rešpektuje a dodržiava odporúčania poradenského zariadenia a príslušný metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu.

Tiež:

1. dodržiava § 55 ods. 4 školského zákona – pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením zohľadňuje jeho poruchu alebo postihnutie,
2. dodržiava zásady Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
3. vychádza z odporúčaní poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka,
4. vychádza z odporúčaní príslušného IVVP pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Spôsob overovania vedomostí žiaka je uvedený v jeho IVVP

Pri hodnotení a klasifikácii učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektuje práva žiaka, humánne sa správa, hodnotením ho pozitívne podporuje.

6 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6456 H kaderník

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma výchovy a vzdelávania	Denné štúdium pre absolventov základnej školy

6.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program v učebnom odbore 6456 H kaderník, konkretizuje požiadavky ŠVP 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie. Odborné vzdelávanie tejto skupiny odborov vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra okruhoch pracovnej činnosti v oblasti osobných a prevádzkových služieb – kadernícke služby a pre špecializáciu smerom ku konkrétnemu povolaniu. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce, prípadne umožniť ich bezproblémovú rekvalifikáciu, ďalej sa vzdelávať a seberealizovať.

Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti na zvolenie správneho prístupu k zákazníkovi, k využívaniu ekologických technológií a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch. Vzdelávací program poskytuje základné princípy etickej a náboženskej výchovy, základné vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti.

Vzdelávacie oblasti odbornej zložky vzdelávania vymedzujú učivo pre odbor kaderník. Predstavujú povinný základ odborného vzdelávania danej skupiny. Sú zvolené tak, aby tvorili ucelený súbor, ktorý vytvára predpoklady pre kvalitnú prípravu absolventov. Vzdelávacia oblasť ekonomické vzdelávanie vedie žiakov k porozumeniu základných vzťahov v trhovej ekonomike, základných podnikových činností a pracovnoprávných vzťahov. Poskytuje žiakom potrebné vedomosti o živnostenskom podnikaní, finančnej gramotnosti, spotrebiteľskej výchove pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Učivo je rozdelené do špecifických vzdelávacích štandardov podľa učebného odboru kaderník. Vzdelávacia oblasť komunikácia umožní žiakom získať vedomosti z umenia, komunikácie so zákazníkmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať, riešiť konfliktné situácie a odhadnúť typy a psychické rozpoloženie zákazníka. Vzdelávacia oblasť technické a technologické vzdelávanie vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenými technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Poskytuje žiakom vedomosti a zručnosti z oblasti používaných materiálov a surovín, o materiálovom a technickom zariadení a vybavení prevádzok. Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností.

Potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie žiaci získavajú v teoretickom a praktickom vyučovaní. Teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa platných právnych predpisov schválených ŠkVP.

6.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: 6456 H kaderník

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Vyučovací jazyk:	Slovenský jazyk
Spôsob ukončenia štúdia:	Záverečná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o záverečnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	<ul style="list-style-type: none"> - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách - v organizáciách poskytujúce osobné a prevádzkové služby - v organizáciách poskytujúcich beauty služby - v súkromnom podnikaní

Možnosti ďalšieho štúdia:	Vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.
---------------------------	---

6.3 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do učebného odboru kaderník môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať 6456 H kaderník. Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy.

Po nástupe žiaka/žiačky na štúdium sa vyžaduje :

- **pracovné oblečenie** (zladené s priestormi prevádzky podľa predpisu),
- **predpísaná zdravotná obuv,**
- **zdravotný preukaz.**

- dobrá funkcia pohybového systému

Zdravotné obmedzenia : chronické a alergické ochorenia kože a dýchacích ciest, ekzémy, poruchy zraku, reči a poškodenie sluchu, epileptické záchvaty ,ochorenia nervovej sústavy, poruchy pohybového aparátu a telesnej rovnováhy, bacilonosičstvo a poruchy imunity voči infekciám.

7 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK

7.1 Charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. je príprava absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapojiť do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Bude schopný prijímať zodpovednosť za svoju prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získava zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Absolvent trojročného učebného odboru 6456 H kaderník po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne jednoduchú a náročnú účesovú tvorbu, vie poskytnúť rôzne druhy masáže vlasovej pokožky, ovláda rôzne techniky strihania, poskytuje poradenskú službu klientom pri výbere účesov podľa typológie tváre a kvality vlasov, pozná technologické postupy pri farbení, odfarbení a melírovaní, vodovej ondulácii a preparácie vlasov, zvládne úpravu vlasovo náročných

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra súťažných účesov. Má vedomosti o kaderníckych materiáloch, nástrojoch a pomôckach a vie ich využiť pri účesovej tvorbe, vie o základoch vlasovej kozmetiky, manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť, a výrobe vlasových doplnkov a dejín vývoja účesov. Absolvent vie pripraviť pracovisko a ovláda všetky práce spojené s kaderníckou činnosťou. Vie prijímať objednávky na kadernícku činnosť a poskytovať odbornú inštrukciu účesovej tvorby, poskytnúť vhodný kadernícky materiál, ovláda zásady vedenia administratívy a účtovania v prevádzke, vie účtovať na registračnej pokladnici, inkasovať tržby, ošetrovať nástroje, ošetrovať a skladovať kadernícke materiály a používané náradia (nožničky, britvy, elektrické strojčeky a pod.).

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži.

Povolanie nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu tejto pozície je možné iba po konzultácii s lekárom. Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako odborný zamestnanec kaderníctva na prevádzkach malých a stredných firiem, v živnostenských zariadeniach, zamestnanec firiem zaoberajúci sa výrobkami vlasovej kozmetiky, súkromný podnikateľ v oblasti kaderníckych služieb.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov trojročných učebných odborov v rámci denného nadstavbového štúdia na úrovni v študijnom odbore vlasová kozmetika a získať úplné stredné odborné vzdelanie. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať rôznymi vzdelávacími cestami prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu, ako je kvalifikácia v danom učebnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou analytickej štúdie. Týmto má absolvent učebného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

7.2 Kompetencie absolventa

Vzdelávanie v ŠkVP smeruje k tomu, aby žiak si vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombinácia vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobností, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj aktívne občianstvo spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať rôznych pracovných a životných situáciách počas života. Kľúčové

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
kompetencie ako výkonové štandardy sa prostredníctvom výchovno-vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia na úrovni školy, odboru vzdelania alebo vyučovacieho predmetu.

Absolvent učebného odboru 6456 H kaderník po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

a) Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti tvoriace základ pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Jednotlivci si nimi vytvárajú svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci, životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám. Umožňujú robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy.

Absolvent má:

- logicky a reálne vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- porovnať bežné pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a spoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, práva, povinností a konanie,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačne technológie, komunikovať v materinskom a v cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti. Od žiaka sa vyžaduje efektívne používať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorovej forme,
- aktívne komunikovať najmenej v jednom cudzom jazyku v písomnej a hovorovej forme,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a cudzom jazyku jazyku,
- navrhovať návody k činnostiam v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vedieť prijímať a tvoriť text,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- riešiť bežné matematické príklady a rôzne situácie,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov formovaním nových typov spolupráce. Schopnosti sa využívajú pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia začleniť do sociálnej skupiny. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať, pracovať ako jednotlivec ale aj ako člen vyváženej sociálnej skupiny. Sú to schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácií umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov, situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- pozitívne motivovať, ovplyvňovať ľudí (presvedčovať),
- stanoviť priority cieľov,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- diskutovať konštruktívne, predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, zabezpečiť jeho ochranu a bezpečnosť,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, spolupracovať s kolektívom,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností a záujmov,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonávajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- uzatvárať jasné dohody,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- analyzovať hranice problému,

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory, hľadať optimálne riešenie,
- zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie), spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

6.2. 2 Odborné kompetencie

Požadované odborné vedomosti

Absolvent má:

- používať základné právne predpisy, ustanovenia obchodného, živnostenského, občianskeho, pracovného práva,
- ovládať základné návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- popísať odbornú terminológiu typickú pre oblasť kaderníka a jej využitie,
- popísať materiály, ich zloženie, kvalitu, získavanie, spracovanie s ohľadom na zdravie človeka a ochranu životného prostredia,
- charakterizovať materiály, ich pôsobenie na vlasy a vlasovú pokožku, bezpečnú manipuláciu s nimi, hodnotiť ich kvalitu,
- popísať špecifickú problematiku v odbore kaderník,
- aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- rozhodovať samostatne o pracovných problémoch,
- charakterizovať vybavenie a zariadenie podnikov, služieb,
- charakterizovať zariadenie pracoviská kaderníka, jeho usporiadanie, pracovné náradie, pomôcky, prístroje a zariadenia, ich funkciu, údržbu a zaobchádzanie s nimi,
- vysvetliť zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vysvetliť zásady prvej pomoci,
- dodržiavať všeobecné predpisy platné pre kadernícke prevádzky,
- používať odbornú terminológiu,
- popísať správne pracovné postupy kaderníckych úkonov, výrobu vlasových doplnkov, úpravu parochní,
- zaujímať sa o najnovšie metódy a postupy v odbore kaderník a aplikovať ich v praxi
- popísať kožné choroby hlavy a vlasov,
- charakterizovať osobnosť kaderníka.

Požadované odborné zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- uplatniť estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra

- praktizovať odbornú terminológiu v odbore kaderník a využívať všeobecné poznatky, pojmy, zásady pri riešení praktických úloh,
- vykonávať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušil životné prostredie,
- pracovať v tíme,
- používať základné zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s hygienickými a všeobecnými predpismi daných pre kadernícke prevádzky,
- pracovať s prístrojmi, náradím a pomôckami a zabezpečovať bežnú údržbu,
- používať odbornú terminológiu a správne technologické postupy,
- vykonávať pracovný postup umývania vlasov a vlasovej pokožky,
- vykonať jednoduché druhy a techniky masáže hlavy,
- vykonať techniky vodovej ondulácie,
- pracovať s elektrickými ondulačnými železami,
- vykonať techniky strihania vlasov,
- vykonať správne postupy preparácie vlasov,
- vykonať odfarbovanie vlasov,
- vykonať farbenie vlasov, obočia, fúzov,
- vykonať ošetrovanie a regeneráciu vlasov,
- vyrobiť a ošetriť vlasové doplnky,
- ošetriť parochne,
- vykonať náročnú účesovú tvorbu,
- prezentovať prácu novými postupmi a modernými technológiami,
- obsluhovať výpočtovú techniku, vrátane registračnej pokladne,
- komunikovať s klientom pri poskytovaní služieb.

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach kadernického odboru,
- adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, diskretnosťou
- trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou,
- schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťou pracovať v tíme,
- flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok,
- schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa,
- empatiou, toleranciou voči ľuďom vo svojom okolí,
- pozitívnym kontaktom so zákazníkom,
- odolnosťou voči sensorickej záťaži.

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné	Interpersonálne a intrapersonálne	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné	Spôsobilosti byť demokratický
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Všeobecné vzdelávanie						
Jazyk a komunikácia						
Slovenský jazyk a literatúra	☺		☺		☺	☺
Cudzí jazyk	☺		☺		☺	☺
Človek a hodnoty						
Etická výchova/Náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	
Človek a spoločnosť						
Občianska náuka	☺	☺	☺		☺	
Človek a príroda						
Chémia	☺	☺	☺		☺	☺
Matematika a práca s informáciami						
Matematika	☺	☺	☺		☺	
Informatika	☺	☺	☺	☺	☺	
Zdravie a pohyb						
Telesná a športová výchova	☺	☺	☺		☺	
Odborné predmety						
Teoretické vzdelávanie						
Ekonomika	☺		☺	☺	☺	☺
Úvod do sveta práce	☺		☺	☺	☺	☺
Materiály	☺	☺	☺		☺	
Technológia	☺	☺	☺		☺	
Zdravoveda	☺	☺	☺			☺
Psychológia a komunikácia	☺	☺	☺		☺	☺
Praktická príprava						
Odborné kreslenie			☺		☺	
Odborný výcvik	☺	☺	☺	☺	☺	
Účelové kurzy/učivo						
Kurz na ochranu života a zdravia		☺	☺	☺		☺
Účelové cvičenia	☺	☺	☺			☺
Kurz pohybových aktivít v prírode	☺	☺	☺			☺

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra				
Názov ŠkVP	Kaderník				
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.				
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník				
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C				
Dĺžka štúdia	3 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk				
Školský rok	2019				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	ŠVP	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
		I.	II.	III.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	18,50	11,0	8,0	7,0	26,0
Jazyk a komunikácia	8,5	3,50	4	4	11,50
slovenský jazyk a literatúra		2,0	2,0	2,0	6,0
cudzí jazyk	a b	1,5	2,0	2,0	5,5
Človek a hodnoty	1	1,0	0,0	0,0	1,0
etická výchova/náboženská výchova	a d	1,0	0,0	0,0	1,0
Človek a spoločnosť	1	1,5	0,0	0,0	1,5
občianska náuka		1,5	0,0	0,0	1,5
Človek a príroda	1	2,0	1,0	0,0	3,0
chémia		2,0	1,0	0,0	3,0
Matematika a práca s informáciou	3	2,0	2,0	1,0	5,0
matematika		1,0	1,0	1,0	3,0
informatika		1,0	1,0	0,0	2,0
Zdravie a pohyb	4	1,0	1,0	2,0	4,0
telesná a športová výchova		1,0	1,0	2,0	4,0
Odborné vzdelávanie	74	23	25	26	74
Teoretické predmety	24	8	7,5	8,5	24
Teoretické vyučovanie	18	6	6,5	5,5	18
ekonomika		0	1	1	2
úvod do sveta práce		0	0	1	1
psychológia a komunikácia		1	1	1	3
technológia		2	1,5	0,5	4
materiály		2	2	1	5
zdravoveda		1	1	1	3
Praktické vyučovanie	d	6	2	1	3
cvičenia z technológie		0	0	2	2
odborné kreslenie		2	1	1	4
odborný výcvik	e	50	15	17,5	17,5
Spolu			33,5	33	33
disponibilné hodiny		7,50			

Prehľad využitia týždňov			
Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	30
Záverečná skúška	0	0	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a iné)	7	6	5
Účasť na odborných akciách	0	1	1
Spolu týždňov	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu 6456 H kaderník

- a) Trieda sa delí na dve skupiny.
- b) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk alebo nemecký jazyk
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie "absolvoval/-a"
- d) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných predpisov v rozsahu minimálne 1520 hodín za štúdium, čo je podmienkou vykonania záverečnej skúšky.
- e) Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odborného výcviku (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.). Na odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený platnou legislatívou.
- f) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana človeka a prírody“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu človeka a prírody. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- h) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, organizuje sa v I. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy).

Učebne osnovy

Učebné osnovy z dôvodu rozsiahleho obsahu súboru nie sú **zverejnené** na stránke školy.

Sú k dispozícii na sekretariáte školy.

9. VZDELÁVACIE OBLASTI

Odborné vzdelávanie pripravuje žiaka k zvládnutiu jednoduchých úloh, úkonov a operácií v učebnom odbore kaderník.

Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie všetkých oblastí učiva, upevňovať a prehľbovať si vedomosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúce povolania.

Umožňuje žiakovi naučiť správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenie a vedieť ich riešiť. Učí žiaka k úcte k ľudským právam a základným slobodám a pripravuje ho na

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra zodpovedný život spoločnosti. Pripravuje žiaka rozvíjať, zúšľachtovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť.

Žiak sa naučí kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, dodržiavať zásady zdravej výživy, dbať na životné prostredie a rešpektovať všel'udské, etické hodnoty. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi.

V odbornom vzdelávaní sa kladie dôraz na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Prehľad vzdelávacích oblastí:

- 1) Teoretické vzdelávanie
- 2) Praktická príprava

9.1 Teoretické vzdelávanie

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Teoretické vzdelávanie pripravuje žiaka porozumieť základným ekonomickým atribútom a odbornej problematike odboru kaderník. Učivo vedie žiaka k poznaniu významu vzdelania pre uplatnenie na trhu práce, k uvedomeniu si dôležitosti práce ako zdroja tvorby hodnôt, nástroja ekonomického zabezpečenia rodiny i prostriedku vlastnej sebarealizácie. Žiak získava základné vedomosti a zručnosti v oblasti ekonomiky podniku, pracovno-právnych vzťahov, učí sa racionálne uvažovať i konať, je vedený k uvedomeniu si zodpovednosti za vlastnú prácu, vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami, chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci a vie postupovať pri jej nárokovaní.

Žiak rozmyšľa o vzťahu medzi nadobúdaním hmotných statkov a zmyslom života, vie chrániť svoj majetok a uplatňuje vo svojom konaní princípy všeobecnej morálky.

Osvojuje si základné vedomosti o poskytovaní informácií ľuďom – oznamovanie, referovanie, rozprávanie, ovplyvňovanie ľudí – prehováranie, presvedčovanie, o získavaní informácií od ľudí – presných a stručných (korešpondencia správy).

Učivo vedie žiaka k získavaniu informácií, skúmaní spôsobov, ako prijímať komunikáciu – čítaním, počúvaním a porozumením, poznatkov prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Učí žiaka najúčinnjším spôsobom čítania rôznych druhov písomných materiálov, ako zmeniť pasívne vnímanie ľudí na aktívne, rozdielom medzi neverbálnou a verbálnou komunikáciou, spôsobom sumarizácie písomnej alebo hovorovej komunikácie vo forme poznámok.

Učivo rozvíja vyjadrovacie schopnosti žiaka a vedie ho ku kultivovanému ústnemu prejavu pri komunikácii s rôznymi typmi zákazníkov a pri rokovaní s nadriadenými a so spolupracovníkmi.

Žiak sa naučí porozumieť otázkam fungovania jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti vo vzťahu k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb. Učí žiakov finančnej gramotnosti primerane potrebám a individuálnym schopnostiam. Učivo poskytuje žiakovi teoretickú prípravu na výkon odbornej, hygienicky bezchybnej a bezpečnej práce v odbore kaderník. Učí sa používať správne technologické postupy, nové pracovné techniky, materiály, suroviny a strojné zariadenia.

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 95050 Nitra
Obsahové štandardy sú zamerané tak, aby žiak osvojené vedomosti vedel aplikovať v praxi. Žiak nadobúda základné poznatky o získavaní vlastnostiach, skladovaní, využití materiálov a surovín. Naučí sa suroviny a materiály využívať pre prípravu finálnych produktov a služieb z využitím príslušných techník a technológií. Žiak je pripravený zvládnuť bežnú a jednoduchú údržbu strojných zariadení na užívateľskej úrovni a zároveň si osvojí základné princípy organizácie práce v prevádzke.

Oblasť vzdelávania vedie žiaka k dodržiavaniu zásad správnej výrobnéj praxe, pravidiel a predpisov o hygiene a sanitácií, ochrane zdravia pri práci, k zodpovednému prístupu k zákazníkovi a k poskytovaniu bezpečného a zdravotne bezchybného tovaru a služieb.

9.2 Praktická príprava

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Cieľom je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe.

Vzdelávacia oblasť rozvíja u žiakov odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti v kadernických službách a beauty službách.

Rozvíja podnikateľské myslenie v oblasti so skladovaním, ošetrovaním tovaru a v oblasti služieb.

Žiak sa učí používať základné technické a technologické postupy dôležité pri vykonávaní a riadení zvoleného povolania. Je pripravený samostatne manipulovať so surovinami a materiálom potrebným na vytvorenie finálneho produktu a služieb, vykonávať výpočty a kalkuláciu surovín a materiálu.

Učí sa prakticky uplatniť základné spôsoby skúšok akosti surovín, materiálov a tovaru. Používať pracovné stroje, zariadenia a ostatný inventár potrebný k pracovnej činnosti a efektívne riadiť tímovú prácu. Vzdelávacie štandardy žiakovi umožňujú prakticky používať zásady správnej výrobnéj a prevádzkovej praxe, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Žiak si prakticky osvojí zásady komunikácie so zákazníkom, zásady prijímania objednávky, inkasovania, vyúčtovania a reklamácie. Žiak je schopný poskytnúť kompletnú **starostlivosť o vlasy** od umývania, strihania, farbenia až po zložité spoločenské a večerné účesy s použitím vlasových doplnkov, upraviť účesy podľa schematickeho zobrazenia ako aj náročnej predlohy, poskytnúť poradenskú službu z hľadiska ošetrovania vlasov

Na odborných predmetoch a odbornom výcviku sa žiaci učia: umývanie vlasov, masáž hlavy, rôzne techniky strihania, vodovú a fúkanú onduláciu, farbenie, odfarbovanie a melírovanie vlasov, chemickú preparáciu, nadpájanie a predlžovanie vlasov, účesovú tvorbu cez počítač, náročnú účesovú tvorbu, poradenskú službu. Vyučovanie je organizované tak, že sa strieda týždeň teoretické vyučovanie a týždeň odborný výcvik.

Tento školský vzdelávací program je vypracovaný na základe § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a je v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona a príslušným štátnym vzdelávacím programom bol prerokovaný v:

- pedagogickej rade dňa 31. 8. 2013
- Rade školy dňa 31. 8. 2013