**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NUMER 2**

**IM. ARKADEGO FIEDLERA W DĘBNIE**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 44 zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022.2230)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019.373)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Dębnie

***1.Wymagania:***

* Podstawowe (zawierają wymagania zgodne z podstawą programową na ocenę dopuszczającą i dostateczną)
* Ponadpodstawowe ( zawierają wymagania na ocenę dobrą, bardzo dobrą i celującą)

(Wymagania na poszczególne oceny załączone są w tabeli nr 1, zawartej w aneksie niniejszego systemu).

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.

Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych),

- zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie -

ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,

- zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,

- zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,

- zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,

- zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

3. Formy sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności oraz ich częstotliwość

w semestrze:

a) SPRAWDZIANY - przeprowadzane są po każdym rozdziale, po uprzednim powtórzeniu materiału na lekcji powtórzeniowej oraz po podaniu zakresu materiału do utrwalenia. W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczętym nowym działem przekazuje uczniowi w formie pisemnej lub ustnej „kryterium sukcesu” (zakres wiadomości i umiejętności podlegających ocenianiu w bieżącej pracy na lekcjach oraz na pracach pisemnych, sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności z tego zakresu materiału).Sprawdziany przeprowadzane są z istotnych treści gramatycznych i leksykalnych, zawartych w przerabianych działach.

W miarę potrzeb (to znaczy: celem konsolidacji ćwiczonych umiejętności) sprawdziany mogą też obejmować większe partie materiału i przyjmować formę testów semestralnych lub testów na koniec roku. Nauczyciele przeprowadzają również testy diagnostyczne na początku roku szkolnego oraz pod koniec roku w celu sprawdzenia poziomu zaawansowania językowego uczniów (testy nie podlegają ocenie).Test ten może zawierać zadania sprawdzające słownictwo, struktury gramatyczne oraz czytanie i słuchanie ze zrozumieniem a także pisanie krótkiej formy użytkowej (e-mail, list nieformalny, notatka itp.). Nauczyciel może także zapowiedzieć i przeprowadzić testy sprawdzające jedną umiejętność językową, na przykład test na czytanie ze zrozumieniem, test na słuchanie ze zrozumieniem lub test sprawdzający umiejętność pisania krótkiej formy użytkowej (np. list nieformalny, e-mail, notatka, zaproszenie, instrukcja ) oraz testy w formie prezentacji wideo, z zawartymi do niej pytaniami.

Nauczyciel informuje o sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zapisuje go w terminarzu dziennika elektronicznego i planuje go tak, by w danym dniu nie było więcej niż jednego sprawdzianu, a w danym tygodniu – do trzech sprawdzianów.

Sprawdziany są obowiązkowe, kto ich nie pisał, otrzymuje do dziennika symbol „nb” (nieobecny) i powinien je zaliczyć w ciągu dwóch tygodni. W przypadku, gdy uczeń nie napisze zaległego sprawdzianu w wyznaczonym dwutygodniowym terminie – otrzymuje do dziennika ocenę niedostateczną. Uczeń powinien poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w uzgodnionym z nauczycielem terminie (na zajęciach dodatkowych – konsultacjach, nie zaś na lekcji). Ocenę można poprawiać tylko raz. Ocenę wyższą niż niedostateczna uczeń może poprawić za zgodą nauczyciela. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności i z przerabianego w danym dziale zakresu materiału.

Uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim bądź inne trudne przypadki losowe, konsultowane z wychowawcą i pedagogiem szkolnym, mają możliwość zaliczenia zaległych prac w uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem terminie.

Ucieczka ze sprawdzianu traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

Szczęśliwy numerek nie zwalnia z pisania zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.

W semestrze uczniowie mają obowiązek napisania co najmniej trzech sprawdzianów.

Ważne! W przypadku oceniania zadań sprawdzających struktury gramatyczne punkty będą przyznawane jedynie za pełną poprawność gramatyczną (= muszą być zachowane wszystkie cechy gramatyczne danej struktury gramatycznej),

np.„She swims in the sea” = 1 pkt, ale za “She swim in the sea” = 0 pkt, dalej;

“She is swimming in the sea” = 1 pkt, ale “She swimming in the sea” lub”She is swim in the sea” = 0 pkt.

Prace pisemne są omawiane i zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni od ich napisania i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

**Krótka forma pisemna** jest oceniana według następujących zasad:  
za całą pracę można otrzymać maksymalnie 10 punktów, z czego maksymalnie 4 punkty

można uzyskać za treść, 2 punkty za spójność i logikę wypowiedzi, 2 punkty za zakres środków językowych oraz 2 punkty za poprawne użycie środków językowych. Nauczyciele oceniając pracę pisemną stosują zasady ich oceniania podane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.

**b**) **KARTKÓWKI –** są obowiązkowe**,** mogą być niezapowiedziane, dotyczą aktualnie przerabianego materiału do trzech jednostek lekcyjnych wstecz. W przypadku, gdy uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć i nauczyciel na tych zajęciach przeprowadza niezapowiedzianą kartkówkę, to uczeń pisze ją, a niekorzystną dla siebie ocenę może poprawić w terminie dwóch tygodni. Uczeń, który nie pisał kartkówki – otrzymuje „nb” do dziennika.

Zaległą kartkówkę uczeń ma obowiązek zaliczyć na zajęciach dodatkowych (nie podczas lekcji) w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku, gdy uczeń nie napisze zaległej kartkówki, otrzymuje w miejsce „nb” ocenę niedostateczną w dzienniku. Nauczyciel może dać możliwość poprawy oceny wyższej od niedostatecznej.

Ucieczka z kartkówki traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

**Ważne!** Słownictwo jest zaliczane całym punktem (= 1 punkt za słówko) tylko w przypadku pełnej poprawności ortograficznej. Połowiczną oceną (= 0,5 punkta za słówko) można otrzymać, gdy uczeń pominął w pisowni jedną literkę, nie wpływającą na zmianę znaczenia i rozumienie słowa (np. prawidłowe słowo „Castle”= „zamek” napisał w formie „casle”, omijając jedną literkę). Uczeń nie otrzymuje punkta (= 0 punktów za słówko), gdy słowo jest napisane w formie fonetycznej (= „tak jak brzmi”), pominie lub zamieni dwie lub więcej liter w słowie, bądź zamieni lub pominie jedną literę, która wpływa na zmianę znaczenia słowa (np. „Cat”= kot, napisze „cut”, co znaczy „ciąć”).

Kolejna istotna uwaga -uczeń ma obowiązek wszelkie prace pisemne (kartkówki, dyktanda, sprawdziany, zadania domowe oraz notatki w zeszycie) wykonywać czytelnie, tak, by nie było wątpliwości, jakie litery znajdują się w wyrazach. Litery, których nauczyciel nie może odczytać, będą oceniane na niekorzyść ucznia ( uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o deficycie w postaci dysgrafii i dysortografii, również muszą starać się, by wyrazy przez nich pisane były jak najbardziej czytelne). Uczniowie mogą się umówić z nauczycielem na pisanie prac drukowanymi literami.

**Kartkówki translatoryczne** (tłumaczenie zdań z języka polskiego na język angielski) –

Za każde zdanie uczeń może otrzymać dwa punkty; jeden za prawidłową strukturę gramatyczną, drugi za prawidłowo użyte słowa. Nieprawidłowa struktura gramatyczna skutkuje odjęciem jednego punkta, brak słówka lub nieprawidłowe słowo, to odjęcie 0,5 punkta, za każde kolejne nieprawidłowe słowo. Uczeń nie otrzymuje punktów, jeśli zdanie jest nieprawidłowe pod względem składniowym i w istotny sposób zakłóca komunikację (np. zdanie w stylu: „ja ta chcieć kupić kiełbasa”).

Uczeń, który wylosował szczęśliwy numerek ma prawo nie pisać niezapowiedzianej kartkówki,

ale ma obowiązek jej zaliczenia. W przypadku kartkówek zapowiedzianych, nie można zgłosić nieprzygotowania. W semestrze należy przeprowadzić 3 lub więcej kartkówek w zależności od potrzeb. Kartkówki sprawdzające umiejętność pisania w języku angielskim ze słuchu, czyli dyktanda, są formą stosowaną w miarę potrzeb opcjonalnie, jako ćwiczenie uzupełniające, po podaniu i przećwiczeniu zwrotów i trudniejszych słówek a mające na celu uwrażliwienie ucznia

na fakt, iż w języku angielskim pisemna i fonetyczna forma słowa często znacznie się od siebie różnią.

**ARCHIWIZACJA PRAC PISEMNYCH** (sprawdziany, kartkówki) – prace pisemne uczniów stanowią dokumentację przebiegu procesu nauczania i są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu. Rodzice i uczniowie mają prawo wglądu w prace pisemne.

**c)** **ODPOWIEDZI USTNE** - po lekcjach wprowadzających nowy materiał do trzech lekcji wstecz oraz na lekcjach powtórzeniowych – z zakresu materiału zawartego w przerabianym dziale oraz ćwiczenia leksykalno – gramatyczne i komunikacyjne, wykonywane w toku lekcji.

Ocenia się znajomość słownictwa, rozumienie i stosowanie struktur gramatycznych oraz ich prawidłową wymowę a także płynność wypowiedzi i logiczne komunikowanie się z nauczycielem w języku angielskim w toku wykonywania zadania. Uczeń będzie odpytywany minimum 2 razy w semestrze.

Uczeń może poprawić niekorzystne oceny na zajęciach dodatkowych w ustalonym z nauczycielem terminie. Oceny wyższe niż ocena niedostateczna uczeń może poprawiać za zgodą nauczyciela. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

Ważne! Istnieją treści nauczania języka, które są niezbędne w nauczaniu przedmiotu

i stanowią minimum zawarte w podstawie programowej. Są to:

- zaimki osobowe, dzierżawcze i pytające, liczebniki, czasowniki regularne i nieregularne,

- czasy gramatyczne; present simple, present continuous, past simple, past continuous, present perfect i future simple i inne konstrukcje – jeśli tylko były omówione i przećwiczone.

Wspomniane treści, jako niezbędne w procesie nauczania języka, uczeń ma obowiązek umieć STALE i nauczyciel ma prawo odpytać go z nich i ocenić w każdej chwili.

Zasadą jest jak najczęstsze używanie języka angielskiego w mowie – zatem jeśli nauczyciel inicjuje i prowadzi ćwiczenia w języku angielskim, należy się z nim oraz innymi uczniami w tym języku komunikować. Aktywność ta będzie promowana plusami i pozytywnymi ocenami.

**d)** **PRACA NA LEKCJI** – to wykonywanie szeregu ćwiczeń ustnych i pisemnych. Ich ocenianie jest prowadzone na tych samych zasadach, jak podczas odpowiedzi ustnej. Uczeń zobowiązany jest pracować aktywnie na lekcji i wykonywać powierzone przez nauczyciela zadania. Uczeń, który nie wykonuje zleconych zadań, pomimo zachęt ze strony nauczyciela – otrzymuje ocenę niedostateczną w rubryce „praca na lekcji”. Uczeń może poprawić oceny niedostateczne na zajęciach dodatkowych w ustalonym z nauczycielem terminie. Oceny wyższe niż niedostateczna uczeń może poprawiać za zgodą nauczyciela.

**e**) **ZADANIA DOMOWE -** Zadania domowe sprawdzają umiejętność użycia słownictwa i struktur przerobionych na poprzednich lekcjach. Sprawdzane są systematycznie na następnych lekcjach. Zadania domowe są różnicowane pod względem poziomu isą zadawane przez nauczyciela do wykonania przez ucznia w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie ćwiczeń. Uczeń ma obowiązek wykonywania zadań domowych. Brak zadania domowego oceniany jest na ocenę niedostateczną, uczeń zobowiązany jest do jego uzupełnienia. Brak części zadań jest traktowany jako brak zadania domowego. Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że praca jest wykonana w sposób niesamodzielny (uczeń nie rozumie treści zadania i nie jest w stanie samodzielnie odpowiedzieć na pytania zawarte w zadaniu lub pytania zadawane przez nauczyciela a dotyczące zadania) – wtedy nauczyciel wystawia ocenę „0” za zadanie i zobowiązuje ucznia do samodzielnego zaliczenia zadania na zajęciach dodatkowych lub przydziela mu inne zadanie do samodzielnego wykonania. Jeśli uczeń chce poprawić niekorzystną ocenę z zadania domowego – może ją poprawić do dwóch tygodni w ramach zajęć dodatkowych z nauczycielem. Sprawdzane wtedy będzie prawidłowe wykonanie zadania oraz znajomość zawartych w nim struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa.

Prawidłowość wykonania zadania domowego oceniana jest stosownie do procentowej skali ocen ustalonej dla prac pisemnych (przykładowo: na dziesięć zdań – co najmniej cztery zdania muszą być prawidłowe, by uzyskać ocenę dopuszczającą, a 9 zdań musi być prawidłowych, by uzyskać ocenę bardzo dobrą).

**UWAGA!** Nie wolno wypełniać książek i zeszytów ćwiczeń „do przodu”(czyli dalej, niż przerabiany aktualnie w książce i ćwiczeniach materiał), bowiem uczeń nie jest oceniany wtedy obiektywnie – takie zachowanie jest traktowane na równi ze ściąganiem. Gdy zdarzy się to pierwszy raz – nauczyciel informuje ucznia, że nie wolno tak robić i nie wyciąga z tego konsekwencji. Jeśli jednak zdarzy się to następny raz – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w rubryce „inne oceny” i jest zobowiązany do usunięcia tych notatek w książce i ćwiczeniach.

**f)** **ZESZYT PRZEDMIOTOWY** - nauczyciele oceniają systematyczność prowadzenia zeszytu przedmiotowego. Uczeń jest zobowiązany prowadzić zeszyt przedmiotowy, zapisywać w nim tematy lekcji, notować podawane notatki lub sporządzać je samodzielnie oraz wykonywać w nim zadawane na lekcji lub do domu ćwiczenia. Notatki i zadania wykonywane w zeszycie są sprawdzane wybiórczo. Brak notatki z lekcji bądź zadania domowego w zeszycie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Ocenę tą można poprawić, zaliczając wspomniany brakujący materiał na konsultacjach. Zeszyt jest także oceniany pod koniec każdego semestru pod kątem estetyki prowadzenia notatek – promowane wysoką oceną są estetycznie prowadzone notatki, łącznie z użyciem kolorów, różnicujących przedstawione treści.

**g)** **AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI i PO LEKCJACH-–** uczniowie otrzymują za aktywną pracę na lekcji plusy. Za 4 plusy - ocenę dobrą, za 6 plusów bardzo dobrą, za 10 plusów celującą. Aktywność może być oceniana na każdej lekcji.Za brak pracy uczeń może otrzymać „minus” za aktywność – cztery „minusy” sumują się w ocenę niedostateczną z aktywności.

W ramach stopni za aktywność oceniana jest również umiejętność śpiewania piosenek angielskich, jako ćwiczenie uzupełniające z zakresu kultury krajów anglojęzycznych**,** prezentowana przez chętnych uczniów na forum klasy (oceniana jest głównie prawidłowa wymowa i zaangażowanie. Zajęcia te przeprowadzane są w zależności od chęci uczniów, jako ćwiczenie aktywizujące i na pozytywne oceny - od „czwórki” wzwyż i na plusy). Ocenę za aktywność można również otrzymać za udział i zaangażowanie podczas lekcji z użyciem gier dydaktycznych, ćwiczących słownictwo i słuchanie ze zrozumieniem (gry: „Scriba”, „Knowledge Quiz”, „Guess that word” i inne).

Nauczyciele oceną za aktywność będą również nagradzać uczniów za udział w konkursach, oraz pracę na rzecz szkoły i środowiska a także wykonywanie pisemnych projektów i gazetek szkolnych.Za udział w konkursach i uzyskane w nich wysokie noty uczniowie nagradzani są oceną bardzo dobrą lub celującą.

Uczniowie, którzy przeszkadzają w lekcji i nie wykonują zadań - nie uczestniczą w promocji aktywności poprzez plusy, natomiast otrzymują, celem pogłębienia wiedzy, dodatkowe zadania do wykonania na lekcji, które będą oceniane zgodnie z zasadami oceniania. Zadania mogą sprawdzać znajomość nauczanych zagadnień leksykalno-gramatycznych, umiejętność czytania ze zrozumieniem lub pisania krótkiej formy użytkowej.

Uczeń może poprawić oceny niedostateczne z aktywności na zajęciach dodatkowych w ustalonym z nauczycielem terminie.

**PRACE DŁUGOTERMIOWE (PROJEKTY,REFERATY,PREZENTACJE MULTIMEDIALNE) –** chętni uczniowie wykonują indywidualnie albo w grupach prace związane z przerabianym materiałem lub na dodatkowy temat, wykraczający poza program nauczania.

**PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI** – uczeń ma obowiązek przynoszenia na lekcję podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego i przygotowania do wszelkich form sprawdzających wiadomości przewidzianych w programie nauczania. Przez nieprzygotowanie rozumie się: brak zadania domowego, brak notatki z poprzednich lekcji, brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego. Do lekcji uczeń może być nieprzygotowany dwa razy w semestrze i **ten fakt zgłasza przed lekcją**. Uczeń przyłapany na nieprzygotowaniu otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić do dwóch tygodni po tym fakcie poprzez zaliczenie wyznaczonego i brakującego materiału na zajęciach dodatkowych u nauczyciela (konsultacje).

**Aby otrzymać klasyfikację semestralną bądź roczną uczeń musi dostać 10 ocen cząstkowych z różnych, wymienionych wyżej, form sprawdzania wiedzy i umiejętności.**

***4. Metody oceniania:***

a) oceny cząstkowe, semestralne, roczne i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełne brzmienie** | **Oznakowanie cyfrowe** | **Skrót** |
| celujący | 6 | cel. |
| bardzo dobry | 5 | bdb. |
| dobry | 4 | db. |
| dostateczny | 3 | dst. |
| dopuszczający | 2 | dps. |
| niedostateczny | 1 | ndst. |

Wszystkie formy oceniania obejmuje skala od 1 do 6.

Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.

b) Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

|  |  |
| --- | --- |
| niedostateczny | poniżej 35% możliwych do uzyskania punktów |
| dopuszczający minus | 35-38% |
| dopuszczający | 39%-46% |
| dopuszczający plus | 47%-50% |
| dostateczny minus | 51%-56% |
| dostateczny | 57%-69% |
| dostateczny plus | 70%-75% |
| dobry minus | 76%-78% |
| dobry | 79%-87% |
| dobry plus | 88%-90% |
| bardzo dobry minus | 91%-92% |
| bardzo dobry | 92%-97% |
| bardzo dobry plus | 98%-99% |
| celujący | 100% |

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowanie kryteriów oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

|  |  |
| --- | --- |
| niedostateczny | poniżej 25% możliwych do uzyskania punktów |
| dopuszczający minus | 25-28% |
| dopuszczający | 29%-40% |
| dopuszczający plus | 41%-44% |
| dostateczny minus | 45%-48% |
| dostateczny | 49%-60% |
| dostateczny plus | 61%-64% |
| dobry minus | 65%-68% |
| dobry | 69%-80% |
| dobry plus | 81%-84% |
| bardzo dobry minus | 85%-87% |
| bardzo dobry | 88%-96% |
| bardzo dobry plus | 97%-99% |
| celujący | 100% |

d) Tabela przedstawiająca ilość ocen z poszczególnych form sprawdzania wiedzy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma sprawdzania wiedzy | Sprawdziany  (= testy) | Kartkówki | Odpowiedzi ustne | Zadania domowe | Praca  na lekcji | Aktywność |
|  | 3 i więcej | 3 i więcej | 2 i więcej | 1  i więcej | 2  i więcej | nieobo-  wiązkowa |

**e) Ocena za drugi semestr uwzględnia całoroczną pracę ucznia.**

***5. Waga (=wartość) ocen:***

**a) Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.**

b) Ocenę semestralną (roczną) ustala się na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych

form sprawdzania wiedzy, uwzględniając ważność ocen według następującej kolejności:

- najważniejsze są oceny ze sprawdzianów, a następnie;

- oceny z kartkówek,

- odpowiedzi ustnych, pracy na lekcji, zadań domowych i za zeszyt.

Uzupełniające znaczenie dla oceny rocznej (semestralnej) mają;

- oceny za aktywność, udział w konkursach, pracę na rzecz szkoły i środowiska, wykonanie projektów, referatów i prezentacji multimedialnych.

Generalną zasadą jest, że nauczyciel ocenia przyrost wiedzy i umiejętności, a nie ich braki, wskazuje zatem, co uczeń zrobił dobrze, motywuje go do dalszej pracy, wskazuje na jego mocne strony, służy wskazówkami pomocnymi w planowaniu indywidualnego rozwoju.

Nauczyciel informuje rodziców i wychowawcę o postępach, uzdolnieniach, ale i o trudnościach i zachowaniu ucznia. W tych kwestiach z nimi współpracuje.

c) Laureaci i finaliści konkursów języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

6. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach.

Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizacji programu nauczania oraz potwierdza to zapisem w dzienniku. Nauczyciel przedstawia „Przedmiotowy system oceniania” na pierwszych zajęciach, gdzie informuje o sposobach sprawdzania osiągnięć na podstawie niniejszego dokumentu. Uczniowie oraz rodzice potwierdzają pisemnie zapoznanie się z „Przedmiotowym systemem oceniania z języka angielskiego”.

Przedmiotowy system oceniania jest dostępny u wychowawcy klasy i w bibliotece szkolnej.

7. Zasady ubiegania się o wyższą ocenę semestralną i roczną.

Aby ubiegać się o uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana przez nauczyciela roczna (semestralna) należy spełnić następujące warunki:

* obecność na zajęciach (przy nieusprawiedliwionych 25% godzin uczeń traci prawo,

przy usprawiedliwionej nieobecności nie ma ograniczeń),

* z zachowania uczeń powinien otrzymać min. poprawną ocenę z nauczanego przedmiotu,
* uczeń ma obowiązek pisać wszystkie obowiązkowe prace pisemne, ujęte w przedmiotowym systemie oceniania w terminie dwutygodniowym lub w innym,

ustalonym przez nauczyciela ( gdy chorował lub reprezentował szkołę na konkursach lub zawodach sportowych),

* z 50% prac klasowych i sprawdzianów i kartkówek otrzymał oceny wyższe niż przewidywana ocena semestralna lub roczna.
* aby wystąpić o zmianę oceny uczeń musi spełnić wszystkie warunki.

Ustala się następujący tryb ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna lub semestralna:

* wychowawca jest zobowiązany sprawdzić, czy uczeń spełnia warunki uzyskania wyższej oceny,
* podanie o uzyskanie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych niż przewidywana składa uczeń do dyrektora szkoły najpóźniej tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej,
* dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciel, który wystawił ocenę, nauczyciel tego samego przedmiotu lub wychowawca,
* dyrektor wyznacza termin posiedzenia komisji nie później niż 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej, a wychowawca informuje o terminie egzaminu
* egzamin składa się z dwóch części, pisemnej (2 wersje) i części ustnej. Zakres materiału musi obejmować pierwszy semestr przy ocenie semestralnej i drugi semestr przy ocenie rocznej,
* za przygotowanie materiałów na egzamin odpowiedzialny jest nauczyciel przedmiotu,
* w przypadku uzyskania wyższej oceny zostaje ona zatwierdzona przez radę pedagogiczną, w przypadku uzyskania oceny niższej, uczeń otrzymuje ocenę przewidywaną.

***8. Zasady poprawiania oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania na koniec pierwszego semestru.***

- Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną lub nieklasyfikowanie otrzymane na pierwszy semestr.

- Nauczyciel wyznacza termin poprawy, która ma się odbyć w terminie do dwóch miesięcy po zakończeniu pierwszego semestru,

- Poprawa może przyjąć formę testu, zawierającego najistotniejsze zagadnienia leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem, ćwiczenia na prawidłowe reagowanie językowe. Test może też zawierać zadanie otwarte, polegające na napisaniu krótkiej formy użytkowej od 50 do 100 słów.

W razie potrzeby nauczyciel może ustalić poprawę w formie odpowiedzi ustnej. Każda forma poprawy sprawdza wiadomości i umiejętności nauczane w pierwszym semestrze.

- W przypadku nie dotrzymania terminu poprawy z przyczyn usprawiedliwionych lub w innych szczególnych losowych przypadkach można ustalić dodatkowy termin poprawy

w ciągu dwóch kolejnych miesięcy.

***9. Klasyfikowanie semestralne i końcowo roczne.***

* To okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych i ustalenie oceny na semestr lub koniec roku szkolnego. Prowadzone jest w pierwszym i w drugim semestrze.
* Na jeden miesiąc przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną.
* Na dziesięć dni przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciel wpisuje przewidywaną ocenę do dziennika.
* W terminie wyznaczonym przez dyrekcję szkoły a bezpośrednio poprzedzającym radę klasyfikacyjną, nauczyciel wystawia uczniom w dzienniku ocenę semestralną lub końcoworoczną.
* Na koniec każdego semestru uczeń i rodzice otrzymują informację o wynikach klasyfikacji.
* Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna “niedostateczna” może być zmieniona jedynie na egzaminie poprawkowym.

10. Uwagi końcowe

- Uczeń może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i nie uzyskał minimalnej ilości ocen cząstkowych, określonych przez „Przedmiotowy system oceniania z języka angielskiego”,

- Nauczyciel zobowiązany jest do oddania sprawdzonych kartkówek w ciągu tygodnia, natomiast sprawdzianów i testów - w ciągu dwóch tygodni.

* Uczeń może być nieprzygotowany do różnych form odpowiedzi na lekcji 2 razy w semestrze, i fakt ten uczeń jest zobowiązany zgłosić przed lekcją,
* w przypadku zapowiedzianej kartkówki lub sprawdzianu nie można zgłosić nieprzygotowania,
* Nauczyciele uznają regulamin „szczęśliwego numerka”: uczeń, który ma „szczęśliwy numerek” nie będzie pytany zgodnie z zasadami przyjętymi przez szkołę.

„Szczęśliwy numerek” zwalnia z pisania niezapowiedzianej kartkówki, ale uczeń

zobowiązany jest napisać ją na zajęciach dodatkowych z nauczycielem (konsultacje),

„szczęśliwy numerek” nie zwalnia z pisania zapowiedzianych sprawdzianów i testów,

* w czasie sprawdzianów i kartkówek uczeń powinien pracować samodzielnie, wszelkie próby korzystania z pomocy kolegów i koleżanek oraz z tzw. ściągawek będą karane oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
* uczniowie przeszkadzający w prowadzeniu lekcji są pytani poza kolejnością z bieżących tematów na ocenę oraz otrzymują dodatkowe zadania celem pogłębienia swojej wiedzy

i celem skupienia się na tym, co rzeczywiście istotne.

* Ocenę celującą na koniec semestru lub roku szkolnego może otrzymać uczeń, który otrzymuje jako oceny cząstkowe jedynie piątki i szóstki lub jest laureatem szkolnych, międzyszkolnych, powiatowych bądź wojewódzkich konkursów języka angielskiego

(1,2,3 miejsce), również wykazuje wyjątkową aktywność i zaangażowanie we wszelkie formy pracy, związane z przedmiotem (np. kółka zainteresowań, tworzenie i realizowanie projektów, innowacji, uczestnictwo w występach i prelekcjach w języku angielskim, przygotowywanie

i przedstawianie prezentacji multimedialnych w języku angielskim).

- Uczeń ubiegający się o ocenę dopuszczającą z przedmiotu musi opanować podstawowe słownictwo i struktury gramatyczne, a są to:

zaimki osobowe, dzierżawcze i pytające, liczebniki, czasowniki regularne i nieregularne,

czasy gramatyczne; present simple, present continuous, past simple, past continuous,

present perfect i future simple – jeśli tylko były omówione i przećwiczone.

- Znak graficzny „parafka" oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania

zawartości merytorycznej (prace uczniów są sprawdzane przez nauczycieli ilościowo oraz jakościowo).

- uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny cząstkowej w terminie 2 tygodni od jej otrzymania, na zajęciach dodatkowych, nie na lekcji.

Niniejszy system oceniania opracował zespół nauczycieli języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 2 w Dębnie w składzie: Danuta Fossa, Małgorzata Zalech, Damian Podstawczuk,

**Kryteria oceniania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Gramatyka i słownictwo Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • całkowicie opanował i swobodnie stosuje w praktyce zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału  • potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym  • posiada bogaty zasób słownictwa, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału  • zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku i wiele wyrażeń z innych źródeł, jak prasa, telewizja i Internet  • zna i z powodzeniem stosuje rożne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów  • samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami |
| **5** | • dobrze opanował i stosuje w praktyce zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału  • potrafi budować spójne zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym  • posiada bogaty zasób słownictwa, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału  • zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku  • zna i stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów  • samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami |
| **4** | • dość dobrze opanował i stosuje w praktyce zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału  • potrafi budować w większości wypadków spójne zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym  • posiada szeroki zasób słownictwa, obejmujący tematykę określona w rozkładzie materiału  • zna i stosuje w praktyce większość wyrażeń potocznych przedstawionych w podręczniku  • zna i stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów  • samodzielnie posługuje się słownikiem polsko-angielskim i angielsko-polskim |
| **3** | • poprawnie opanował i stosuje w praktyce niektóre zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału  • nie zawsze potrafi budować spójne zdania – na ogół są one bardzo krótkie i proste – często popełnia błędy gramatyczne i logiczne  • na ogół używa słownictwa odpowiedniego do zadania, choć w ograniczonym zakresie – niewiele o charakterze bardziej złożonym czy abstrakcyjnym  • zna i stosuje w praktyce niektóre wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku  • zna rożne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów, ale ma problemy z wyborem wyrazu pasującego do kontekstu |
| **2** | • opanował niewiele zagadnień gramatycznych określonych w rozkładzie materiału  • potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne, z dużą ilością błędów gramatycznych i logicznych  • dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania  • zna i stosuje w praktyce bardzo niewiele wyrażeń potocznych i codziennego słownictwa, często popełnia błędy  • ma duże problemy w korzystaniu ze słownika, wymaga pomocy ze strony nauczyciela przy wyszukiwaniu znaczenia wyrazów i wybieraniu wyrazu pasującego do kontekstu |
| **1** | • nie opanował zagadnień gramatycznych ani leksykalnych określonych w rozkładzie materiału  • nie potrafi budować spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela  • nie potrafi skutecznie korzystać ze słownika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Słuchanie**  **Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów opartych na materiale kursowym np. rozumie dialogi z filmów i sens popularnych piosenek  • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach i wyłonić z nich błędy  • potrafi wydobyć szczegółowe informacje i stosownie do nich zareagować, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy wypełnić tabelkę  • potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego  • potrafi z łatwością rozróżniać dźwięki, głoski, akcent wyrazowy i zdaniowy  • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela |
| **5** | • potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów opartych na materiale kursowym  • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach i wyłonić z nich błędy  • potrafi wydobyć szczegółowe informacje i stosownie do nich zareagować, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy wypełnić tabelkę  • potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego  • potrafi z łatwością rozróżniać dźwięki, głoski, akcent wyrazowy i zdaniowy  • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela |
| **4** | • potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów  • potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach  • potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i stosownie do nich zareagować, np. zrobić na ich podstawie krótką notatkę, uszeregować zdarzenia, czy wypełnić tabelkę  • potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego  • potrafi rozróżniać dźwięki, głoski i akcent w większości wyrazów i zdań  • potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela |
| **3** | • potrafi czasami zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów  • potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach  • potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i stosownie do nich zareagować, np. dopasować różne elementy, uszeregować zdarzenia, czy wypełnić tabelkę  • potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego  • potrafi rozróżniać większość dźwięków i głosek, ale ma problemy z rozpoznaniem akcentu wyrazowego i zdaniowego  • potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela |
| **2** | • rzadko potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów  • potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach  • potrafi wydobyć niedużą część potrzebnych informacji, by stosownie do nich zareagować, np. dopasować różne elementy, uszeregować zdarzenia czy wypełnić tabelkę  • potrafi czasami rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego  • potrafi rozróżnić niektóre dźwięki i głoski, ale rzadko rozpoznaje akcent wyrazowy i zdaniowy  • potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela, ale z pomocą lub podpowiedziami |
| **1** | • najczęściej nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu tekstów ani rozmów  • nie potrafi zrozumieć prawie żadnych kluczowych informacji w tekstach ani rozmowach  • nie potrafi wydobyć żadnych potrzebnych informacji, by stosownie do nich zareagować,  np. dopasować różne elementy, uszeregować zdarzenia czy wypełnić tabelkę  • prawie nigdy nie rozpoznaje uczuć ani reakcji mówiącego  • nie potrafi rozróżnić dźwięków ani głosek, nie rozpoznaje akcentu wyrazowego ani zdaniowego  • nie potrafi zrozumieć poleceń nauczyciela, nawet z pomocą i podpowiedziami |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Mówienie / Wymowa**  **Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • potrafi płynnie wypowiadać się na dowolne tematy, zachowując przy tym dużą dokładność językową i bogactwo leksykalne  • potrafi w naturalny i spontaniczny sposób zabierać głos w rozmowie  • ma bardzo dobrą wymowę i intonację  • można go z łatwością zrozumieć |
| **5** | • potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość oraz przeprowadzić wywiad z inną osobą  • potrafi mówić płynnie i bez zawahań na tematy określone w rozkładzie materiału, np. podaje w rozbudowany sposób informacje o sobie i innych osobach, wypowiada się na temat filmów i programów telewizyjnych, rożnych miejsc i obiektów w mieście, uroczystości, świąt i innych ważnych wydarzeń, zakazów, nakazów i obowiązków, zwyczajów w Polsce i krajach angielskiego obszaru językowego, planów na przyszłość  • potrafi wyrazić swoje potrzeby, preferencje, stany, rady, sugestie, powinności, nakazy, zakazy, obowiązki i przypuszczenia  • potrafi dokonać zakupów i zamówić posiłek w barze, kawiarni czy restauracji  • posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów  • dysponuje bogatym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei  • potrafi w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie  • można go z łatwością zrozumieć |
| **4** | • przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość lub zadać pytania stosowane w wywiadach innym osobom  • potrafi mówić spójnie, choć z lekkim wahaniem na tematy określone w rozkładzie materiału  • na ogół potrafi wyrazić swoje potrzeby, preferencje, stany, rady, sugestie, powinności, nakazy, zakazy, obowiązki i przypuszczenia  • potrafi dokonać prostych zakupów i zamówić posiłek w barze, restauracji czy kawiarni  • potrafi na ogół w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie  • można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności |
| **3** | • czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, zadać nieskomplikowane pytanie lub  odpowiedzieć na pytania innych osób, choć popełnia przy tym błędy  • potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem na tematy określone w rozkładzie materiału  • potrafi wyrazić swoje niektóre potrzeby, preferencje, stany, rady, sugestie, powinności, nakazy, zakazy, obowiązki i przypuszczenia  • potrafi dokonać prostych zakupów i zamówić posiłek w barze, restauracji czy kawiarni, ale korzystając z pomocy nauczyciela lub innych osób  • potrafi czasami w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie, ale głównie wtedy, gdy temat go szczególnie interesuje lub dotyczy  • można go zazwyczaj zrozumieć |
| **2** | • czasami potrafi przekazać wiadomość, zadać nieskomplikowane pytanie lub odpowiedzieć na pytania innych osób, ale z trudnościami  • potrafi czasem mówić spójnie, ale z częstym wahaniem na tematy określone w rozkładzie materiału  • potrafi wyrazić swoje niektóre potrzeby, preferencje, stany, rady, sugestie, powinności, nakazy, zakazy, obowiązki i przypuszczenia, ale w bardzo ograniczonym zakresie i z poważnymi błędami  • potrafi dokonać prostych zakupów i zamówić posiłek w barze, restauracji czy kawiarni, ale korzystając z pomocy nauczyciela lub innych osób, słownika lub innych pomocy i używając pojedynczych słów, czy bardzo prostych i nie zawsze poprawnych wyrażeń  • rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie  • można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewna trudnością |
| **1** | • nie potrafi samodzielnie przekazać wiadomości, zadać sensownego pytania, ani odpowiedzieć na pytania innych osób  • nie potrafi samodzielnie wypowiadać się na żadne tematy określone w rozkładzie materiału  • nie potrafi wyrazić swoich potrzeb, preferencji, stanów, rad, sugestii, powinności, nakazów, zakazów, obowiązków ani przypuszczeń; braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu jakąkolwiek komunikację  • prawie nigdy nie zabiera głosu w rozmowie  • robi tak duże błędy w wymowie, że jego wypowiedzi nie można zrozumieć |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Czytanie**  **Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • potrafi czytać dla przyjemności i zrozumieć główne myśli w dłuższych autentycznych tekstach, takich jak lektury, artykuły w prasie czy teksty z Internetu  • potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.  • rozumie konstrukcję tekstu, potrafi uporządkować tekst poprzestawiany  • bez trudu potrafi wybrać odpowiednie informacje z dłuższego tekstu  • potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję |
| **5** | • potrafi czytać dla przyjemności i zrozumieć główne myśli w uproszczonych lekturach i niezbyt trudnych tekstach autentycznych, takich jak artykuły w prasie, ogłoszenia, przewodniki i ulotki turystyczne, instrukcje, polecenia do gier komputerowych czy teksty z Internetu  • potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.  • rozumie konstrukcje tekstu, potrafi uporządkować tekst poprzestawiany  • bez trudu potrafi wybrać odpowiednie informacje z dłuższego tekstu w podręczniku  • potrafi ocenić czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa i uzasadnić swoja decyzję |
| **4** | • rozumie sens ogólny tekstów zaprezentowanych w podręczniku i znaleźć w nich większość potrzebnych informacji  • potrafi zrozumieć główne myśli w interesujących go, dość prostych i popartych ilustracjami tekstach autentycznych, takich jak artykuły w prasie, ogłoszenia, instrukcje, polecenia do gier komputerowych, czy teksty z Internetu  • najczęściej potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.  • na ogół rozumie konstrukcję tekstu, potrafi uporządkować tekst poprzestawiany  • przeważnie potrafi ocenić czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa, ale miewa problemy z uzasadnieniem swojej decyzji |
| **3** | • naprowadzony pytaniami pomocniczymi, z pomocą nauczyciela lub kolegów / koleżanek w klasie, rozumie sens ogólny tekstów zaprezentowanych w podręczniku, ale potrafi znaleźć tylko niektóre z potrzebnych informacji  • czasami potrafi zrozumieć główne myśli w interesujących go, dość prostych i popartych ilustracjami tekstach, takich jak artykuły w prasie, ogłoszenia, instrukcje, polecenia do gier komputerowych, czy teksty z Internetu  • czasami potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywanietreści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.  • na ogół rozumie konstrukcję tekstu, ale ma kłopoty z poprawnym uporządkowaniem poprzestawianego tekstu  • na ogół potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa, ale nie potrafi poprawnie uzasadnić swojej decyzji |
| **2** | • z pomocą nauczyciela, bardzo ogólnie rozumie sens przeczytanego tekstu lub innej informacji w podręczniku, ale nie potrafi z nich wyodrębnić szczegółowych informacji  • rzadko potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu, czytanie tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.  • rozumie konstrukcje tylko bardzo prostych tekstów, ale nie potrafi samodzielnie uporządkować poprzestawianego tekstu  • czasami trafnie odgaduje, czy dana informacja związana z tekstem jest prawdziwa czy fałszywa, ale nie potrafi uzasadnić swojej decyzji |
| **1** | • nawet z pomocą nauczyciela, nie rozumie sensu przeczytanego tekstu i nie potrafi z niego wyodrębnić żadnych informacji  • nie potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Pisanie Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • potrafi napisać wypowiedź pisemną zawierającą złożone struktury, słownictwo i własne przemyślenia na tematy rożne  • samodzielnie lub we współpracy z grupą sporządza pisemną pracę projektowa, korzystając z rożnych źródeł i materiałów  • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst  • w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty  • pisze teksty o odpowiedniej długości  • używa poprawnej pisowni i interpunkcji |
| **5** | • potrafi napisać wypowiedź pisemną zawierającą złożone struktury i słownictwo na tematy wyszczególnione w rozkładzie materiału, np. napisać list, pocztówkę, informacje o sobie i innych, sporządzić opis ludzi, zwierząt, rzeczy, miejsc i uroczystości, ulubionego programu telewizyjnego lub filmu, napisać dłuższą narrację w oparciu o podane wskazówki itp.  • samodzielnie lub we współpracy z grupą sporządza pisemna pracę projektowa, korzystając z rożnych źródeł i materiałów  • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst  • w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty  • pisze teksty o odpowiedniej długości  • używa poprawnej pisowni i interpunkcji |
| **4** | • próbuje pisać teksty użytkowe, takie jak list, pocztówka, krótka notatka czy opis, z użyciem złożonych struktur i słownictwa  • teksty przez niego pisane, obejmujące tematy wyszczególnione w rozkładzie materiału, są na ogół dobrze zorganizowane i spójne, zawierają wszystkie istotne punkty, choć niektóre z nich są potraktowane marginalnie  • czasami stosuje szyk wyrazów podobny do polskiego  • pisze teksty nieco krótsze lub dłuższe od wymaganej długości  • współpracuje z grupą kolegów / koleżanek przy tworzeniu wspólnej pisemnej pracy projektowej, korzystając z rożnych źródeł i materiałów  • używa przeważnie poprawnej pisowni i interpunkcji |
| **3** | • potrafi napisać zadanie zawierające proste struktury i słownictwo  • współpracując z grupą kolegów / koleżanek tworzy wspólną pisemna pracę projektowa, wykonując prace pomocnicze, typu: wyszukiwanie wiadomości, przepisywanie tekstu, rysunki, dbałość o stronę techniczno-artystyczna, itp.  • pisze teksty na ogół zorganizowane, ale niezbyt spójne  • w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów  • pisze teksty z elementami wyraźnie krótszymi lub dłuższymi od wymaganej długości  • używa czasami niepoprawnej pisowni i interpunkcji |
| **2** | • próbuje pisać zadania zawierające proste struktury i słownictwo  • niechętnie współpracuje z grupą przy pracach projektowych, jest raczej biernym obserwatorem  • przeważnie pisze teksty źle zorganizowane, chaotyczne  • w zadaniu pisemnym zawiera bardzo niewiele istotnych punktów  • pisze teksty na ogół wyraźnie krótsze od wymaganej długości  • używa przeważnie niepoprawnej pisowni i interpunkcji |
| **1** | • nawet nie próbuje pisać zadań otwartych  • odmawia współpracy z grupą przy pracach projektowych  • we wszystkich zadaniach pisemnych, nawet w przepisywaniu z tablicy, używa niepoprawnej pisowni i interpunkcji  • nie prowadzi zeszytu przedmiotowego lub robi to bardzo niechlujnie, przez co zeszyt jest nieprzydatny w procesie uczenia się |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Praca projektowa indywidualna**  **Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • praca o wyjątkowych walorach merytorycznych i artystycznych z wykorzystaniem wiadomości z innych przedmiotów nauczania, rożnych źródeł i mediów  • doskonale zaprezentowana |
| **5** | • praca bardzo staranna, zawiera wiele wiadomości pochodzących z innych przedmiotów nauczania i rożnych źródeł  • właściwie zaprezentowana |
| **4** | • praca wykonana bardzo starannie, ale nie wskazuje na wykorzystywanie wiadomości interdyscyplinarnych lub niezaprezentowana we właściwy sposób |
| **3** | • praca niezbyt starannie wykonana, o niewielkiej wartości merytorycznej i artystycznej  • zaprezentowana w mało interesujący sposób |
| **2** | • praca niestaranna, o nikłej wartości merytorycznej i artystycznej  • zawiera wiele błędów  • wskazuje na próbę komunikacji językowej i pewien wysiłek włożony w jej wykonanie |
| **1** | • brak pracy projektowej lub praca tak niepoprawna i niestaranna, że niemożliwe jest przyznanie jej oceny pozytywnej |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Współpraca w grupie**  **Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • potrafi współpracować w grupie, zaplanować zadanie, podjąć jego realizację i doprowadzić do końca  • wykazuje dużą dozę myślenia twórczego  • w przypadku pracy grupowej czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy, ale nie narzuca swojej wizji innym i nie stara się dominować  • potrafi wykorzystywać informacje z innych dziedzin nauczania i odpowiednio je przetwarzać, a także uwzględnić w produkcie końcowym informacje i materiały przedstawione przez innych członków grupy  • poza formą pisemną czy plastyczną, potrafi z powodzeniem wspólną pracę zaprezentować ustnie lub tak pokierować prezentacją, by każdy członek grupy miał w niej swój udział |
| **5** | • potrafi współpracować w grupie, zaplanować zadanie, podjąć jego realizację i doprowadzić do końca  • wykazuje duża dozę myślenia twórczego, ale zdarza mu się narzucać swoja wolę innym i dominować nad grupą  • w przypadku pracy grupowej czuje się odpowiedzialny za proces i efekt końcowy; na ogół to on rozdziela zadania w grupie i dba o ich wykonanie  • potrafi wykorzystywać informacje z rożnych dziedzin nauczania i odpowiednio je przetwarzać  • poza formą pisemną czy plastyczną, potrafi z powodzeniem zaprezentować pracę ustnie |
| **4** | • potrafi współpracować w grupie, choć najczęściej realizuje zadania zaproponowane przez bardziej twórczych członków grupy  • najczęściej czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy pracy  • często wykorzystuje informacje z innych dziedzin nauczania, choć miewa kłopoty z ich przetworzeniem  • najczęściej potrafi zaprezentować pracę ustnie, wskazując na elementy wykonane przez siebie |
| **3** | • w niewielkim stopniu przyczynia się do powstania pracy grupowej  • zazwyczaj ogranicza się do dostarczenia materiałów w języku polskim, pozostawiając innym członkom grupy zadanie przetworzenia ich na język angielski  • w bardzo ograniczony sposób potrafi zaprezentować pracę ustnie i wskazać w niej na swój udział |
| **2** | • jest bardzo biernym członkiem grupy, często jego rola ogranicza się do funkcji pomocniczych, mechanicznego przepisywania lub podawania materiałów służących do powstania grupowej pracy projektowej  • bardzo niechętnie identyfikuje się z grupą i praca, nie czuje się za nią odpowiedzialny w takim stopniu jak powinien  • nie potrafi zaprezentować pracy ustnie |
| **1** | • nie chce pracować w grupie, nie czuje się za nią współodpowiedzialny, często utrudnia i dezorganizuje pracę innym  • nawet w najmniejszym stopniu nie przyczynił się do powstania wspólnej pracy projektowej |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Umiejętność samodzielnego uczenia się  Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • uczeń potrafi zdobywać wiedzę niezależnie od nauczyciela, potrafi korzystać z rożnych słowników, mediów i wykorzystywać wiedzę z innych przedmiotów nauczania  • zna rożne techniki uczenia się i stosuje te, które są dla niego najskuteczniejsze  • jest uczniem refleksyjnym, odpowiedzialnym za własny proces uczenia się  • potrafi dostrzec swoje mocne i słabsze strony, określić, czemu powinien poświecić więcej czasu  • chętnie poszukuje wiedzy dodatkowej, wykraczającej poza program nauczania obowiązujący na poziomie jego grupy |
| **5** | • uczeń w sposób skuteczny wykorzystuje strategie uczenia się sugerowane przez nauczyciela  • podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania problemów  • potrafi wyciągać wnioski z własnych sukcesów i błędów  • umie korzystać z rożnych słowników i innych źródeł informacji |
| **4** | • czasami podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania problemów, niezależnie od nauczyciela; zazwyczaj jednak potrzebuje pomocy i wskazówek odnośnie dodatkowych źródeł  • stara się wyciągać wnioski z własnych błędów  • korzysta jedynie ze słownika dwujęzycznego, ale czasami miewa kłopoty z wyborem odpowiedniego słowa |
| **3** | • rzadko podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania problemów, czy zdobywania wiedzy dodatkowej  • wymaga pomocy i wskazówek nauczyciela lub kolegów / koleżanek, dzięki którym wykonuje zadania obowiązkowe  • zna zasady korzystania ze słownika dwujęzycznego, ale robi to niechętnie, woli zapytać o nieznane słowo innych |
| **2** | • prawie nigdy nie podejmuje prób samodzielnego zdobywania wiedzy; wymaga ciągłej pomocy i wskazówek  • z trudnością korzysta ze słownika dwujęzycznego  • w niewielkim stopniu potrafi korzystać z podręcznika i własnych notatek |
| **1** | • uczeń niesamodzielny, nawet nie usiłuje samodzielnie rozpocząć żadnego zadania; z góry zakłada, że niczego nie wie i nie umie  • nawet z pomocą nauczyciela i kolegów / koleżanek nie wykonuje zadań właściwie  • nie potrafi korzystać z żadnych słowników, źródeł dodatkowych, ani materiału podręcznika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Praca domowa**  **Osiągnięcia ucznia:** |
| **6** | • chętnie i często z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe prace domowe, tam gdzie to możliwe sprawdzając je przy użyciu klucza, a w przypadku wątpliwości – konsultuje się z nauczycielem  • pracuje samodzielnie i systematycznie |
| **5** | • potrafi z powodzeniem samodzielnie wykonać pracę domową, wykorzystując podane instrukcje i wzory  • prace domowe odrabia systematycznie |
| **4** | • najczęściej z powodzeniem samodzielnie wykonuje pracę domowa, wykorzystując podane instrukcje i wzory  • prace domowe odrabia na ogół systematycznie |
| **3** | • czasami miewa kłopoty z prawidłowym odrobieniem prac domowych, stara się jednak wykonywać je samodzielnie i w miarę systematycznie |
| **2** | • często praca domowa wykonana jest nieprawidłowo, bądź niesamodzielnie |
| **1** | • najczęściej nie odrabia prac domowych |