

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie wokół Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

1. Monitoring nie obejmuje przestrzeni w budynku Szkoły.
2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Biskupcu.

**§ 2**

**1. Celem monitoringu w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu jest:**

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie wokół Szkoły;
- 2) ochrona mienia Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu;
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły;
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) na terenie wokół Szkoły;
- 6) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu.
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:



- 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - 3) wicedyrektorowi, który opis sytuacji przekazuje rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu.
- Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej jest udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.



## § 5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny poprzez tabliczki informacyjnej przy wejściu do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Niepublicznej Szkoły Podstawowej zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: „Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Biskupcu prowadzi monitoring wizyjny terenu wokół Szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Biskupcu. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [nzsp.biskupiec@wp.pl](mailto:nzsp.biskupiec@wp.pl) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres siedmiu dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.”
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu.

DYREKTOR

Anna Dembowska

Niepubliczna Szkoła Podstawowa  
im. Janusza Korczaka w Biskupcu  
ul. Ludowa 5, 11-300 Biskupiec  
NIP 739-180-82-00

**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:**

1. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku szkoły, obejmująca wejście główne – 1 szt.
2. Kamera zewnętrzna, obejmująca wejście od strony boiska – 1 szt.
3. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie budynku szkoły od strony boisk, obejmująca część boiska oraz stojak na rowery – 1 szt.
4. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – sekretariat szkoły.
5. Miejsce przechowywania danych – sekretariat szkoły.

