

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Základnej školy s materskou školou Stráne pod Tatrami č. 33

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 291/2004 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Základné ustanovenie

Čl. 1

1. V zmysle §24 ods. 2 zákona č.596/2003 Z. z sa zriaďuje rada školy (ďalej len RŠ) pri Základnej škole s materskou školou v Stráňach pod Tatrami.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorom je zriadená.

Pôsobnosť a poslanie RŠ

Čl. 2

1. Rada školy je ustanovená podľa § 2 ods. 2 zákona 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve s pôsobnosťou v rámci školy pri ktorej je ustanovená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.

Činnosť RŠ

Čl. 3

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy
 - b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy
 - c) vyjadruje sa ku:
 - návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried,
 - informáciám o pedagogicko – organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu,

- správe o výchovno – vzdelávacích výsledkoch školy,
- návrhu rozpočtu,
- správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- návrhu školského vzdelávacieho programu,
- koncepčným zámerom rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie.

3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov,
- b) odovzdá výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Zloženie rady školy a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

1. Rada školy má 11 členov.

2. Členmi RŠ sú:

- dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov zvolení pedagogickými zamestnancami tajným hlasovaním,
- jeden zástupca nepedagogických zamestnancov zvolený nepedagogickými zamestnancami tajným hlasovaním,
- štyria zástupcovia rodičov, zvolení rodičmi žiakov školy tajným hlasovaním,
- štyria delegovaní zástupcovia príslušnej obce.

3. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

4. Členstvo v RŠ zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si nesplnil povinnosti vyplývajúce z členstva v RŠ,
- d) úmrtím,
- e) u pedagogického a nepedagogického zamestnanca ukončením pracovno – právneho vzťahu so ZŠ s MŠ Stráne pod Tatrami,
- f) u delegovaného zástupcu fyzickej osoby ukončením pracovnoprávneho vzťahu so zriaďovateľom, ktoré je potrebné písomne oznámiť predsedovi RŠ najneskôr do

- piatich dní od jeho ukončenia,
- g) u zástupcu rodičov ukončením vzťahu rodič žiaka – škola,
 - h) u delegovaného zástupcu obce ukončením členstva v obecnom zastupiteľstve, ktoré je potrebné písomne oznámiť predsedovi RŠ najneskôr do piatich kalendárnych dní.

Rokovací poriadok RŠ

Čl. 5

1. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí tajným hlasovaním zo svojich členov predsedu RŠ.
2. Predsedu RŠ volia členovia RŠ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov rady školy.
3. Predsedu RŠ rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Rada školy je uznášania schopná, ak na jej zasadnutí je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
5. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však tri krát ročne.
6. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
7. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Práva a povinnosti člena rady školy

Čl. 6

1. Člen RŠ má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam RŠ,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet prítomných členov.

3. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Členovia rady školy rozhodnú o jeho členstve po prerokovaní.
4. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu rady školy. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

Povinnosti predsedu a členov rady školy

Čl. 7

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie je sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predseda rady školy predloží na svojom najbližšom zasadnutí návrh štatútu RŠ na schválenie.
3. Predseda RŠ zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
4. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 15. apríla.
5. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - c) ďalšie údaje určené radou školy
6. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
7. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
8. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
9. V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá všetky povinnosti a práva vyplývajúce z tohto štatútu podpredseda rady školy.
10. **Členovia rady školy sú povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Sú povinný dodržiavať**

mlčanlivosť v zmysle zákona č. 18/ 2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Hospodárenie rady školy

Čl. 8

1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

Záverečné ustanovenie

Čl. 9

1. Tento štatút rady školy pri ZŠ s MŠ Stráne pod Tatrami bol prerokovaný a schválený nadpolovičným počtom hlasov všetkých jej členov na prvom riadnom zasadnutí RŠ, a toho dňa nadobúda účinnosť.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky tohto štatútu možno robiť len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RŠ.
3. Znenie tohto štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh ktoréhokoľvek člena RŠ po schválení nadpolovičnou väčšinou členov RŠ.
4. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Stráňach pod Tatrami

Dátum schválenia: 18.04.2023

.....

Podpis predsedu rady školy

Prerokovaný štatút rady školy

Prezenčná listina členov rady školy

Meno a priezvisko členov RŠ:

Podpis:

1. Mgr. Mária Dziaková, za pedagogických zamestnancov
2. Katarína Hudáčková, za pedagogických zamestnancov
3. Zuzana Oháleková, za nepedagogických zamestnancov
4. Aneta Badžová, č. d.79, za zástupcov rodičov MŠ
5. Veronika Bačová, č. d.221, za zástupcov rodičov
6. Monika Badžová, č. d.79, za zástupcov rodičov
7. Eva Badžová, č. d.50, za zástupcov rodičov
8. Ing. Zuzana Pitoňáková, č. d.146, za zástupcov zriaďovateľa
9. Tomáš Badžo, č.d.51, za zástupcov zriaďovateľa
10. Stanislav Polhoš, č. d.162, za zástupcov zriaďovateľa
11. Marek Bača, č. d.95, za zástupcov zriaďovateľa

V Stráňach pod Tatrami, dňa 18.04.2023