

**Súkromná stredná odborná
škola
SNP 1253, 058 01 Poprad**

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ
PROGRAM**



**ŠTUDIJNÝ ODBOR
6444 K ČAŠNÍK SERVÍRKA - SDV**

OBSAH

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	5
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	9
3.1 Charakteristika školy	9
3.2 Charakteristika pedagogického zboru.....	10
3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov	10
3.4 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	12
3.5 Dlhodobé projekty	13
3.6 Medzinárodná spolupráca	14
3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi	14
3.8 Organizácia prijímacieho konania.....	15
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	17
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	17
4.2 Základné údaje o štúdiu	18
4.3 Organizácia vyučovania	18
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	19
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	20
5 PROFIL ABSOLVENTA	21
5.1 Charakteristika absolventa	21
5.2 Kompetencie absolventa	21
5.2.1 Kľúčové kompetencie	21
5.2.2 Všeobecné kompetencie	24
5.2.3 Odborné kompetencie	25
6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6444 K ČAŠNÍK, SERVÍRKA.....	28
7 UČEBNÉ OSNOVY.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.1 Slovenský jazyk a literatúra	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.2 Anglický jazyk	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.3 Nemecký jazyk.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.4 Etická výchova.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.5 Náboženská výchova	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.6 Dejepis	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.7 Občianska náuka	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.8 Chémia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.9 Matematika	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.10 Informatika.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.11 Telesná a športová výchova.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.12 Ekonomika.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.13 Technika obsluhy	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.14 Administratíva a korešpondencia.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.15 Potraviny a výživa	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.16 Sociálna komunikácia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.17 Technológia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.18 Účtovníctvo.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.19 Úvod do sveta práce	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.20 Odborný výcvik	Chyba! Záložka nie je definovaná.
8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	29
8.1 Materiálne podmienky.....	29
8.2 Personálne podmienky.....	30
8.3 Organizačné podmienky.....	30
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	31
9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	33
10 VNÚTORŇÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	35
10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov.....	35

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola SNP 1253, 058 86 Poprad
Názov školského vzdelávacieho programu	Čašník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6444 K čašník, servírka - SDV
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná
Dátum schválenia ŠkVP	27. august 2020
Miesto vydania	SSOŠ, SNP 1253, 058 01 Poprad
Platnosť ŠkVP	01. september 2020 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Ľudmila Jurčíková	sekretariát	+527860131	sekretariat@sosvelka.sk	
Mgr. Milan Sova	Riaditeľ	+527860130	riaditel@sosvelka.sk	Mobil: 0917 734 416
Ing. Mária Krempaská MBA	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	+527860132	zastvp@sosvelka.sk	Mobil: 0918 818 231
PaedDr. Vladimír Vlado	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	+527860139	zrtvop@sosvelka.sk	Mobil: 0917 427 896
Ing. Oľga Zborovjanová	Zástupca riaditeľa pre ekonomický úsek	+527860143	zasteu@sosvelka.sk	Mobil: 0918 633 826
Mgr. Rudolf Kašický	Hospodár	+527860133	hospodar@sosvelka.sk	
Mgr. Eva Husárová	Výchovný poradca	+527860135		
Mgr. Ľudmila Mačáková	Školský špeciálny pedagóg	+527860136		

Zriaďovateľ:

COOP Produkt Slovensko
Mliekárenská 10
Bratislava

Tel.: 02/53412367, 534130000
e-mail: office@cpscoop.sk

Poprad, 27.08.2020

Mgr. Milan Sova
riaditeľ školy

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola SNP 1253, 058 86 Poprad
Názov školského vzdelávacieho programu	Čašník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6444 K čašník, servírka - SDV
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2020		
	01.09.2021	Vloženie poznámky „s“ do poznámok k učebnému plánu na základe dodatku č. 9
	01.09.2021	Doplnenie materiálno-technického vybavenia školy v rámci „IROP“ projektu
	01.09.2021	Zmena zástupcu riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie – Ing. Mária Krempaská MBA
	01.09.2021	Zmena školského špeciálneho pedagóga – Mgr. Ľudmila Mačáková
	01.09.2022	Aktualizácia kľúčových kompetencií a vzdelávacích štandardov pre ekonomické vzdelávanie na základe dodatku č. 10
	01.09.2022	Doplnenie ŠKVP – požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov, vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

2 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6444 K čašník, servírka vychádza z cieľov stanovených v zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. **Ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,

b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať s výnimkou pre nižšie stredné odborné vzdelanie,

c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,

d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,

e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,

f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,

g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,

h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,

i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,

j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Zámerom nášho školského vzdelávacieho programu je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život.

Všeobecné ciele ŠkVP sú:

Cieľ - učiť sa poznávať znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.

ŠkVP má:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia,
- podporovať osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov a situácií, ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- podporovať poznanie žiakov lepšieho chápania sveta, v ktorom žijú a nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,

- viesť k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov, pracovných postupov a nástrojov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania na trhu práce,
- pripravovať žiakov pre celoživotné vzdelávanie.

Cieľ - učiť sa rozhodovať znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

ŠkVP má:

- rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- podporovať flexibilitu, adaptabilitu a kreativitu žiakov,
- viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci, profesijnej kariére a prispôsobovaniu sa zmenám na trhu práce,
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- vytvárať zodpovedný prístup žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- viesť žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopností druhých,
- rozvíjať zručnosti potrebných k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe svojho stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre seberealizáciu.

Cieľ - učiť sa existovať znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

ŠkVP má:

- rozvíjať telesné a duševné schopnosti a zručnosti žiakov,
- prehľbovať zručností potrebných k sebareflexii, sebapoznaniu a sebahodnoteniu,
- vytvárať primerané sebavedomie a inšpiráciu žiakov,
- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie,
- viesť k prijímaniu zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a ctenie,
- viesť žiakov k emocionálnemu a estetickému vnímaniu,
- rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosti.

Cieľ - učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

ŠkVP má:

- rozvíjať úctu k ľudskému životu a hodnote je trvania,
- vytvárať úctu a rešpekt k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a chápanie globálnych problémov ľudstva,
- prehľbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých,
- viesť žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- vytvárať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa,
- viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálnopatologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získaním kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore MHT,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

b) posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,

- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,

- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,

- presadzovať zdravý životný štýl,

- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,

- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,

- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,

- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,

- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Poprade a našom regióne,

- spolupracovať s výrobnými podnikmi, podnikmi poskytujúcimi služby a s obchodnými podnikmi,

- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúseností a poznatky,

- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,

- zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,

- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,

- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,

- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Súkromná stredná odborná škola (SSOŠ Poprad) sa nachádza v severnej časti mesta Poprad, v pokojnej a krásnej časti Veľká, asi 2 km od jeho centra, na Ulici Slovenského národného povstania. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou.



Na základe skúseností a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych zariadeniach.

V škole študujú žiaci v **učebných odboroch** autoopravár (mechanik, karosár, lakovník), čašník, kuchár, cukrár, kaderník, v **študijných odboroch** kuchár, čašník - servírka, pracovník marketingu, mechanik elektrotechnik (oblasť silnoprúdovej techniky, oblasť autoelektroniky), mechanik stavebnoinštalačných zariadení a v **nadstavbovom štúdiu** podnikanie v remeslách a službách.

Absolventi sa môžu uplatniť v rôznych pracovných pozíciách vo sfére služieb, v cestovnom ruchu, v gastronómii aj ako súkromní podnikatelia v oblasti cestovného ruchu, elektrotechniky, automobilového priemyslu a spoločného stravovania.

3.1 Charakteristika školy

Areál školy sa rozprestiera medzi ulicami SNP a Široká. Súčasťou areálu je hlavná dvojposchodová budova „A“ na teoretické vyučovaniae telocvičňou, budova dielní pre technické profesie a budova „C“ so školskou jedálňou, triedami pre teoretické vyučovanie ako aj športový areál.

V hlavnej budove sú učebne pre teoretické vyučovanie, odborné učebne pre výučbu informatiky, učebne s interaktívnou tabuľou, kabinety, zborovňa, sociálne zariadenia a šatne. Manažment školy a hospodársky úsek majú svoje samostatné priestory. Súčasťou školy je telocvičňa s posilňovňou, šatňami chlapcov a dievčatá, sprchami, sociálnymi zariadeniami a kabinetom. Škola disponuje knižnicou pre pedagogických zamestnancov a pre žiakov. V suteréne školy sú šatne, sklad učebníc, materiálu a CO.

V zrekonštruovanej budove „C“ sa zabezpečuje teoretické vyučovanie v 9 učebniach, v dvoch z nich je interaktívna tabuľa, jedna učebňa je vybavená aj notebookmi pre žiakov na vyučovanie informatiky prípadne iných predmetov s využitím PC. Pre praktickú prípravu je zriadená odborná učebňa pre gastro odbory, zborovňa a sociálne zariadenia. V tejto budove sa nachádzajú aj dielne pre odbory kaderník a cukrár, školská jedáleň a bufet. V suteréne sa nachádza nová kotolňa, sú tam umiestnené skladové priestory a dielne. Nad pôvodnou budovou „B“ sa nachádzajú tri odborné učebne pre študijný odbor mechanik elektrotechnik a učebný odbor mechanik autoopravár a moderná prednášková miestnosť.

Odborný výcvik sa zabezpečuje v odborných učebniach a dielňach, ako aj v zmluvných strediskách pre odborný výcvik mimo areálu školy. Škola má vybavené dielne a učebne aj pre odbory autoopravár, mechanik elektrotechnik, mechanik stavebnoinštalačných zariadení, jedna z nich je vybavená interaktívnou tabuľou pre možnosť moderného vedenia inštruktáží pre potreby odborného výcviku. Škola v rámci projektu IROP zabezpečila materiálno-technické vybavenie autodielní a elektrodielní modernou technikou.

V škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilný pedagogický zbor tvoria učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov, učitelia odborných predmetov a majstri odborného výcviku. Pedagogickí pracovníci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. V škole pôsobí výchovný poradca aj školský špeciálny pedagóg. Výchovný poradca vykonáva aj činnosť kariérneho poradcu.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov (učiteľov aj majstrov odborného výcviku) je takmer stopercentná. Zamestnanci si dopĺňajú a zvyšujú kvalifikáciu ďalším štúdiom na vysokých školách, metodicko-pedagogických centrách, pravidelne sa zúčastňujú školení, seminárov v rámci priebežného vzdelávania a vo veľkej miere využívajú možnosti samoštúdia prostredníctvom Internetu a odbornej literatúry.

Škola v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami bude nielen zapájať svojich pedagogických zamestnancov, ale aj podporovať ich vzdelávanie. Za týmto účelom vypracováva ročné plány kontinuálneho vzdelávania.

Legislatívnymi východiskami ročného plánu kontinuálneho vzdelávania sú predovšetkým:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov,
- zákon č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška MŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- ďalšie súvisiace aktuálne predpisy.

Ciele kontinuálneho vzdelávania

Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

2. Aktualizačné vzdelávanie poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

3. Inovačné vzdelávanie umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.**

4. Špecializačné vzdelávanie zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

5. Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.** Ak škola alebo školské zariadenie má pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

a/ pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – **nezískavajú kredity,**

b/ pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovnovzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – **nezískavajú sa kredity,**

c/ ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – **získavajú kredity.**

Škola poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať **inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo** schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. **Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.**

Ak škola a školské zariadenie umožní pedagogickým a odborným zamestnancom absolvovať **vzdelávanie v zahraničí** súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti, tak sa za dané vzdelávanie **v zahraničí priznávajú kredity.**

Očakávaný proces:

Požiadavky na ďalšie vzdelávanie v nastávajúcich školských rokoch budú predkladané zo strany pedagógov v osobných plánoch profesijného rastu. Pedagogický kolektív má permanentný záujem o rôzne formy ďalšieho vzdelávania. Zamestnanci deklarujú záujem sa zúčastňovať vzdelávacích aktivít aj mimo kontinuálneho vzdelávania, predovšetkým účasťou na ďalších vzdelávacích podujatiach organizovaných Metodicko – pedagogickým centrom v Prešove a v Akadémii vzdelávania v Poprade. Koordinátori jednotlivých školských projektov sa budú zúčastňovať vzdelávacích aktivít organizovaných vyhlasovateľmi projektov. U členov pedagogického kolektívu je prítomný potenciál na samovzdelávanie, predovšetkým v oblasti inovačných metód vo vyučovaní a zlepšenia zručností vo využívaní IKT.

Zaradenie ďalších pedagogických zamestnancov na vzdelávanie bude postupne realizované podľa ich záujmu a potrieb školy. Vzdelávanie budeme riadiť spôsobom, aby bolo zmysluplné pre školu aj

pedagogického zamestnanca. Budeme vykonávať poradenskú činnosť pre pedagógov, aby vopred vedeli, ktoré školenia sú potrebné z pohľadu školy.

Plánovanie kontinuálneho vzdelávania

Plány kontinuálneho vzdelávania budú vychádzať z plánov predmetových komisií a osobných plánov profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca.

Zostavovanie a spracovanie týchto plánov bude prebiehať trojstupňovým modelom.

1. Pedagogickí zamestnanci vo svojich osobných plánoch profesijného rastu budú deklarovat' svoj záujem o rôzne typy aktivít a formy vzdelávania.
2. Tieto osobné plány budú konzultované v rámci predmetových komisií, aby sa zosúladiť s potrebami jednotlivých predmetov.
3. Osobné plány budú analyzované vedením školy z pohľadu zabezpečenia kvalitného vyučovania a aktuálnych potrieb školy.

3.4 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorý systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, neštandardizované didaktické testy, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Hospitácie vykonáva manažment školy podľa plánu hospitácií, ktorý je súčasťou plánu práce PK, vedúci PK a MZ, hlavní majstri odborného výcviku. O hospitáciách sú vypracované hospitačné záznamy. Záznamy o hospitáciách sú archivované podľa registrátorneho poriadku a registrátorneho plánu SSOŠ 5 rokov.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je v súlade so smernicou o hodnotení pedagogických a odborných zamestnancov, s ktorou sú oboznámení všetci zamestnanci školy. Vedúci PZ vyhodnocuje jednotlivé oblasti a činnosti, ktoré sú súčasťou hodnotenia. Následne vypracuje každému hodnotenému zamestnancovi hodnotiaci hárok, ktorého súčasťou je sebahodnotenie PZ. Každý hodnotený PZ sa zúčastní hodnotiaceho rozhovoru, ktorého neoddeliteľnou súčasťou sú aj návrhy na zlepšenie pracovnej činnosti PZ.

Hodnotiaci hárok pedagogického zamestnanca

Meno a priezvisko PZ:.....

Hodnotené obdobie:.....

Hodnotiteľ:.....

Dátum:.....

Oblasti hodnotenia (za každú oblasť hodnotenia max. 20 %):

Oblasť	Hodnotené činnosti	Sebahodnotenie PZ	Hodnotenie hodnotiteľa
Edukačný proces	Postoj pedagóg – žiak, kvalita edukačného procesu, úroveň plnenia súvisiacich úloh, včasnosť plnenia, výsledky žiakov, práca so žiakmi, práca so žiakmi so školskou integráciou,		
Pracovné správanie	Dodržiavanie noriem, znalosť a uplatňovanie legislatívy, propagácia školy, úprava interiéru a exteriéru školy		
Aktivity pri skvalitňovaní vlastnej práce	Osobný a profesionálny rozvoj, ďalšie vzdelávanie, skvalitňovanie prípravy na edukačný proces, zavádzanie inovácií,		
Dodržiavanie pracovnej disciplíny	Pracovná disciplína – príchody a odchody na pracovisko, dĺžka vyučovacej hodiny, vykonávanie dozorov, ochota zastupovať, dodržiavanie etického kódexu		
Osobný potenciál	Organizačné schopnosti, pozitívne myslenie, dôslednosť, kreativita, samostatnosť, empatia, tímová spolupráca, externá a interná komunikácia, ochota, vytváranie podmienok pre rozvoj medziľudských vzťahov na pracovisku		
Súčet			

Celkový výsledok hodnotenia:

Podpis hodnotiteľ..... Podpis hodnotený PZ.....

Riaditeľ školy.....

3.5 Dlhodobé projekty

Dlhodobá stratégia rozvoja školy je založená na transformácii odborného vzdelávania a adaptácii vzdelávacieho systému, ktoré reagujú na meniace sa sociálno-ekonomické podmienky trhu práce a požiadavky zamestnávateľov.

Školské projekty sú zamerané na výrazné zlepšovanie materiálno-technických podmienok pre žiakov a učiteľov a sú ovplyvňované štruktúrou učebných a študijných odborov na našej škole. V rámci permanentného zvyšovania kvalifikovanosti pedagogickí zamestnanci absolvovali počítačový kurz zameraný na využitie informačných a komunikačných technológií v práci učiteľa, ktorý sa uskutočnil v rámci projektu Infovek a jazykový kurz anglického jazyka z európskych fondov.

Zamestnanci sa zúčastňujú rôznych školení a seminárov podľa aktuálnej ponuky Metodicko-pedagogického centra v Prešove a Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

Naša škola bola úspešná v rámci rozvojového programu Elektronizácia a revitalizácia domovov mládeže, ktorý je zameraný na zabezpečenie elektronickej komunikácie a využívaný v krúžkovej činnosti na podporu pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu.

Pri vyučovaní odborných predmetov informatika a administratíva a korešpondencia sme pristúpili k aktívnemu využívaniu počítačovej techniky. Cieľom je naučiť žiakov ovládať prácu s PC a využívať internet pri príprave vlastných žiackych projektov v rámci uvedených predmetov. Zároveň podporujeme využívanie výpočtovej techniky pri realizácii medzipredmetových vzťahov. Vyvrcholením tejto činnosti je samostatná práca pri tvorbe žiackych programov na maturitné a záverečné skúšky.

Žiaci odboru autoopravár sa každoročne zapájajú do súťaže – Castrol Junior, pričom pravidelne dosahujú veľmi dobré výsledky. Pre technické odbory sa v dvojročných cykloch organizuje odborná exkurzia v automobilových závodoch v Českej republike (Zetor Brno, IVECO, Škoda Mladá Boleslav, Tatra Kopřivnice) a na Slovensku (Kia Žilina, Volkswagen Bratislava, PSA Trnava), v Jadrovej elektrárni Mochovce a v niektorých vodných elektrárnach.

Zriaďovateľ školy COOP PRODUKT Slovensko v spolupráci so školou zorganizoval pre žiakov v odboroch autoopravár, mechanik elektrotechnik a kuchár, čašník medzinárodné projekty, ktoré sa realizovali v Českej republike v Prahe a v Znojme a v Maďarsku v Budapešti. Cieľom uvedených projektov bolo využívanie počítačovej techniky pri záručných a pozáručných opravách automobilov a v gastroodboroch zdokonaľovanie zručností a jazykových znalostí.

Škola organizuje v jesenných mesiacoch dvojdnú exkurziu do Poľskej republiky – do Osvienčimu a Krakova. Cieľom exkurzie je návšteva historických pamiatok a koncentračného tábora. Škola organizuje aj trojdňovú exkurziu do Bratislavy /budova parlamentu, Prezidentský palác, divadelné predstavenie v SND, Národná banka Slovenska, historické centrum/, ak je záujem zo strany žiakov.

Naša škola sa bude i naďalej uchádzať o grantové projekty pre žiakov a pre učiteľov.

3.6 Medzinárodná spolupráca

Žiaci našej školy sú už niekoľko rokov účastníkmi medzinárodného projektu PISA, ktorý je zameraný na zisťovanie a porovnávanie prírodovedných a matematických zručností žiakov v rámci krajín OECD.

Škola je zapojená do projektového vyučovania e-Twinning, organizuje aj jazykovo-poznávacie zájazdy študentov. Žiaci absolvovali odbornú prax v Českej republike (autoprofesiie) a v Maďarsku (gastro profesie).

Dlhodobo absolvujú žiaci gastro profesií odbornú prax v Nemecku. Študenti gastroprosiefí majú možnosť sa každoročne zúčastniť odbornej praxe v Nemecku, nakoľko škola dlhodobo spolupracuje s nemeckou sprostredkovateľskou agentúrou sídliacou v Bonne (ZAV – Zentrale Auslands- und Fachvermittlung). Záujemcovia z radov študentov v odboroch kuchár, čašník, respektíve cukrár, ktorí ovládajú nemecký jazyk, majú možnosť absolvovať v Nemecku v súkromných gastrozariadeniach, respektíve v spoločnosti McDonald's trojmesačnú prax. V spolupráci s danou agentúrou zabezpečujeme záujemcom z radov našich študentov ovládajúcim NEJ, ktorí študujú odbor kuchár, čašník resp. cukrár zahraničnú trojmesačnú odbornú prax v Nemecku. Prax môžu absolvovať v súkromných gastro zariadeniach resp. v spoločnosti McDonald.

Cieľom tejto spolupráce je:

- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov,
- posilniť a skvalitniť jazykové znalosti žiakov,
- prezentovať vlastnú školu, región, krajinu,
- spoznávať inú kultúru, životný štýl, históriu.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja rôzne formy spolupráce so sociálnymi partnermi a s verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi najbližšími partnermi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi rodičovskej rady. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi.

Rodičovská rada každoročne usporadúva plenárne rodičovské združenie, štyrikrát ročne triedne schôdzky rodičovského združenia. V prípade potreby sa konajú mimoriadne triedne schôdzky, resp. individuálne stretnutia rodičov a pedagógov. Aktívne pracuje výbor rodičovského združenia, pod jeho záštitou sa konajú a financujú mnohé mimovyučovacie aktivity kultúrneho, športového, poznávacieho vzdelávacieho charakteru a pod. Každoročne sa uskutočňuje Európsky deň rodičov a škôl venovaný rôznym záujmovým aktivitám.

Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí v škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých

exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sú pozývaní pravidelne na zasadnutia Rady školy a aktívne pôsobia v rámci odborného výcviku ako inštruktori. Poskytujú škole neoceniteľné písomné informácie, predovšetkým študijné texty, ktoré nahrádzajú nedostatok učebníc v oblasti odborných špecializácií. Spolupracujú pri príprave učebných osnov v odbornom výcviku, poskytujú odbornú literatúru a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva našich absolventov.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Domovom dôchodcov v Poprade a Detským domovom v Spišskom Štiavniku, kde naši žiaci poskytujú klientom a chovancom svoje služby (kadernícke, kultúrny program a pod.) pri rôznych príležitostiach. Ďalej spolupracujeme s policajným zborom v Poprade pri organizovaní besied a prednášok, zriaďovateľom pri naplňaní vízie školy, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou pri organizovaní záverečných skúšok, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny pri uplatňovaní našich absolventov na trhu práce a pod..

3.8 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie na vzdelávanie v našej SSOŠ sa koná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na termíny konania prijímacích skúšok a termíny zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre daný školský rok stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (MŠVVaŠ SR).

Uchádzači majú možnosť študovať v študijných a učebných odboroch denného štúdia buď v riadnom štúdiu, alebo v nadstavbovom štúdiu.

Prijímacie konanie do prvého ročníka denného riadneho štúdia sa realizuje v dvoch kolách. V prvom kole sú MŠVVaŠ dané dva termíny prijímacieho konania. V druhom kole je stanovený jeden termín (druhé kolo sa koná len v prípade, ak v prvom kole nie je naplnený určený plán výkonov).

Prijímacie konanie do prvého ročníka denného nadstavbového štúdia sa realizuje v dvoch termínoch. Prvý termín je posledný úplný júnový týždeň a druhý termín (v prípade nenaplnenia plánu výkonov) posledné dva úplné augustové týždne. Deň konania skúšky určí riaditeľ SŠ.

Vo všetkých študijných a učebných odboroch je možnosť štúdia v systéme duálneho vzdelávania.

Riaditeľ SSOŠ po prerokovaní v pedagogickej rade školy, po vyjadrení rady školy a so súhlasom zriaďovateľa určí počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka a termíny konania prijímacích skúšok. Riaditeľ školy určí samostatne aj počet žiakov, ktorých možno prijať do študijných a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.

Po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a zároveň určí a zverejní jednotné kritéria na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium v termínoch stanovených MŠVVaŠ SR. V prípade duálneho vzdelávania podmienky prijatia na štúdium sa prerokujú aj so zamestnávateľom, u ktorého sa žiak bude pripravovať na povolanie.

Na zabezpečenie prípravy, priebehu a spracovania výsledkov prijímacieho konania a na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov riaditeľ zriaďuje prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán.

O prijatí uchádzača na SSOŠ rozhodne riaditeľ SSOŠ na základe výsledkov prijímacieho konania. Uchádzači sú prijímaní do naplnenia plánu výkonov pre daný odbor (schválený počet prijatých žiakov pre konkrétny odbor).

Do prvého ročníka všetkých učebných odborov riadneho denného štúdia a do prvého ročníka denného nadstavbového štúdia sú uchádzači prijímaní bez prijímacích skúšok. Poradie uchádzačov je stanovené vo výsledkovej listine podľa celkového počtu získaných bodov na základe vopred stanovených a zverejnených kritérií prijímania uchádzačov.

Do prvého ročníka všetkých študijných odborov riadneho denného štúdia sú uchádzači prijímaní na základe prijímacích skúšok, ktoré sa konajú z profilových predmetov určených na daný školský rok pre

daný študijný odbor MŠVVaŠ SR. Poradie uchádzačov je stanovené vo výsledkovej listine podľa celkového počtu získaných bodov na základe vopred stanovených a zverejnených kritérií prijímania uchádzačov.

Riaditeľ SSOŠ prijíma samostatne uchádzačov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijnom alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a ostatných uchádzačov.

Riaditeľ SSOŠ rozhodne a odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí v termínoch, ktoré sú stanovené v školskom zákone.

Ak bude uchádzač prijatý na vzdelávanie v našej škole, uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoleitého uchádzača písomne potvrdí nastúpenie, resp. nenastúpenie žiaka na štúdium. V prípade, že toto potvrdenie nebude doručené do daného termínu, rozhodnutie, ktorým bol žiak prijatý na štúdium bude neplatné (v zmysle školského zákona). Na uvoľnené miesto bude prijatý uchádzač, ktorý bol pôvodne neprijatý pre nedostatok miesta, a ktorého zákonný zástupca sa odvolá proti rozhodnutiu riaditeľa strednej školy o neprijatí v stanovenej lehote. Výber takéhoto uchádzača sa uskutoční na základe zoradenia podľa počtu dosiahnutých bodov.

Prijímacie konanie do prvého ročníka denného štúdia je realizované v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v súlade s nariadením GDPR.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola, SNP 1253, 058 01 Poprad
Názov školského vzdelávacieho programu	Čašník, servírka
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6444 K čašník, servírka - SDV
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6444 K čašník, servírka zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Vyučovanie prebieha v slovenskom jazyku. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v stredisku praktického vyučovania a priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek obsluhy so všeobecným prehľadom o celej oblasti stravovacích služieb a so základnými predpokladmi pre výkon podnikateľských aktivít.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a splnenie zdravotných požiadaviek uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie v základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Každoročne sa aktualizujú kritéria pre prijímanie žiakov na štúdium so zohľadnením výsledkov v testovaní monitor v 9. ročníku základnej školy.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v dvoch cudzích jazykoch. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, zloženia a skladovania potravín, výživy, stolovania, technológie prípravy pokrmov a pod. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku obsluhy. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na ulici SNP v Poprade - Veľká. Praktická príprava prebieha v 1. ročníku v skupinách na prevádzkach reštauračného zariadenia pod vedením MOV.

V 2. polroku sú žiaci rozdeľovaní do prevádzok reštauračného zariadenia, kde prebieha odborný výcvik 2., 3. a 4. ročníka. Praktická príprava žiakov v prevádzkach reštauračného zariadenia prebieha na základe dohôd medzi SOŠ a príslušným závodom. Žiaci sa stretávajú pravidelne na inštruktáži s MOV, kde preberajú plánované učivo.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Úlohou školy je rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (výchovné zameranie triednických hodín, konzultácie triednych učiteľov so žiakmi, rodičmi a majstrami OV).

Školský vzdelávací program Čašník študijný je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov je možné výučbu organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu k individuálnym potrebám žiaka, stupňa a typu poruchy, úrovni kompenzácie poruchy

a možnostiam školy. Študijný odbor 6444 4 K čašník, servírka nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu a s vážnym telesným narušením.

Vzdelávanie v študijnom odbore čašník, servírka vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, normatívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia. Pri teoretickom vyučovaní a hlavne praktickej príprave žiakov sa naša škola riadi zákonmi:

- Zákon o potravinách
- Potravinový kódex a príslušné vyhlášky
- Zákon o hygiene – o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Učebné priestory musia vyhovovať požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrany pred požiarom. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie umožňujú optimálnu organizáciu vyučovania. V priestoroch, kde sa uskutočňuje praktické vyučovanie, škola rešpektuje predpísané technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy zariadení a hygienické predpisy.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na mnohých gastronomických akciách, ktoré organizujú súkromní podnikatelia, hotely a veľké gastronomické firmy. Týchto aktivít sa zúčastňujú aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov je oceňovaná tak zo strany školy, ako aj zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov na teoretickom aj praktickom vyučovaní (jazykové, športové, gastro, internetové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštrukciou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením priebežne oboznamovaní.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6444 K čašník, servírka

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	a/ podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, b/ zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v pracovných pozíciách ako účtujúci čašník, servírka, hlavný čašník, servírka, barman, prevádzkar, vedúci závodu spoločného stravovania, súkromný podnikateľ v oblasti cestovného ruchu a spoločného stravovania
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Študijné odbory nadstavbového štúdia pre absolventov štvorročných učebných odborov nadväzujúcich na predchádzajúci odbor štúdia – úplné stredné odborné vzdelania na úrovni ISCED 3A

4.3 Organizácia vyučovania

Príprava v školskom vzdelávacom programe Čašník v študijnom odbore 6444 K čašník, servírka zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná v dvojtyždňových cykloch, cyklus sa delí na párny a nepárny týždeň (podľa poradového čísla týždňa v kalendári).

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, zloženia a skladovania potravín, výživy, stolovania, technológie prípravy pokrmov a pod.

V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku obsluhy. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole a priamo na pracoviskách zamestnávateľov, ktorí sú našimi kmeňovými partnermi. Časť odborného výcviku máme teda zabezpečenú zmluvnými vzťahmi s fyzickými a právnickými osobami. Žiaci sa v priebehu štúdia dostanú na rôzne pracoviská, nakoľko ich práca sa strieda. Tieto prevádzky verejného stravovania sú základom odbornej prípravy žiakov v tomto študijnom odbore. Roznášku jedál zabezpečujú žiaci pod dozorom učiteľa alebo inštruktora (zamestnanec podniku) odborného výcviku. Ďalšie odborné zručnosti žiaci získavajú pri rôznych spoločenských akciách, pri komerčných objednávkach alebo v rámci praktických laboratórnych cvičení. Dôvodom takejto organizácie je, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Aj tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľa odborného výcviku.

V študijnom odbore 6444 K čašník, servírka môžu žiaci študovať v Systéme duálneho vzdelávania.

Systém duálneho vzdelávania je národný projekt, ktorý vytvára partnerský vzťah medzi zamestnávateľom a žiakom a je definovaný vo forme učebnej zmluvy, ktorá upravuje práva a povinnosti zmluvných strán vo vzťahu k praktickému vyučovaniu žiaka. To znamená, že žiak vykonáva praktické vyučovanie (odborný výcvik, odborná prax) u konkrétneho zamestnávateľa počas svojho štúdia na strednej škole. Po ukončení štúdia žiak môže okamžite pokračovať v pracovnom procese vo firme, v ktorej vykonával štúdium.

Žiak, ktorý sa rozhodne vstúpiť do Systému duálneho vzdelávania, v prvom ročníku podpíše učebnú zmluvu (v prípade nepĺnoletého žiaka podpíše zákonný zástupca) so zamestnávateľom, ktorý má oprávnenie poskytovať praktické vyučovanie a má so školou uzatvorenú zmluvu. Žiak vykonáva odborný výcvik (prax) u tohto zamestnávateľa počas celého štúdia. V prípade potreby je možné ukončiť zmluvu a ďalej pokračovať v bežnom štúdiu na strednej škole. Teoretické vyučovanie zostáva súčasťou výučby v škole. Žiak, ktorý je v Systéme duálneho vzdelávania, dostáva odmenu za produktívnu prácu, motivačné štipendium, príspevok na stravu a osobné ochranné pracovné prostriedky.

Žiaci sa pravidelne zúčastňujú odborných exkurzií a súťaží odborných zručností. V prvom ročníku sa žiaci zúčastňujú lyžiarskeho výcviku, v treťom ročníku kurzu ochrany života a zdravia.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru 6444 K čašník, servírka môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- psychickými chorobami /alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby/,
- prognosticky závažnými ochoreniami oka, a sluchu,
- endokrinnými ochoreniami a imúnnodeficitnými stavmi,
- chronickými chorobami pečene.

Pred prijatím do odboru je potrebné vyšetrenie na bacilonosičstvo. Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dospelý lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení, vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanoveným v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Návštev a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec strediska praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje (č.395/2006 Z. z.):

Pracovné oblečenie

Dievčatá

- biela blúzka
- čierna sukňa (max. 10 cm nad kolená, nie bedrová)
- čierna vesta
- biela zásterka
- zdravotné topánky (nie vsuvky)
- príručník (2 kusy)
- menovka

Chlapci

- biela košeľa (1x s dlhým rukávom, 1x s krátkym rukávom)
- čierne nohavice
- čierna vesta
- biela zásterka
- čierne topánky (polovičné)
- príručník (2 kusy)
- motýlik (čierny)
- menovka

Zdravotný preukaz pre prácu s potravinami

Zakazuje sa nosenie „píringu“. Odborný výcvik budú žiaci vykonávať na určených pracoviskách (kmeňových, zmluvných) a v stredisku pracovného vyučovania.

5 PROFIL ABSOLVENTA

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6444 K čašník, servírka po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne jednoduchú a zložitú obsluhu hostí v zariadeniach spoločného stravovania (reštaurácie, hotely, bary, bistrá, a pod.) pri bežných prevádzkach, ako aj pri slávnostných príležitostiach, uviesť hostí a poskytnúť pomoc klientom pri výbere z jedálneho lístka, pripravuje miešané nápoje aj podľa vlastných receptúr, vie pripraviť jednoduché jedlá, minútky, šaláty, a múčniky, dokončuje jedlá pred hosťom a pripravuje tabule na slávnostné príležitosti. Absolvent vie pripraviť pracovisko a ovláda všetky práce spojené so stolovaním. Vie prijímať jednoduché a zložité objednávky, podávať informácie o jedlách a nápojoch, poskytovať odbornú inštrukciu pri servírovaní špeciálnych pokrmov a nápojov, ovláda zásady vedenia administratívy a účtovania v prevádzke, vie účtovať na kontrolnej pokladnici, inkasovať tržby, písať jedálne lístky, čapovať a ošetrovať nápoje, ošetrovať a skladovať potraviny a používané predmety (poháre, nádoby, príbory a pod.).

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú kladené aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie čuchových podnetov, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, rozlišovanie chuti, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži.

Povolanie čašník, servírka nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu tejto pozície je možné iba po konzultácii s lekárom. Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako účtujúci čašník, servírka, hlavný čašník, servírka, barman, prevádzkar, vedúci závodu spoločného stravovania, súkromný podnikateľ v oblasti cestovného ruchu a spoločného stravovania.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku – anglickom, nemeckom, alebo ruskom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine, aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných učebných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na ISCED 4 prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa bol vytvorený na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou Analytickej štúdie. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľa.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v

mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo. Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti. V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosť sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na

schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

c) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digit. technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

d) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;

- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.“

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné, najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekvencovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej delby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,

- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pri tom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady dopomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5.2.3 Odborné kompetencie

Požadované vedomosti

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať poznatky o potravinách, nápojoch a technológii ich výroby, prezentácii a predaji,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- mať poznatky o zásadách gastronomických pravidiel a zostavovaní jedálnych a nápojových lístkov,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore s využívaním poznatkov o technologických normách,
- ovládať poznatky o charakteristike a technologických postupoch prípravy bežných a pracovne náročných jedál teplej a studenej kuchyne, ako aj teplých a studených múčnikov a teplých nápojov,
- ovládať poznatky o organizácii práce vo výrobnom, odbytovom a ubytovacom stredisku,
- preukázať poznatky o pravidlách techniky obsluhy,
- mať poznatky o základoch stolovania,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- mať návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní a ostatnej manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,

- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- ovládať zásady správnej výrobnéj praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch,
- orientovať sa v problematike **finančnej gramotnosti** /orientovať sa v zabezpečení životných potrieb jednotlivca a rodiny, vyhodnotiť vzťah práca a osobný príjem, prijať finančnú zodpovednosť za rozhodnutia, plánovať a hospodáriť s vlastnými finančnými prostriedkami, rozumieť problematike zadĺženia, orientovať sa v dostupných druhoch úverov, rozumieť podstate sporenia a investovania, poznať význam poistenia a riadenia rizika/.
 - nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie /**Národný štandard finančnej gramotnosti**/,
 - poznať základné pravidlá riadenia financií,
 - rozoznávať riziká v riadení financií,
 - stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie,
 - rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šoriť,
 - efektívne používať finančné služby,
 - plniť svoje finančné záväzky,
 - zveľaďovať a chrániť svoj aj zverený majetok,
 - porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, podniku, hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
 - porozumieť základným pojmom v jednotlivých témach,
 - orientovať sa v oblasti finančného trhu (Národná banka Slovenska, komerčné banky, poisťovne, finanční sprostredkovatelia a ostatné finančné inštitúcie),
 - orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať, ovládať práva, povinnosti, klady a riziká osoby fungujúcej ako podnikateľ,
 - zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy.

Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce v prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov,
- pracovať s predpismi HACCP o preberaní a výdaji tovaru a reklamácií,
- sa orientovať v nových technológiách a výrobkoch,
- prijímať a registrovať objednávky a podávať informácie o jedlách a nápojoch,
- pracovať s registračnou pokladňou, inkasovať a robiť vyúčtovanie,
- používať techniku podávania jedál a nápojov, pripraviť základné druhy miešaných nápojov,
- obsluhovať pri osobitných druhoch slávnostného stolovania,
- dokončovať pokrmy a nápoje pred hosťom.

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,

- požadovaným rozsahom zrakového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- rozlišovaním smeru zvuku a kinestetickým zmyslom,
- rozlišovaním chutí, čuchových podnetov,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- odolnosťou voči sensorickej záťaži,
- krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6444 K ČAŠNÍK, SERVÍRKA

Učebný plán a učebné osnovy sú k nahliadnutiu na riaditeľstve školy.

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6444 K čašník, servírka. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Čašník študijný. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Čašník študijný, sú nasledovné:

8.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Ul. SNP 1253 v Poprade v súlade rozvrhom hodín a umiestnením tried pre školský rok. Praktické vyučovanie je realizované vo vlastných priestoroch, v prenajatých priestoroch a na zmluvných pracoviskách fyzických a právnických osôb v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. Vybavenie vlastných dielni, prevádzkových jednotiek, odborných učební a tried je v súlade s platnými normatívmi, jeho budovanie škola každoročne prehodnocuje v súlade s rozpočtom pre daný kalendárny rok.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa a sekretariát
kancelária personálnej pracovníčky
kancelária zástupkyne pre TV
kancelária zástupcu pre OV
sociálne zariadenie
kabinet výchovného poradcu

Pedagogickí pracovníci:

2 zborovne pre učiteľov
kabinety učiteľov odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov
5 odborných učební informatiky
14 učební s interaktívnou tabuľou
odborná učebňa pre praktické vyučovanie
sociálne zariadenia
3 kancelárie MOV a hl. MOV
sklad odbornej literatúry pre PP
prednášková miestnosť

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária zástupcu riaditeľa pre PEU
kancelárie účtárne a miezd
pokladňa
kotolňa
dielňa údržby
sklad CO

Ďalšie priestory:

hygienické a sociálne zariadenia školy, šatne pre TV a OV
sklady uč. pomôcok, inventára
sklad spotrebného materiálu, surovín a polotovarov
sklad učebníc pre žiakov

Vyučovacie interiéry:

klasické triedy
odborná učebňa
jazyková učebňa

počítačové učebne
telocvičňa s posilňovňou
odborná učebňa gastro

Zmluvné pracoviská školy pre praktické vyučovanie u fyzických a právnických osôb:

reštaurácie a hotely
cestovné kancelárie a recepcie hotelov
autoservisy
elektroprevádzky a stavebné firmy

8.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis).

8.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov sú organizované ako štvorročné štúdium.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: dielne a učebne odborného výcviku, ako aj v kmeňových a zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľmi a MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na teoretickom i praktickom vyučovaní ako aj v školskom internáte. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou organizačného poriadku školy a pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so školským poriadkom každý rok na prvej triednickej hodine v prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu priaznivej atmosféry v škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované na plenárnom rodičovskom združení a prvej triednej schôdzi rodičovského združení v prvých týždňoch školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými školskými aktivitami a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitnej skúšky a komisionálnej skúšky sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Súčasťou maturitnej skúšky v strednej odbornej škole je teoretická časť a praktická časť maturitnej skúšky /odborná zložka/. Žiakovi strednej odbornej školy sa po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky v príslušných študijných odboroch vydá okrem vysvedčenia o maturitnej skúške aj výučný list.
- Počas školského roka sa organizujú kurzy, exkurzie, športové akcie. **Kurz ochrany života a zdravia** sa organizuje pre žiakov tretieho ročníka internátnou formou alebo dennou dochádzkou v mesiacoch september, október v rozsahu po tematických celkoch: zdravotná príprava 5 hodín, strelecká príprava 5 hodín, turistické činnosti 5 hodín a teoretická časť 3 hodiny. Lyžiarsky kurz škola organizuje podľa noriem ŠVP v 1. ročníku 5 dní v rozsahu 6 hodín denne. **Plavecký kurz** sa organizuje v týždennom bloku na konci 2. ročníka na plavárni Aquacity Poprad. V prvom a druhom ročníku sa organizujú **účelové cvičenia** v rozsahu 6 hodín za polrok. Naplň cvičení je s prihliadnutím na prípravu na KOŽaZ.
- Žiakom je umožnené absolvovať baristický a barmanský kurz.
- Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického a praktického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v jednotlivých ročníkoch s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou vianočnej súťaže a SOČ. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky a žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sa podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v dennom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Denný poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach, pracoviskách a v školskom internáte.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore čašník, servírka, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi v súčinnosti s tematickými celkami a jednotlivými pracovnými činnosťami.

9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Prístup k výchove a vzdelávaniu žiakov s osobitnými potrebami sa v posledných rokoch radikálne mení a presadzuje sa tendencia na začlenenie týchto žiakov do bežného školského kolektívu, čo prispieva k ich socializácii a pripravenosti na bežný občiansky život, k lepšiemu prístupu majoritnej spoločnosti k ľuďom so zdravotným, sociálnym a iným znevýhodnením.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia a mimoriadne nadaných žiakov.

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb, požiadaviek trhu práce a konzultácií s pedagogicko – psychologickými poradňami.

K začleneniu/integrácii žiaka je nevyhnutná písomná žiadosť zákonného zástupcu o jeho vzdelávanie formou školského začlenenia v bežnej triede.

Pred prijatím do odboru je potrebné predložiť platné psychologické a špeciálno - pedagogické vyšetrenie nie staršie ako 2 roky. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dospelý lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Pri vypracovaní individuálnych výchovno-vzdelávacích programov sú pre nás určujúce:

- charakter študijného alebo učebného odboru (profilové predmety), požiadavky povolání, na ktoré pripravuje, na fyzické a zdravotné spôsobilosti jednotlivca, druh a stupeň zdravotného postihnutia, zvyškový potenciál; nevyhnutné je rešpektovať kontraindikácie určitého zdravotného postihnutia alebo narušenia pre prípravu v niektorom študijnom alebo učebnom odbore /pre výkon určitých povolání v dôsledku ohrozenia bezpečnosti svojej a iných ľudí/,
- možnosti profesionálneho uplatnenia sa jednotlivca po skončení odborného vzdelávania a prípravy, zvýšenie možností jeho včlenenia sa do občianskej spoločnosti,
- možnosti formálnej adaptácie vzdelávacieho programu (modifikácia obsahu vzdelávania, úprava organizácie vyučovania, úprava formy vykonania prijímacej alebo záverečnej skúšky, úprava vyučovacích metód, úprava foriem bežného skúšania a preverovania vedomostí, dĺžky štúdia, učebných plánov, pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov so ŠVVP ap.); využívame pritom príslušné metodické usmernenia MŠSR,
- personálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania integrovaných žiakov so ŠVVP v škole – zabezpečujeme poradenský servis pre žiakov, príp. ich rodičov (výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, pedagóg),
- možnosti spolupráce strednej školy so školskými poradenskými zariadeniami a so základnými školami v regióne, využitie spolupráce so sociálnymi partnermi (zamestnávateľia v regióne, občianske združenia zdravotne postihnutých, regionálne úrady práce, sociálnych vecí a rodiny) v regióne pri integrácii osôb so zdravotným postihnutím do bežnej spoločnosti,
- venovať primeranú pozornosť príprave pedagógov strednej školy, bežných žiakov, príp. ich rodičov na spolužitie so žiakmi so zdravotným a sociálnym znevýhodnením.

Vzdelávanie začlenených/integrovaných žiakov v našej škole:

- Žiaci budú začlenení do bežných tried. Pri vzdelávaní sa postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý je vypracovaný pre každého žiaka podľa stupňa poruchy.

- Škola bude intenzívne spolupracovať s centrami špeciálnopedagogického poradenstva, so základnými školami, ktoré žiaci navštevovali, s rodičmi týchto žiakov a výchovnou poradkyňou našej školy a školskou špeciálnou pedagogičkou.
- Škola nemá možnosti bezbariérového prístupu do všetkých budov, tried, sociálnych a iných zariadení, zabezpečenia špeciálnych učebníc, didaktických a kompenzačných pomôcok, vytvárania samostatných oddelení, skupín.
- Škola bude intenzívne spolupracovať s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Poprade o možnostiach pracovného uplatnenia absolventov v regióne.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Súkromná stredná odborná škola v Poprade považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala **Hodnotiaci štandard pre študijné odbory**. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

- **Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy, metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.

6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak konzultuje s učiteľmi, MOV a rodičmi. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. **Hodnotíme nasledovné:**

- **Prácu v škole:** pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy:** podľa kritérií hodnotenia.
- **Domácu prípravu:** formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov:** didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod..
- **Správanie:** v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod..

Organizácia maturitnej skúšky

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané vysvedčenie o maturitnej skúške. v príslušnom odbore potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Maturitnú skúšku vykonávajú žiaci zo slovenského jazyka a literatúry, z cudzieho jazyka, z odborných predmetov. Žiak si môže zvoliť aj dobrovoľnú maturitnú skúšku. Maturitná skúška zo slovenského jazyka a literatúry a z cudzích jazykov pozostáva z externej a internej časti podľa platných legislatívnych predpisov. Externú časť a písomnú formu internej časti pre SJL a cudzie

jazyky zadáva každoročne Štátny pedagogický ústav Bratislava. Ústna forma Internej časti pozostáva z maturitných tém a zadaní, ktoré pripravujú predmetové komisie a schvaľuje predseda predmetovej maturitnej komisie. MS z odborných predmetov má dve časti:

- praktická časť – pozostáva z písomnej prípravy a z praktickej realizácie
- teoretická časť – pozostáva z 25 maturitných tém, ktoré pripravuje príslušné metodické združenie.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Údaje o formách a častiach maturitných skúšok z jednotlivých predmetov

Predmet	Časť a zložka skúšky z predmetu	Popis zadania
slovenský jazyk a literatúra – bez úrovne	Externá časť	Centrálne zadaný test
	Písomná forma internej časti	Centrálne zadané súbory štyroch tém písomnej práce (aj východiskové texty, určené žánrové formy), žiak si vyberie jednu tému. Interné hodnotenie podľa centrálne zadaných kritérií
	Ústna forma internej časti	Žiak si vyžrebuje jedno zo schválených 30 zadaní
Cudzí jazyk – úroveň B1,B2	Externá časť	Centrálne celoslovensky zadaný test
	Písomná forma internej časti	Centrálne celoslovensky zadaná téma
	Ústna forma internej časti	Žiak si vyžrebuje jedno zo schválených 30 zadaní
teoretická časť odbornej zložky - bez uvedenia úrovne	Externá časť	nie je
	Ústna forma internej časti	Žiak si vyžrebuje jednu zo schválených 25 tém
praktická časť odbornej zložky – bez uvedenia úrovne	Externá časť – nie je	nie je
	Interná časť	Písomná príprava a praktická realizácia, predvedenie komplexnej úlohy

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia vychádza z platnej vyhlášky MŠ o ukončovaní štúdia. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA MATURITNEJ SKÚŠKY je dané vyhláškou MŠ SR č. 318/2008 Z.z o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusií.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusií.
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> • Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnenie iba niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca.

	<ul style="list-style-type: none"> Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná. Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo zle rozumieť. Prejav nebol presvedčivý. Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. Príklady boli nefunkčné. Slovná zásoba bola malá. Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> Chýbal kontakt s poslucháčmi. Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. Chýbala hlavná myšlienka. Chýbali príklady. Slovná zásoba bola veľmi malá. Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládal organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky	Dodržal predpisy s veľkými	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

a hygieny pri práci		predpisy	problémami		
---------------------	--	----------	------------	--	--

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Budú vychádzať z platných legislatívnych noriem a korešpondujú so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik príslušného študijného odboru.

Klasifikácia na maturitnej skúške je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Výchovné opatrenia a klasifikácia správania

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 - veľmi dobré - udeľuje sa, ak je správanie žiaka v súlade so školským poriadkom,

2 - uspokojivé – navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s MOV, príp. s vychovávateľom, udeľuje sa za neospravedlnené hodiny 9 – 35 a za opakované porušovanie vnútorného poriadku školy,

3 - menej uspokojivé – navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s MOV, výchovnou poradkyňou, príp. s vychovávateľom, udeľuje sa za 36 - 75 neospravedlnených hodín, za opakované porušovanie školského poriadku, dokázanú krádež, závažný prečin, ktorého sa žiak dopustil mimo školy, napadnutie spolužiaka s ublížením na zdraví,

4 - neuspokojivé – udeľuje sa neprimerane vysokú neospravedlnenú absenciu a nezáujem o štúdiu, závažný trestný čin spáchaný v škole i mimo školy, za mimoriadne agresívne a neprístojné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy.

Udeľovanie výchovných opatrení:

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za reprezentáciu školy alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy, riaditeľom školy alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčením alebo vylúčením zo školy.

Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Všetky výchovné opatrenia sa udeľujú ústne žiakom a písomne zákonnému zástupcovi, sú zapísané v pedagogickej dokumentácii.