



Szkoła Podstawowa nr 169 im. Orła Białego
*ul. Uprawnia 9/17 * 02-967 Warszawa * ☎ i faks (022) 8429989*
sp169@eduwarszawa.pl

Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 169 im. Orła Białego w Warszawie w roku szkolnym 2023/2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo–opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo–profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
3. Regulamin świetlicy opracowany jest przez kierownika świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców;
 - b) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychologicznych.
6. Za zgubienie czy zniszczenie przedmiotów, zabawek przyniesionych z domu świetlica nie bierze odpowiedzialności.
7. W świetlicy jest zakaz używania telefonów komórkowych bez zgody wychowawcy.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań;
 - b) bezpieczeństwa przed i po zajęciach lekcyjnych.

2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - b) wdrażanie do samodzielnej pracy;
 - c) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - g) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego;
 - h) rozwijanie samodzielności i aktywności;
 - i) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, a także pedagogiem szkolnym i psychologiem;
 - j) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godzinach: 7:00 – 17:00 w dni pracy szkoły.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole. Kartę wypełniają rodzice/opiekunowie prawni, a jej wzór określa dyrektor szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) zapisani przez rodziców (opiekunów prawnych);
 - b) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii, etyki oraz innych planowych zajęć edukacyjnych;
 - c) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne i zajęcia dodatkowe.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby, upoważnione na obowiązującym w świetlicy druku lub wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

8. Dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru nie może ponownie być przyjęte do świetlicy w danym dniu.
9. W przypadku odbierania dziecka przez osobę, która nie została wskazana w wymienionych dokumentach, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka punktualnie. W przypadku nagłego i wyjątkowego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzice zobowiązani są do zawiadomienia wychowawcy świetlicy.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 4

Zasady uwzględniające sytuację epidemiczną.

1. Uczniowie klas 1-3 mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych.
2. W sali świetlicowej przysługuje 1,5m/1 ucznia.
3. Uczniowie zobowiązani są do częstego mycia rąk.
4. W sali świetlicowej nie ma konieczności zakrywania nosa i ust.
5. Tylko zdrowy uczeń przychodzi do świetlicy.
6. W sali, w której przebywa grupa, nie ma przedmiotów i sprzętu, które nie mogą być zdezynfekowane czy uprane. Przedmioty, z których uczniowie korzystają są systematycznie dezynfekowane.
7. Sale świetlicowe wietrzone są co najmniej raz na godzinę oraz podczas każdego wyjścia na plac zabaw.
8. Chcąc odebrać dziecko ze świetlicy, rodzic/opiekun prawny podaje godność dziecka i czeka na jego przybycie przed drzwiami wejściowymi do szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki;
 - b) życzliwego traktowania;
 - c) poszanowania godności osobistej;
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;

- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- g) rozwijania swoich zainteresowań;
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu świetlicy;

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki;
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
- f) respektowania poleceń nauczyciela;
- g) zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia z sali świetlicy oraz wyjścia do domu;
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
- i) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
- j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
- k) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jedynie za zgodą nauczyciela w wyznaczonym miejscu.

§ 6

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- a) wyróżnienie wobec grypy przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy;
- b) pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym;
- c) pochwała przekazana wychowawcy klasy;
- d) nagroda rzeczowa;
- e) pochwała Dyrektora szkoły.

2. Stosowane kary to:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę lub kierownika świetlicy;
- b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;
- c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- d) wniosek o obniżenie oceny z zachowania;
- e) nagana udzielana przez Dyrektora szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Zebranie z rodzicami na początku roku szkolnego.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Rozmowy z kierownikiem świetlicy i wychowawcami w dni otwarte.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

§ 8

Zadania kierownika świetlicy

1. Do zadań kierownika świetlicy należą w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w świetlicy;
 - b) opracowanie Regulaminu świetlicy;
 - c) organizowanie prawidłowego funkcjonowania świetlicy;
 - d) tworzenie prawidłowych warunków do nauki własnej uczniów;
 - e) inicjowanie różnorodnych form działalności wychowawczej dla uczestników świetlicy;
 - f) kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną wychowawców świetlicy;
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy;
 - h) nadzorowanie pracy wychowawców świetlicy, obserwacja prowadzonych zajęć;
 - i) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci;
 - j) kierowanie podziałem uczniów na grupy wychowawcze;
 - k) opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy świetlicy za dany rok;

- l) dokonywanie bieżących zakupów pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do zajęć z dziećmi;
- m) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora oraz Wicedyrektorów szkoły.

§ 9

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należą w szczególności:
 - a) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej, rozwijania własnych zainteresowań i rekreacji;
 - b) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania i współżycia w grupie;
 - c) rozwijanie zainteresowań oraz zdolności uczniów;
 - d) dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
 - e) wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy;
 - f) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - g) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
 - h) sprawowanie opieki podczas posiłków;
 - i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć;
 - j) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy zapoznają wychowanków z regulaminem świetlicy podczas zajęć w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego.
2. Złożenie karty zgłoszeniowej dziecka do świetlicy jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Aktualizacja regulaminu świetlicy szkolnej dokonuje się po każdej zmianie przepisów związanych z jej organizacją i funkcjonowaniem w szkole oraz po wprowadzeniu zmian w statucie szkoły w zakresie dotyczącym realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Regulamin świetlicy dostępny jest w każdej sali świetlicowej, na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2023 r.