

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IMIENIA JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO
W LASKOWICACH**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Laskowicach w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) dzieci i uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Laskowicach, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) dzieci i uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Laskowicach, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c) pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Laskowicach.
3. Obiad obejmuje jedno danie (obiad niepełny).
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
5. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w dni nauki szkolnej, podczas czterech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina itp., obiad może być wydany później.
6. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji (zał. nr 1).
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc.
3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia rodzica (zał. nr 2).
4. **Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydawania posiłków w danym miesiącu z wyjątkiem września (początek miesiąca).**

§ 3. Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina itp., obiad może być wydany później.
5. Posiłek spożywany jest wyłącznie w stołówce.

§ 4. Zasady odpłatności

1. Cena posiłku wynika z Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Jeżewie w sprawie ustalenia opłat za przygotowanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Jeżewie i wynosi:
 - a) opłata za jeden obiad dla ucznia – 4,50 zł,
 - b) opłata za jeden obiad dla pracowników pedagogicznych – 10,00 zł. (4,50 zł – koszt obiadu; 5,50 zł - pozostałe koszty przygotowania posiłku, o których mowa w ust. 2).
2. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z takim wyprzedzeniem, które daje możliwość rezygnacji z posiłków.
4. Wysokość opłaty za obiady w danym miesiącu zostanie podana do wiadomości rodzicom i nauczycielom najpóźniej w ostatni dzień miesiąca, w którym były spożywane posiłki przez wiadomość na Librusie.
5. Opłaty za posiłki należy wpłacać w terminie do 10 dnia następnego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym przelewem na konto BS Nowe O/Jeżewo nr: **86 8173 0005 2003 0018 3484 0001**. W tytule przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka lub nauczyciela/ klasa oraz miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność.
6. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - a) w przypadku planowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) w sekretariacie szkoły numer telefonu 52 3318111
 - b) w przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie) do sekretariatu do godziny 9:00 danego dnia - odpis dotyczy dni następnych po dniu zgłoszenia.
7. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia personelu stołówki o planowanej godzinie powrotu.
8. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w ww. terminach pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
9. Osoby niewpłacające terminowo należności za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.
10. Opłaty za obiady wydane a niezapłacone należy niezwłocznie uiścić.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.

3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

- 1) po przyjściu do stołówki należy ustawić się w kolejce;
 - 2) po odebraniu posiłku, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury;
 - 3) po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia i opuszcza stołówkę;
 - 4) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin obowiązuje od 4.09.2023r.

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO
W LASKOWICACH

Rok szkolny :

*Imię i nazwisko ucznia..... klasa.....

*Imię i nazwisko rodzica.....

*Imię i nazwisko nauczyciela.....

Tel. kontaktowy.....

e-mail:.....

Oświadczenie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zasady odpłatności za obiady w stołówce szkolnej.
2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1– (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.
4. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za obiady na podany wyżej telefon kontaktowy lub e-mail.
5. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Laskowicach

Laskowice, dn.

(podpis rodzica/opiekuna/nauczyciela)

- Rodzic wypełnia dane swoje i dziecka; nauczyciel tylko swoje dane (niepotrzebne wykreślić)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego
w Laskowicach
z dnia 4.09.2023 r.

Oświadczenie

1. Imię i nazwisko ucznia..... klasa.....
2. Imię i nazwisko rodzica.....
telefon:.....
3. Oświadczam, że rezygnuję z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez moje dziecko zgodnie z Regulaminem Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Laskowicach z dniem.....

.....
(data) (podpis rodzica/opiekuna/nauczyciela)