

Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2023/2024



Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy na školský rok 2023/2024 bolo prerokované v pedagogickej rade a v rade školy.

Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu po prerokovaní v pedagogickej rade a vyjadrení rady školy predkladáme v súlade s § 5, ods. 7, písm. i) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľovi školy na schválenie.

V Krompachoch dňa

V Krompachoch dňa

Mgr. Dagmar Lučanská
riaditeľka školy

Ing. Dárius Dubiňák
primátor mesta

I. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

Organizácia školského roka

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách vydáva nasledovné pokyny k organizácii školského roka 2023/2024.

- a) Školský rok sa začína **1. septembra 2023**. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023 (pondelok)**. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2024 (streda)**.
- b) Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína **1. februára 2024 (štvrtok)** a končí sa **28. júna 2024 (piatok)**.

Školské prázdniny

Termíny školských prázdnin (okrem materskej školy) v školskom roku 2023/2024

Prázdniny školský rok 2023/2024		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2023 (<i>piatok</i>)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (<i>štvrtok</i>)
vianočné		22. december 2023 (<i>piatok</i>)	23. december 2023 - 7. január 2024	8. január 2024 (<i>pondelok</i>)
jarné	Banskobystrický kraj Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (<i>piatok</i>)	19. február - 23. február 2024	26. február 2024 (<i>pondelok</i>)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (<i>piatok</i>)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (<i>pondelok</i>)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (<i>piatok</i>)	4. marec - 8. marec 2024	11. marec 2024 (<i>pondelok</i>)
veľkonočné		27. marec 2024 (<i>streda</i>)	28. marec - 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (<i>streda</i>)
letné		28. jún 2024 (<i>piatok</i>)	1. júl – 30. august 2024	2. september 2024 (<i>pondelok</i>)

Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

Na základe § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 11 a 12 vyhlášky 223/2022 Z. z. sa v školskom roku 2023/2024 uskutoční externé testovanie žiakov deviatego ročníka základných škôl (Testovanie 9), na ktorom sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.

Prehľad termínov Testovanie 9 (T9) v školskom roku 2023/2024

Testovanie	Termín	Predmet
T9 riadny termín	20. 3. 2024 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	21. 3. 2024 (štvrtok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**
T9 náhradný termín	4. 4. 2024 (štvrtok)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	5. 4. 2024 (piatok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**

* škola s vyučovacím jazykom maďarským ** škola s vyučovacím jazykom ukrajinským

Testovanie 9

- (1) Testovanie žiakov sa uskutoční z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra (okrem škôl s vyučovacím jazykom maďarským), maďarský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra (v školách s vyučovacím jazykom maďarským) a z predmetu ukrajinský jazyk a literatúra (v školách s vyučovacím jazykom ukrajinským), Tabuľka 2.
- (2) Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. – 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.
- (3) Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne **13. až 30. novembra 2023.**

Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ

Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od **5. 9. 2023** do **27. 10. 2023**. Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr do **30. novembra 2023**.

Medzinárodné merania

Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje Národný inštitút vzdelávania a mládeže.

Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch **september až december 2023**, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny na realizáciu merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa na ňom (§ 154, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

- (1) **Administrácia** hlavného merania medzinárodnej štúdie **OECD TALIS 2024** monitorujúcej vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľov a vyučovanie, ktorá je realizovaná formou on-line dotazníkového prieskumu učiteľov a riaditeľov škôl ISCED 2, prebehne **v elektronickej podobe** v mesiaci **marec 2024**.
- (2) **Administrácia** pilotného merania medzinárodnej štúdie **OECD PISA 2025** zameranej na zisťovanie výsledkov vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti 15-ročných žiakov ZŠ a SŠ sa bude realizovať v SR v elektronickej podobe **v mesiaci apríl 2024**.
- (3) V roku 2022 sa v 85 krajinách sveta uskutočnil ôsmy cyklus medzinárodného výskumu **OECD PISA 2022**. **V decembri 2023** bude zverejnená medzinárodná správa spolu s krátkou správou venovanou ďalším zisteniam štúdie z pohľadu Slovenska.
- (4) V roku 2022 sa v 23 krajinách sveta uskutočnil tretí cyklus medzinárodného výskumu **IEA ICCS 2022** (občianske vzdelávanie a občianska výchova žiakov 8. ročníka ZŠ, resp. zodpovedajúceho ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom). **V decembri 2023** bude zverejnená medzinárodná správa spolu s krátkou správou venovanou ďalším zisteniam štúdie z pohľadu Slovenska.

Súťaže

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre deti materských škôl, žiakov základných a stredných škôl a základných umeleckých škôl. Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačnými poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.

Personálne obsadenie

Mgr. Dagmar Lučanská– riaditeľka školy, aprobácia 1.- 4. roč.

PaedDr. Dana Kačurová– zástupca riaditeľky školy a zástupkyňa pre druhý stupeň, aprobácia MAT-GEG

Mgr. Etela Tóthová– zástupkyňa pre prvý stupeň, aprobácia 1.-4- roč.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v základnej škole zabezpečuje **21 pedagógov, 3 vychovávateľky, 1 asistent učiteľa a 2 pedagogickí asistenti** zamestnaní prostredníctvom Národného projektu POP 3. Na škole pracuje na čiastočný úväzok **školský špeciálny pedagóg**.

Pedagogická oblasť a základné úväzky pedagogických zamestnancov

P.č	Pedagogický zamestnanec v ZŠ	TU	Základný týždenný úväzok	štruktúra kariérových pozícií podľa zákona 138/2019 Z.z.		Rozdelenie činnosti
				kariérová pozícia	kariérový stupeň	
1.	Mgr. Bencková Jana učiteľ 1. stupňa ZŠ	1.A	22	triedny učiteľ	samostatný PZ	gestor školského časopisu
2.	PaedDr. Birošová Zlatica učiteľ 2. stupňa ZŠ	8.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor finančnej gramotnosti
3.	Bučková Anna pedagogický asistent	-	23	-	samostatný PZ	
4.	Mgr. Guzová Katarína učiteľ 2. stupňa ZŠ	9.A	23	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, gestor web. a facebook sídla školy
5.	Mgr. Hurtuková Janka	-	5	školský špeciálny pedagóg		koordinátor Testovaní 9. pre žiakov so ZZ
6.	Mgr. Hurtuková Janka učiteľ 1. stupňa ZŠ	1.B	22	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	koordinátor čitateľskej gramotnosti
7.	PaedDr. Kačurová Dana učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	12	zástupca riaditeľa pre 2.stupeň ZŠ	PZ s 2. atestáciou	správca aSc-agendy
8.	Mgr. Kačurová Linda pedagogický asistent		23	-	samostatný PZ	
9.	Mgr. Kuchárová Marianna učiteľ 1. stupňa ZŠ	3.B	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinovanie súťaží Maksík, Všetkovedko, Klokanko
10.	Mgr. Kukura Peter učiteľ 2. stupňa ZŠ	7.B	23	triedny učiteľ, vedúci PK	samostatný PZ	

11.	Mgr. Lučanská Dagmar učiteľ 1. stupňa ZŠ	-	4	riaditeľ	PZ s 2. atestáciou	
12.	PaedDr. Mačáková Mária vychovávateľ	-	25	uvádzajúci pedagogický zamestnanec	PZ s 1. atestáciou	
13.	Mgr. Mazurová Silvia učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	23	učiteľ	PZ s 2. atestáciou	gestor žiackeho parlamentu, kultúrny referent
14.	Mgr. Micherdová Michaela učiteľ 1. stupňa ZŠ	4.B	23	triedny učiteľ	PZ s 1. atestáciou	kronikár , kultúrny referent
15.	Ing. Mišelnická Petronela pedagogický asistent	-	11,5	-	samostatný PZ	
16.	Mgr. Mikulová Lucia učiteľ 1. stupňa ZŠ	2.A	23	triedny učiteľ, vedúca MZ	PZ s 1. atestáciou	koordinátor testovania pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. roč.
17.	Mgr. Nováková Lucia učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	20	výchovný poradca	PZ s 2. atestáciou	koordinátor Testovania 9
18.	Mgr. Paločková Mária učiteľ 2. stupňa ZŠ	5.A	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 2. atestáciou	zapisovateľ zápisníc
19.	Pavlíková Vladimíra vychovávateľ	-	28	pedagogický zamestnanec	začínajúci PZ	
20.	Mgr. Petrovská Vladimíra učiteľ 2. stupňa ZŠ	9.B	23	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	koordinátor environmentálnej výchovy a športovej činnosti
21.	Mgr. Rusnáková Ivana učiteľ 1. stupňa ZŠ	3.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor zdravej školy
22.	Mgr. Rybárová Anna učiteľ 2. stupňa ZŠ	5.B	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	gestor školského časopisu, koordinátor publicity,
23.	Mgr. Šimková Alena učiteľ 2. stupňa ZŠ		23	vedúca PK	PZ s 2. atestáciou	
24.	Mgr. Šefčíková Natália vychovávateľ	-	25	pedagogický zamestnanec	samostatný PZ	
25.	Mgr. Tomadlíková Martina učiteľ 2. stupňa ZŠ	4.A	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 1. atestáciou	zapisovateľ zápisníc
26.	Mgr. Tomečková Antónia učiteľ 2. stupňa ZŠ	7.A	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 2. atestáciou	
27.	Mgr. Tóthová Etela učiteľ 1. stupňa ZŠ	-	12	zástupca riaditeľa pre 1.stupeň ZŠ	PZ s 2. atestáciou	gestor cudzích jazykov pre 1.stupeň

28.	Mgr. Veseleňáková Lucia učiteľ 2. stupňa ZŠ	6.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre primárnu prevenciu drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov
-----	---	-----	----	----------------	------------------	--

Poznámka:

PZ - znamená pedagogický zamestnanec, PK - predmetová komisia, MZ - metodické združenie.

Rozsah priamej výchovno - vzdelávacej činnosti prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 24.8.2023, v zmysle §7 ods.3 Zákona č.138/2019 Z.z o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Správcovia kabinetných zbierok

P.č.	Názov kabinetu	Správca kabinetu/ učebne
1.	Kabinet 1. – 4. roč. prírodoveda, vlastiveda, matematika	Mgr. Lucia Mikulová
2.	Kabinet 1. – 4. ročníka slovenský jazyk	Mgr. Janka Hurtuková
3.	Kabinet hudobnej výchovy, Žiacka knižnica, Školská čítareň	Mgr. Mariana Kuchárová
4.	Kabinet SJL 2.stupeň a kabinet dejepis	Mgr. Mária Paločková
5.	Kabinet výchovného poradenstva a školského špeciálneho pedagóga	Mgr. Lucia Nováková, Mgr. Janka Hurtuková
6.	Kabinet matematiky	Mgr. Antónia Tomečková
7.	Kabinet chémie a učebňa	Mgr. Lucia Nováková
8.	Kabinet technickej výchovy, dielňa	Mgr. Peter Kukura
9.	Kabinet geografie	Mgr. Martina Tomadlíková
10.	Kabinet fyziky a učebňa	Mgr. Alena Šimková
11.	Kabinet biológie a učebňa	Mgr. Vladimíra Petrovská
12.	Cvičná kuchynka pre žiakov	vyučujúci
13.	Kabinet cudzích jazykov	Mgr. Lucia Veseleňáková
14.	Sklad učebníc	Mgr. Jana Bencková Mgr. Silvia Mazúrová
15.	Archív školy – pedagogické písomnosti	Mgr. Etela Tóthová

16.	Archív školy – hospodárske písomnosti	Slávka Števíčková
17.	Správca zborovne	Mgr. Etela Tóthová
18.	Učiteľská knižnica	Mgr. Anna Rybárová
19.	IKT1, IKT 2	Mgr. Katarína Guzová
20.	Starostlivosť o zeleň v areáli školy a polička	Mgr. Lucia Nováková, Mgr. Vladimíra Petrovská, vyučujúci THD a PVC

Počet tried a počet žiakov v ZŠ

Trieda/ročník	Zapísaní žiaci	Reálne prítomní žiaci	Žiaci, ktorí si plnia PŠD mimo SR	Žiaci prihlásení na NBV	Žiaci prihlásení na ETV	Žiaci prihlásení do ŠKD	Počet tried
1.A	24	22	2	16	8	18	
1.B	24	21	3	16	8	15	
prvý	48	43	5	32	16	33	2
2.A	25	23	2	17	8	17	1
druhý	25	23	2	17	8	17	
3.A	19	19	0	13	6	11	
3.B	18	18	0	15	3	6	
tretí	37	37	0	28	9	17	2
4.A	24	20	4	14	10	5	
4.B	24	20	4	18	6	3	
štvrtý	48	40	8	32	16	8	2
I. stupeň	158	143	15	109	49	75	7
5.A	24	23	1	16	8	0	
5.B	24	23	1	18	6	0	
piaty	48	46	2	34	14	0	2
6.A	29	24	5	23	6	1	1
šiesty	29	24	5	23	6	1	

7.A	16	16	0	9	7	0	
7.B	19	15	4	11	8	0	
siedmy	35	31	4	20	15	0	2
8.A	31	28	3	23	8	0	
ôsmy	31	28	3	23	8	0	1
9.A	20	17	2	12	8	0	
9.B	19	15	2	10	9	0	
deviaty	39	32	4	22	17	0	2
II. stupeň	182	161	21	122	60	1	8
ZŠ	340	304	36	231	109	76	15

Školský vzdelávací program a výchovný program školského klubu detí v ZŠ

- (1) V školskom roku 2023/2024 škola bude poskytovať výchovu a vzdelávanie podľa inovovaných školských vzdelávacích programov /ďalej len iŠkVP/. Inovované ŠVP pre základné školy (ISCED 1 a ISCED 2) sú zverejnené na webových sídlach www.minedu.sk a www.statpedu.sk.
- (2) MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/>, dokumenty a predpisy na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>. Škola má zapracovaný Národný štandard finančnej gramotnosti v ŠkVP.
- (3) Škola dbá o zlepšovanie výchovno – vzdelávacích výsledkov žiakov a má vypracovaný **Akčný plán na zlepšenie výchovno – vzdelávacích výsledkov žiakov**. Cieľom akčného plánu je realizovať aktivity a podporné opatrenia na zlepšenie úspešnosti žiaka v škole.
- (4) Škola má implementované v ŠkVP úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025, definované vlastné ciele výchovy a vzdelávania zamerané na formovanie zdravého životného štýlu detí a žiakov.
- (5) V primárnom vzdelávaní sa žiaci v predmete prvý cudzí jazyk vyučujú: anglický jazyk.
- (6) Ako povinne voliteľné predmety sa v základnej škole vyučujú predmety náboženská výchova a etická výchova od 1. ročníka základnej školy.
- (7) Žiaci siedmeho ročníka sa môžu na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov prihlásiť na druhý cudzí jazyk /nemecký jazyk/ s časovou dotáciou 2 hodiny týždenne. Z rámca voliteľných hodín škola ponúka žiakom 7. a 9. ročníka nemecký jazyk 2 vyučovacie hodiny týždenne, športovú prípravu 2 vyučovacie hodiny týždenne.

- (8) Na zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách škola zabezpečuje praktický výcvik a špecializované teoretické vyučovanie pre žiakov na dopravnom ihrisku.
- (9) Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada.
- (10) Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.
- (11) V súvislosti s osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona sa môžu na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Do vykonania komisionálnej skúšky bude žiak evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
- (12) Výchovná činnosť v ŠKD prebieha v súlade s vyhláškou 22/2022 Z. z. MŠVVaŠ SR o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v súlade so školským výchovným programom pre školský klub detí. V školskom klube detí rozvíjame vedomosti, zručnosti a postoje detí, získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb. Umožníme aj deťom zo SZP pravidelne navštevovať školské kluby detí a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie. Zriadené sú 3 oddelenia v ŠKD. **Ranná prevádzka v ŠKD je od 6,15 hod. do 7,35 hod. Poobedňajšia prevádzka od 11,30 hod. do 16,00 hod.** Prevádzka v ŠKD sa počas školského roka môže upraviť podľa efektívnosti využívania ŠKD v závislosti od záujmu zákonných zástupcov. Výchovná činnosť v ŠKD sa poskytuje hlavne pre žiakov 1. až 4. ročníka a dochádzajúcich žiakov.

Organizácia vyučovania v základnej škole

0.hod.	07⁰⁰	07⁴⁵
1.hod.	07⁵⁰	08³⁵
2.hod. – desiatová prestávka 15 min	08⁴⁵	09³⁰
3.hod. – veľká prestávka 15 min	09⁴⁵	10³⁰
4.hod.	10⁴⁵	11³⁰
5.hod.	11⁴⁰	12²⁵
6.hod.- obed 30 min	12³⁵	13²⁰
7.hod.	13⁵⁰	14³⁵

Rozmiestnenie tried

A	9.A Mgr. K. Guzová	9.B Mgr. V. Petrovská	7.B Mgr. P. Kukura
	8.A PaedDr. Z. Birošová	7.A Mgr. A. Tomečková	6.A Mgr. L. Veseleňáková

B	5.A Mgr. M. Paločková	5.B Mgr. A. Rybárová	
	4.A Mgr. M. Tomadlíková	4.B Mgr. M. Micherdová	3.A Mgr. I. Rusnáková

C	ŠKD2 Mgr. N. Šefčíková	2.A Mgr. L. Mikulová	3.B Mgr. M. Kuchárová
	ŠKD1 V. Pavlíková	1.A Mgr. J. Bencková	1.B Mgr. J. Hurtuková

+

O	učebňa chémie	učebňa fyziky	učebňa biológie
	učebne informatiky I., II.	ŠKD3 PaedDr. M. Mačáková	školská dielňa

Z	zborovňa	zástupkyne	hospodárka	ekonómka účtovníčka	riaditeľka	psychologička	výchovný poradca
	sklad učebníc			školská čítareň		školská jedáleň	

D	materská škola	detské jasle
----------	----------------	--------------

Delenie tried a zriaďovanie skupín

Delenie tried a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje podľa § 3 v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z.z. o základnej škole.

- (1) Na vyučovanie vyučovacích predmetov náboženská výchova a etická výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny. Jedna skupina má najviac 20 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Voľbu príslušného vyučovacieho predmetu nie je možné v priebehu školského roka zmeniť.

- (2) Na vyučovanie vyučovacích predmetov cudzí jazyk, informatika a technika sa trieda rozdeľuje na skupiny, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 17. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka
- (3) Na vyučovanie vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny na každej vyučovacej hodine, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 25, alebo ak školský vzdelávací program určuje iné delenie. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Pre chlapcov a dievčatá možno vytvoriť v súlade so školským vzdelávacím programom oddelené skupiny. Ak sa vyučovacím predmetom telesná a športová výchova vyučuje v oddelených skupinách pre chlapcov a dievčatá a nie je možné vytvoriť v jednom ročníku skupinu s počtom najmenej 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov po sebe nasledujúcich ročníkov.
- (4) V odôvodnenom prípade uvedenom v školskom vzdelávacom programe sa počet skupín a počet žiakov v skupine podľa odsekov 1 a 2 okrem vyučovacieho predmetu technika určuje podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok základnej školy, podľa charakteru činnosti žiakov a podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky bezpečnosti a ochrany práce; počet žiakov v jednej skupine sa môže zvýšiť najviac o troch žiakov.
- (5) Krúžková činnosť na škole sa organizuje v spolupráci s CVČ Prima – Krompachy.

Hodnotenie žiakov

Žiakov budeme hodnotiť podľa platnej legislatívy vyplývajúcej zo školského zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z., metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, zákona č. 93/2020 Z. z. z 22. 4. 2020. V prípade dištančného vzdelávania budeme žiakov hodnotiť podľa Vnútorného systému hodnotenia žiakov v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách, ktorý je súčasťou ŠkVP. Cieľom a základom hodnotenia bude poskytnúť žiakovi a rodičovi spätnú väzbu, ktorá zobrazí, čo sa žiak naučil, v čom má nedostatky, čo zvládol a v čom sa zlepšil. Spätná väzba im poskytne možnosť určenia ďalšieho postupu, ktorý bude viesť k odstráneniu nedostatkov. Hodnotenie bude viesť k pozitívnemu vyjadreniu a bude pre žiakov motivujúce. Pri hodnotení nebudeme hodnotiť osobu žiaka, ale konkrétny overovaný výkon. Budeme uplatňovať primeranú náročnosť a pedagogický takt. Sústreďme sa na individuálny pokrok všetkých žiakov. V priebežnom hodnotení budeme používať rôzne formy, od klasifikácie cez bodové hodnotenie, slovné hodnotenie až po autoreflexiu žiakov.

Základné pravidlá hodnotenia prospechu klasifikáciou

- (1) Všetci žiaci školy počnúc 1. ročníkom budú v školskom roku 2023/2024 hodnotení klasifikáciou.
- (2) Po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení riaditeľkou školy sa v šk. roku 2023/2024 nebudú realizovať vstupné testy z MAT a SJL v 4.-9. ročníku a z anglického jazyka v 8. a 9. ročníku. Z anglického jazyka budú len polročné testy za 1. a 2. polrok.
- (3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch budeme klasifikovať stupňami: 1- výborný, 2- chválitebný, 3- dobrý, 4- dostatočný, 5- nedostatočný. Znamka z hodnotenia vedomostí nebude zahrňať hodnotenie správania žiaka.

- (4) Do klasifikácie budeme premietat' hodnotenie úrovne dosiahnutých vedomostí, schopností, postup práce s informáciami, úroveň komunikácie a tvorivosti žiaka.
- (5) Hodnotiť budeme priebežne, počas určitého časového obdobia. Výslednú známku určíme na základe dostatočného množstva podkladov.
- (6) Klasifikovať budeme len dostatočne prebrané a precvičené učivo. Všetky písomné práce, testy včas oznámime žiakom, aby mali dostatok času na prípravu.
- (7) Hodnotenie správania sa žiakov sa bude odvíjať od dodržiavania školského poriadku. Budeme hodnotiť správanie žiakov v škole, na školských akciách, pri reprezentácii školy. Znamku zo správania navrhuje triedny učiteľ po dohode s ostatnými vyučujúcimi, prípadne pedagogická rada.
- (8) Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bude vždy individuálne. Žiak bude hodnotený s ohľadom na jeho možnosti a schopnosti a bude posudzovaný za individuálny pokrok. Pri slovnom hodnotení sa uvedie ovládnutie učiva predpísaného osnovami, úroveň myslenia, vyjadrovania, aplikácie vedomostí, snahy a záujem o učenie .

Technicko - hospodárski zamestnanci a poverenia funkciami

P.č.	Zamestnanec	Pracovné zadelenie	Úväzok
1.	Alena Gmucová	ekonómka	1,0
2.	Mgr. Radka Pramuková	účtovníčka	1,0
3.	Slávka Števcíková	vedúca technicko- hospodárskeho úseku	1,0
4.	Jozef Sýkora	školník	1,0
5.	Lenka Semanová	upratovačka ZŠ	0,86
6.	Eva Holubová	upratovačka ZŠ	0,86
7.	Milena Kohútová	upratovačka ZŠ	0,86
8.	Katarína Beňová	upratovačka ZŠ	0,86
9.	Mgr. Andrea Soľaková	vedúca ŠJ	1,0
10.	Lenka Valenčíková	hlavná kuchárka	1,0
11.	Mária Podracká	kuchárka	1,0
12.	Zuzana Lonská	pomocná kuchárka	1,0
13.	Štefánia Piklová	pomocná kuchárka	1,0
14.	Martina Škorupková	pomocná kuchárka	1,0
15.	Lucia Franková	pomocná kuchárka	1,0
16.	Monika Masaryková	pomocná kuchárka	1,0

2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Priestorové podmienky školy

Vyučovanie žiakov v základnej škole bude prebiehať v 15 kmeňových triedach. Pre žiakov 1. – 4. ročníka sú k dispozícii tri oddelenia školského klubu. Prevádzka sa uskutočňuje v šiestich samostatných pavilónoch. Kmeňové učebne a oddelenia školského klubu sú v 4 pavilónoch – A,B,C,O. V administratívnej budove - pavilón Z sa nachádzajú na poschodí: zborovňa, 3 kancelárie, riaditeľňa, učiteľský kabinet, kabinet pre výchovného poradcu a školského špeciálneho pedagóga, cvičná kuchynka pre výučbu žiakov. Na prízemí sa nachádza školská jedáleň s kuchyňou, sklad učebníc, školská čítareň. Škola má vlastnú školskú kuchyňu a kotolňu. Popri kmeňových triedach sú zriadené odborné učebne: odborná učebňa pre vyučovanie fyziky, chémie, biológie, 2 učebne výpočtovej techniky- IKT1, IKT 2, školská dielňa, herňa druhého oddelenia ŠKD. Spomenuté učebne sa nachádzajú v pavilóne O. Herňa prvého a druhého oddelenie ŠKD je v pavilóne C. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy je k dispozícii telocvična s 3 šatňami a 2 umyvárňami v samostatnom pavilóne T. K dispozícii je multifunkčné ihrisko s futbalovým, volejbalovým a tenisovým kurtom.

V šk. roku 2023/2024 budeme vo výchovno- vzdelávacom procese v ZŠ využívať okrem iného technického vybavenia aj 17 interaktívnych tabúl. Pre pedagógov je k dispozícii okrem zborovne aj učiteľský kabinet s učiteľskou knižnicou. Pavilóny nie sú vybavené kabinetmi pre pedagógov.

Rodičovské združenie zakúpilo zo svojich finančných prostriedkov škole vecné odmeny pre žiakov, ktorí sa zapojili do súťaží organizovaných školou, predmetových olympiád, matematických súťaží, Hviezdoslavovho Kubína, Slávika Slovenska, odmeny pre najlepších plavcov a lyžiarov, mikulášske balíčky, vecné odmeny pre žiakov pri príležitosti karnevalu a MDD, materiál na reprezentáciu žiačok na MS v stolnom tenise, žiakom deviateho ročníka vecnú cenu na rozlúčku zo školou, knižné a vecné odmeny na konci školského roka. Finančne prispelo na organizovanie Pasovania prvákov, Dňa otvorených dverí a Zápis do 1. ročníka.

Počas školského roka sa vykonali nasledovné opravy a rekonštrukcie:

- Nakoľko boli v telocvični priestory sociálnych zariadení, šatní, kabinetov a chodby vo veľmi zlom technickom stave, bolo už nevyhnutné ich zrekonštruovať. Formou rekonštrukcie sociálnych zariadení a inžinierskych sietí zlepšila sa kvalita a funkčnosť telocvične. Zvýšila sa estetická úroveň zariadenia, čo pozitívne vplýva na zvýšenie motivácie žiakov k zlepšovaniu ich pohybovej výkonnosti.

Nedostatky

- Nedostatkom je len čiastočne oplotený areál školy, ktorý slúži ako prechod na multifunkčné ihrisko. V poobedňajších a večerných hodinách sa miestni obyvatelia zdržiavajú v letnej triede (altánok) a znečisťujú areál školy. Na ochranu majetku školy je potrebné doriešiť oplotenie školy.
- Budovy školy sú schátralé - padá celá spodná podstena, odkvapové rúry sú hrdzavé a tečú. Spolupracovať so zriaďovateľom na zrealizovaní projektov zameraných na zateplenie budovy školy.

- Nevyhovujúce sú prístupové schodiskové stupne do areálu školy z Maurerovej ulice. Nielenže nevyzerajú esteticky, ale sú aj nebezpečné a môžu byť príčinou vážnych poranení. Najlepšie je vymeniť ich. Jednotlivé poškodenia závisia aj od materiálu, z ktorého sú schody zhotovené. Rekonštruovať prístupové schody do areálu školy z Maurerovej ulice v spolupráci so zriaďovateľom.
- Školský areál je potrebné premeniť na príjemný a podnetný. Svojpomocne za pomoci starších žiakov, rodičov a zamestnancov školy zrealizovať úpravy pri pavilónoch, vysadiť stromy, kríky, zmes trvaliek, cibulovín, tráv, osadiť lavičky a spríjemniť tak žiakom čas strávený v škole.
- Sezónne pretekajú strechy a opadávajú omietky na stropoch v triedach, vznikajú plesne na stenách. Postupne rekonštruovať pavilóny B, C - vymaľovať triedy, chodby, vymeniť podlahovú krytinu v triedach, obklad okolo umývadla, zakúpiť nové umývadla, vodovodné batérie, vymeniť vitríny (okná z chodby do tried). Zakúpiť šatňové skrine pre žiakov do pavilónov B, C.
- V telocvični je potrebné renovovať podlahu.
- V školskej jedálni v skladových priestoroch vznikajú plesne, ktoré sú spôsobené zatekaním spodnej vody. Zatekanie spodnej vody vzniklo položením asfaltovej krytiny na celú plochu prístupovej cesty.
- V školskej jedálni je potrebné z hygienickej stránky stravovania žiakov - vymaľovať steny, vymeniť podlahovú krytinu, zväčšiť výdajné okienka, modernizovať výdajný pult, vymeniť stoly a stoličky za nové, rekonštruovať hygienický kútik s umývadlami a šatňu na odkladanie kabátov a aktoviek.

Rada školy

- (1) Rada školy je zriadená dňom 17.06.2021, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 15.06.2021. Jej funkčné obdobie končí dňom 17.06.2025.
- (2) Členstvo v rade školy zaniká zástupcovi rodičov detí materskej školy pani Martine Benišovej z dôvodov, uvedených v § 25 ods. 12 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dieťa tohto rodiča prestalo byť 31.08.2023 dieťaťom materskej školy a pani Martina Benišová už nezastupuje záujmy rodičov detí materskej školy. Jej členstvo zaniká 31.08.2023 dňom odchodu dieťaťa z materskej školy. Rodičia detí materskej školy si doplnia do rady školy iného svojho zástupcu.
- (3) Riaditeľka školy oznámila túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje. Riaditeľka školy zorganizovala v septembri doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov. Mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.
- (4) Zo 74 oprávnených voličov bolo v tajných voľbách vydaných a odovzdaných 47 hlasovacích lístkov. Všetky boli platné. Volebná komisia skonštatovala, že voľby prebehli v zmysle platnej legislatívy a Ing. Zuzana Čupajová bola zvolená do rady školy za zástupcov rodičov v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14 v Krompachoch pre materskú školu.

Rada školy má 11 členov.

Predseda	Lenka Kolcunová
Zástupcovia rodičov	Ing. Tamara Hlaváčová
	Mgr. Nataša Bernáthová
	Ing. Zuzana Čupajová
Zástupca pedagogických zamestnancov	Mgr. Monika Jonášová
	Mgr. Lucia Mikulová
Zástupca nepedagogických zamestnancov	Lucia Franková
Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa	Igor Jendruch
	PaedDr. Imrich Papcun
	Ing. Iveta Rušinová
	Ing. Martin Štancel PhD

Vypracovala: Mgr. Dagmar Lučanská riaditeľka školy

I. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy V MATERSKEJ ŠKOLE

Organizácia školského roka 2023/2024

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách vydáva nasledovné pokyny k organizácii školského roka 2023/2024.

- a) Školský rok sa začína **1. septembra 2023**. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023 (pondelok)**. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2024 (streda)**.
 - b) Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína **1. februára 2024 (štvrtok)** a končí sa **28. júna 2024 (piatok)**.
-

Školské prázdniny

Prevádzka MŠ počas školských prázdnin je zabezpečovaná v súlade s informatívnym materiálom „Materská škola a školské prázdniny“, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/data/att/21926.pdf>

Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (ďalej len „vyhláška o materskej škole“), bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase letných prázdnin prerušuje **najmenej na tri týždne nepretržite z dôvodov**: - potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, - dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj - čerpania dovolenky zamestnancov.

Organizáciu školského roka upravuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách, ktorá sa **na materské školy nevzťahuje**.

Školské prázdniny sú určené pre školy, okrem materských škôl. Z uvedeného dôvodu materské školy nemôžu kopírovať školské prázdniny tak, ako ich určuje vyššie citovaná vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z., ale môžu v priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami zisťovať predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase. Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase. Materská škola poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť v pracovných dňoch **od 6,15 hod. – do 15,45 hod. Budova sa zamyká o 16,00 hod.**

Čas prevádzky možno **obmedziť alebo prerušiť**, napríklad na niekoľko dní v týždni, prípadne z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú z dôvodu *odstávky vody, elektrickej energie* atď. alebo prerušiť z dôvodu *nedostatku detí* sa prevádzka preruší na určité obdobie. Prevádzka materskej

školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozuje zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Školské prázdniny sú určené pre školy, okrem materských škôl. Z uvedeného dôvodu v priebehu školského roka pred jednotlivými školskými prázdninami zisťujeme **písomný** predbežný **záujem** zákonných zástupcov detí o dochádzku do materskej školy v tomto čase. Tak môžeme včas aktuálne reagovať zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania a i.

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom, Mestom Krompachy, pričom rešpektujeme požiadavky zákonných zástupcov.

Personálne obsadenie

Mgr. Dagmar Lučanská– riaditeľka školy

Mgr. Soňa Kočanová– zástupkyňa pre materskú školu,

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole zabezpečuje **8 pedagógov a 2 pedagogickí asistenti**. Pedagógovia majú požadovanú pedagogickú a odbornú spôsobilosť.

Pedagogická oblasť a základné úväzky pedagogických zamestnancov

P.č.	Pedagogický zamestnanec v MŠ	TU	Základný týždenný úväzok	štruktúra kariérových pozícií podľa zákona 138/2019 Z.z.		Rozdelenie činnosti
				kariérová pozícia	kariérový stupeň	
1.	Mgr. Brandoburová Emília učiteľ predškolskej výchovy	-	28	-	samostatný PZ	
2.	Mgr. Hlubeňová Karoľová Dominika učiteľ predškolskej výchovy	-	28	-	samostatný PZ	koordinátor publicity, zapisovateľ zápisníc
3.	Mgr. Jonášová Monika učiteľ predškolskej výchovy	I.MS	28	triedny učiteľ	PZ s 1. atestáciou	zapisovateľ zápisníc, kronikár
4.	Mgr. Kočanová Soňa učiteľ predškolskej výchovy	-	17	zástupca riaditeľa pre MŠ	samostatný PZ	
5.	Majerníková Zuzana pedagogický asistent	-	28	-	samostatný PZ	interiérová a exteriérová výzdoba

6.	Medvecová Natália učiteľ predškolskej výchovy	IV.MS	28	triedny učiteľ vedúca MZ	PZ s 1. atestáciou	koordinátor ŠkVP
7.	Mgr. Nagyová Alexandra pedagogický asistent	-	28	-	začínajúci PZ	interiérová a exteriérová výzdoba
8.	Mgr. Prazňáková Silvia učiteľ predškolskej výchovy	-	28		PZ s 1. atestáciou	koordinátor dopravnej výchovy
9.	Vaľušová Zuzana učiteľ predškolskej výchovy	III.MS	28	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor predčítateľskej gramotnosti
10.	Vaščurová Daniela učiteľ predškolskej výchovy	II.MS	28	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor environmentálnej výchovy kultúrny referent

Počet tried a počet detí

Materskú školu bude v školskom roku 2023/2024 navštevovať **74 detí, z toho 28 detí plní povinné predprimárne vzdelávanie**. Tri deti sa vzdelávajú pod vedením pedagogických asistentov.

Trieda	Vek detí	Počet detí	Vyučujúce	Adresa
I.MS	vek 2 – 3 rokov	13	Mgr. M. Jonášová Mgr. E. Brandoburová	elokované pracovisko Robotnícka 3, prízemie
II.MS	vek 3 – 4 rokov	19	D. Vaščurová Mgr. D. Hlubeňová Karol'ová	Maurerova 14, poschodie
III.MS	vek 5 – 6 rokov	19	Z. Vaľušová Mgr. S. Prazňáková A. Nagyová- PA	elokované pracovisko Robotnícka 3, poschodie
IV.MS	vek 5– 6 rokov	23	N. Medvecová Mgr. S. Kočanová Z. Majerníková - PA	Maurerova 14, poschodie

Školský vzdelávací program

Školský vzdelávací program (ŠkVP) materskej školy tvorí druhú úroveň predprimárneho vzdelávania. Je základom pre každodennú plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť. ŠkVP má názov „**Hravé poznávanie**“, rešpektuje individuálne osobitosti detí, priestorové, materiálne – technické a personálne podmienky materskej školy a vlastné zameranie materskej školy.

Vlastné ciele výchovy a vzdelávania vychádzajú z vlastného zamerania materskej školy na environmentálnu výchovu a výchovu k zdravému životnému štýlu:

- zabezpečiť dieťaťu plynulú adaptáciu na nové prostredie,
- utvárať pozitívnu klímu v triede,
- uspokojovať individuálne potreby dieťaťa,
- zvyšovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť,
- formulovať a rozvíjať osobnosť, pozitívne hodnotové orientácie a sebareguláciu,
- uspokojovať a rozvíjať záujmy, potreby a individuálne predpoklady,
- prostredníctvom pohybových aktivít a činností rozvíjať asertívne správanie detí a ich vôľové vlastnosti,
- rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí,
- naučiť sa chrániť svoje zdravie a životné prostredie,
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom,
- rozvíjať estetické cítenie, morálny vzťah k prírode a ochrane životného prostredia,
- prakticky uplatňovať návyky starostlivosti o prírodu,
- využívať tvorivé a kreatívne činnosti v materskej škole,
- prostredníctvom skúmania a bádania poznávať prírodu,
- získať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v materskej škole,

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu: výchovno- vzdelávacia činnosť v MŠ pozostáva z relatívne ustálených a rytmicky sa striedajúcich **organizačných foriem dňa**. V organizačných formách dňa sa vzhľadom na biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa uspokojujú potreby a záujmy ako aj túžba po poznaní. Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je rozvrh účelne usporiadaných činností primeraných veku, stupňu a druhu školy.

Organizačné formy dňa v materskej škole

- Hry a činnosti podľa voľby a výberu detí - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity. Hra je spontánna a pre detský vek najtypickejšia forma činnosti.
- Zdravotné cvičenia – realizujú sa pravidelne každý deň. Dôraz kladieme na psychohygienické zásady. Ich súčasťou sú zdravotné cviky, hudobno-pohybové hry, relaxačné cvičenia, pohybové hry.
- Pobyt vonku – uskutočňuje sa každý deň s výnimkou nepriaznivých klimatických podmienok. Uskutočňuje sa prevažne na školskom dvore. Súčasťou pobytu vonku je aj vychádzka do blízkeho okolia materskej školy.
- Odpočinok – realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Zmyslom odpočinku je regenerácia psychických a fyzických síl detí.
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu – realizujú sa v pevne stanovenom čase, dodržiava sa približne trojhodinový interval medzi podávaním jedla (desiata, obed, olovrant). Okrem

stravovania a stolovania hovoríme aj o každodennej osobnej hygiene a nadobúdaní správnych návykov.

- Vzdelávacia aktivita (dopoludňajšia cielená aktivita, popoludňajšia cielená aktivita) je organizačná forma predprimárneho vzdelávania, je cieľavedomá, systematická, zmysluplná a konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.

Výchova a vzdelávanie v materskej škole prostredníctvom foriem denných činností

6.15 – 8:30	Otvorenie MŠ, schádzanie detí, privítanie, ranný filter Hry a činnosti podľa voľby a výberu detí Vzdelávacie aktivity Zdravotné cvičenia
8.30 – 9.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – desiata , stolovanie)
9.00 – 11.30	Hry a činnosti podľa voľby a výberu detí Vzdelávacia aktivita – zameraná na oblasť perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno emocionálnu oblasť Pobyt vonku
11.30 – 12.30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – obed , stolovanie)
12.30 – 14.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, odpočinok Pohybové a relaxačné cvičenie
14.00 – 14.30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – olovrant , stolovanie)
14.30 - 15.45	Hry a činnosti podľa výberu detí Vzdelávacie aktivity Odchod detí domov, koniec prevádzky MŠ

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Technicko - hospodárski zamestnanci

P.č.	Zamestnanec	Pracovné zadelenie	Úväzok
1.	Martina Kudelková	upratovačka MŠ	1,0
2.	Gabriela Geročová	upratovačka MŠ – elokované pracovisko	1,0
3.	Ján Jurčišin	školník MŠ	0,60

2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Priestorové podmienky materskej školy

Materská škola je súčasťou Základnej školy s materskou školou, Maurerova 14 v Krompachoch. Na prízemí sú umiestnené šatne detí II.MS a IV.MS, sklad didaktických pomôcok, jedáleň pre deti, umyváreň a WC pre deti, výdajňa školská jedáleň, šatňa pre nepedagogických zamestnancov. **Na poschodí** sú umiestnené triedy (herne + spálne), kancelária pre pedagogických zamestnancov, šatňa učiteliek, WC. **Triedy** sú priestrané, vybavené detským nábytkom, hračkami, ležadlami. V každej triede je interaktívna tabuľa alebo digitálny monitor, notebook.

Na elokovanom pracovisku na ulici Robotníckej č.3 sú na prízemí šatňa a trieda I.MS, výdajňa školskej jedálne, jedáleň pre deti, umyváreň a toalety. **Na poschodí** je umiestnená spálňa pre deti z I.MS a trieda III.MS s herňou, spálňou a vlastnou umyvárnou a toaletami. Triedy sú zariadené novým školským nábytkom a vybavené dostatočným množstvom didaktických a hracích pomôcok, interaktívnymi tabuľami, notebookmi.

Deti majú k dispozícii dostatok didaktických hračiek, ktoré u nich podporujú a rozvíjajú slovnú zásobu, záujem o knihy, grafomotoriku, matematické predstavy, rozširujú poznanie o nové, zábavné informácie. Pedagógovia majú k dispozícii dostatočné množstvo didaktických a edukačných pomôcok, ktoré konkretizujú predstavy detí o okolitom svete. Vo výchovno - vzdelávacom procese využívame okrem iného technického vybavenia aj 4 interaktívne tabule.

Koncepčné zámery v oblasti modernizácie exteriéru v materskej škole

- Vybudovať letný altánok v priestoroch materskej školy na elokovanom pracovisku Robotnícka 3.
- Modernizovať hracie prvky na školskom dvore Maurerova 14.

Nedostatky

Nedokončená rekonštrukcia chodníka z areálu základnej školy do materskej školy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na rekonštrukciu.

Rada školy

- (1) Rada školy je zriadená dňom 17.06.2021, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 15.06.2021. Jej funkčné obdobie končí dňom 17.06.2025.
- (2) Členstvo v rade školy zaniká zástupcovi rodičov detí materskej školy pani Martine Benišovej z dôvodov, uvedených v § 25 ods. 12 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dieťa tohto rodiča prestalo byť 31.08.2023 dieťaťom materskej školy a pani Martina Benišová už nezastupuje záujmy rodičov detí materskej školy. Jej členstvo zaniká 31.08.2023 dňom odchodu

dieťaťa z materskej školy. Rodičia detí materskej školy si doplnia do rady školy iného svojho zástupcu.

- (3) Riaditeľka školy oznámila túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje. Riaditeľka školy zorganizovala v septembri doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov. Mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.
- (4) Zo 74 oprávnených voličov bolo v tajných voľbách vydaných a odovzdaných 47 hlasovacích lístkov. Všetky boli platné. Volebná komisia skonštatovala, že voľby prebehli v zmysle platnej legislatívy a Ing. Zuzana Čupajová bola zvolená do rady školy za zástupcov rodičov v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14 v Krompachoch pre materskú školu.

Rada školy má 11 členov.

Predseda	Lenka Kolcunová
Zástupcovia rodičov	Ing. Tamara Hlaváčová
	Mgr. Nataša Bernáthová
	Ing. Zuzana Čupajová
Zástupca pedagogických zamestnancov	Mgr. Monika Jonášová
	Mgr. Lucia Mikulová
Zástupca nepedagogických zamestnancov	Lucia Franková
Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa	Igor Jendruch
	PaedDr. Imrich Papcun
	Ing. Iveta Rušinová
	Ing. Martin Štancel PhD

Vypracovala: Mgr. Soňa Kočanová zástupkyňa riaditeľky pre MŠ

V Krompachoch 14. september 2023

.....
Mgr. Dagmar Lučanská
riaditeľka školy