

**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**Miejskiego Przedszkola Nr 80 w Katowicach**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r.,poz 1465 ),
- 2) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 984 ze zm.)
- 3) Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 i 1234)
- 4) Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022r., poz.854 )
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009r., Nr 43, poz. 349),
- 6) Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.)
- 7) Obwieszczenie prezesa GUS w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu poprzedniego (opublikowane w Monitorach Polskich).

**Katowice, 2024 rok**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, określa zasady przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o :
  - 1) funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Miejskiego Przedszkola Nr 80;
  - 2) przedszkolu, rozumie się przez to Miejskie Przedszkole Nr 80 z siedzibą przy ul. Panewnickiej 349 w Katowicach,
  - 3) dyrektorze, rozumie się przez to dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 80,
  - 4) pracowniku, rozumie się przez to pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu Nr 80 w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
3. Funduszem administruje dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 80 w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

## II. TWORZENIE ZFŚS

### § 3

1. Fundusz tworzy się:
  - 1) dla nauczycieli (czynnych) i nauczycieli będących emerytami i rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dla których Przedszkole było ostatnim miejscem pracy – z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela,
  - 2) dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników - nie będących nauczycielami dla których Przedszkole było ostatnim miejscem pracy – z odpisu ustalonego na podstawie art. 5 ustawy o ZFŚS.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
  - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
  - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - 3) odsetki od środków Funduszu,
  - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
  - 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### § 4

1. Środki Funduszu są gromadzone na rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

#### § 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

1. Pracownicy –zatrudnieni w przedszkolu na podstawie umowy o pracę lub mianowania niezależnie od wymiary czasu pracy. w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na czas określony i nieokreślony.
2. Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych lub zdrowotnych.
3. Emeryci i renciści oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne -byli pracownicy przedszkola, dla których przedszkole było ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę oraz byli pracownicy zlikwidowanych placówek, których przedszkole obejmuje opieką socjalną na podstawie skierowania z organu prowadzącego przedszkole.
4. Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 – 3 oraz członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach, nauczycielach pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne jeżeli pozostawali na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.
5. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 4 są:
  - 1) współmałżonek,
  - 2) dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu od 1 roku do ukończenia 18 lat,
  - 3) dzieci uczące się, studiujące, nie mające własnego źródła utrzymania, do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia,
  - 4) osoby niepełnosprawne o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek, będące na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.
6. W przypadku zbiegu uprawnień do świadczeń socjalnych z tytułu posiadania statusu emeryta, rencisty oraz z tytułu pozostawania w zatrudnieniu w przedszkolu, emeryci i renciści są uprawnieni tylko do jednego korzystniejszego świadczenia przewidzianego regulaminem ZFŚS.
7. Ze świadczeń w zakresie pomocy mieszkaniowej mogą korzystać osoby wymienione w pkt.1, 2, 3 na zasadach określonych w Regulaminie Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego.

## IV. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

### § 6

1. Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ustala w terminie do 31 marca każdego roku plan dochodów i wydatków Funduszu stanowiący *załącznik nr 1* oraz roczny preliminarz wydatków Funduszu stanowiący *załącznik nr 2*.
2. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne, niż zawarte w Regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
3. Zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
4. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Środkami Funduszu administruje dyrektor, podejmując decyzje o przyznaniu uprawnionym osobom usług, świadczeń i dopłat w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działających w przedszkolu. Dyrektor może zlecić upoważnionym pracownikom zadania zbierania, rejestracji i kwalifikowania złożonych wniosków i podań zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
6. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Niekorzystanie przez osobę uprawnioną ze środków Funduszu nie stanowi podstawy do występowania przez nią z jakimikolwiek żądaniami lub roszczeniami z tego tytułu.
7. W przypadku likwidacji przedszkola organ prowadzący wskaże inną placówkę, w której będzie naliczany odpis na ZFŚS na każdego nauczyciela będącego emerytem, rencistą lub nauczycielem pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne zlikwidowanej placówki. Osoby te korzystają z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu na zasadach oraz warunkach ustalonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązującego w danej placówce.
8. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego. W razie odmowy załatwienia wniosku, należy podać osobie uprawnionej przyczynę odmowy na piśmie.
9. Pracownik, któremu nie przyznano świadczeń i dopłat z Funduszu, może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie jego podania, zwracając uwagę na naruszenie Regulaminu.
10. Wniosek pracownika o ponowne rozpatrzenie prośby winien zawierać:
  - 1) dane personalne wnioskodawcy,
  - 2) wskazanie świadczeń lub dopłat będących przedmiotem wniosku,
  - 3) wskazanie punktu Regulaminu, który został naruszony.

11. Wniosek winien być złożony w terminie 7 dni od daty podjęcia przez dyrektora decyzji o nie przyznaniu świadczenia.
12. Dyrektor w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, podejmuje ostateczną decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

### **§ 7**

1. Środki Funduszu przeznaczone są na:

- 1) pomoc finansową przyznawaną dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w miarę posiadanych środków finansowych,
- 2) wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli i pracujących nauczycieli – emerytów ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 3) dofinansowanie kosztów wypoczynku urlopowego pracowników,
- 4) dofinansowanie wypoczynku emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
- 5) dofinansowanie wypoczynku dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów,
- 6) dofinansowanie do wyjazdów śródrocznych tzw. „zielonych szkół” dla dzieci pracowników będących uczniami kl. III szkół podstawowych. Dofinansowanie przysługuje do wysokości faktycznie wniesionej opłaty,
- 7) dofinansowanie udziału w imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych,
- 8) paczki świąteczne dla dzieci w wieku od 1 – 13 lat, (przy czym dziecko zachowuje prawo do dnia 31.12. roku kalendarzowego, w którym kończy 13 lat), kwoty dofinansowania paczek świątecznych określa **(załącznik nr 8)**.
- 9) dofinansowanie do innych form wypoczynku,
- 10) pożyczki na cele mieszkaniowe.

### **§ 8**

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej oraz planu rocznego ZFŚS. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.

2. Podstawą złożenia wniosku jest średni dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia.
3. Dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową, z uwzględnieniem:
  - 1) dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
  - 2) zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
  - 3) zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
  - 4) zasiłku dla bezrobotnych,
  - 5) dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 6) świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
  - 7) emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego,
  - 8) dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego
4. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
5. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się: osób zdolnych do pracy, nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy.

## § 9

1. Osoba ubiegająca się o świadczenia i usługi z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek wraz z oświadczeniem o wysokości uzyskanych dochodów stanowiący (*załącznik nr 3*).
2. Dyrektor ma prawo zażądać udokumentowania informacji dotyczącej dochodów, o których mowa w § 8 stosownymi zaświadczeniami (z zakładu pracy męża/ żony dla pracowników czynnych zawodowo PIT-u lub decyzji ZUS określającej wysokość świadczenia dla emerytów i rencistów, dla których naliczenie funduszu dokonuje pracodawca, lub zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego).
3. Osoba uprawniona, która odmówi złożenia oświadczenia o dochodach, nie otrzyma dofinansowania z ZFŚS.
4. W przypadku podania we wniosku przez osobę uprawnioną nieprawdziwych informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, bądź umyślnego ich zatajenia osoba, która na podstawie w/w wniosku uzyskała świadczenia z Funduszu zobowiązana jest do natychmiastowego zwrotu całości pobranej kwoty świadczenia lub równowartości uzyskanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi doliczonymi od dnia wypłaty jej świadczenia do dnia zwrotu

## § 11

1. Dofinansowanie do wypoczynku letniego dla pracowników, emerytów i rencistów wypłacane począwszy od czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.
2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników, emerytów i rencistów, przysługuje 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego w formie wyjazdu śródrocznego tzw. „zielona szkoła”, z którego mogą korzystać tylko dzieci klas III. Dofinansowanie przysługuje do wartości faktycznej opłaty za pobyt dziecka.
4. W ramach posiadanych środków można przyznać wszystkim uprawnionym dofinansowanie do innych form wypoczynku z zachowaniem zasady uzależnienia wysokości świadczenia od kryterium dochodowego.
5. Wysokość dofinansowania o którym mowa w ust. od 1 do 4 przyznawana jest na podstawie kryterium dochodowego wg tabeli stanowiącej **załącznik nr 4 i załączniku nr 5**.
6. Paczki dla dzieci przyznawane są na podstawie kryterium dochodowego według tabeli stanowiącej **załącznik nr 8**.
7. W przypadku zatrudnienia obojga rodziców w przedszkolu paczki oraz dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje jednemu z nich.

## § 12

1. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej obejmuje dopłaty:
  - 1) do zakupionych biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty, imprezy sportowo-rekreacyjne,
  - 2) do wycieczek turystyczno – krajoznawczych, cen biletów (karnetów) wstępu na basen itp.
2. Wysokość dofinansowania działalności, o której mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.

## § 13

1. Pomoc materialna dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest udzielana w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.
2. Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy o której mowa w ust.1, są:
  - 1) przewlekła choroba pracownika (także członka najbliższej rodziny),
  - 2) śmierć pracownika lub członka najbliższej rodziny (współmałżonek, rodzice, dzieci),
  - 3) wypadki losowe (np. pożar, utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji),
  - 4) inne.
3. Wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.

#### § 14

1. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielom w terminie do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe.
2. Wysokość świadczenia urlopowego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

#### § 15

Zasady udzielania pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe oraz wzory dokumentów określa Centrum Usług Wspólnych, który na mocy porozumienia z Przedszkolem prowadzi scentralizowany Fundusz Socjalny na cele mieszkaniowe.

### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 16

1. Regulamin Funduszu jest dokumentem ogólnodostępnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmian Regulaminu dokonuje się na piśmie w formie aneksów w trybie przyjętym dla jego ustalania.
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników Zarządzeniem dyrektora.
5. Traci moc regulamin z dnia: 02.04.2019

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

.....  
*Podpis organizacji związkowej*

.....  
*podpis dyrektora*