

PZO Informatyka w SSP nr 14
Nauczyciel Szymon Wróblewski

PKT 1. Postanowienia ogólne:

Uczeń przestrzega regulaminu pracowni

Za pracę na lekcji uczeń oceniany jest wg następującej skali %;

100 – 98 – bardzo dobry + (plus)

97 – 95 – bardzo dobry

94 – 91 – bardzo dobry – (minus)

90 – 85 – dobry + (plus)

84 – 80 – dobry

79 – 75 – dobry – (minus)

74 – 70 – dostateczny + (plus)

69 – 65 – dostateczny

64 – 61 – dostateczny – (minus)

60 – 57 – dopuszczający + (plus)

56 – 54 – dopuszczający

53 – 51 – dopuszczający – (minus)

50 i mniej - niedostateczny

O ocenach proponowanych semestralnych i końcoworocznych nauczyciel informuje na miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną.

Ocena proponowana może ulec zmianie.

Uczeń, który otrzymał informację o ocenie proponowanej może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana w ciągu 7 dni od poinformowania go o ocenie (nie dotyczy oceny celującej, patrz pkt. 7), pod warunkiem, że:

- nie przekroczył przysługującej mu liczby nieprzygotowań,
- zaliczył wszystkie prace w pierwszym terminie,
- ma pendriva ze wszystkimi materiałami i ćwiczeniami z lekcji
- jego średnia ocen wynosi co najmniej:

2,70 – dst;

3,70 – db;

4,70 – bdb;

> 4,75 - celująca;*

(*patrz PKT 7) Nauczyciel ustala z uczniem indywidualnie zasady i sposób zaliczeń oraz prac do wykonania.

Uczeń zagrożony oceną niedostateczną w I semestrze, jest zobowiązany do zaliczenia materiału do końca semestru lub najpóźniej do połowy semestru II.

Ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen z całego semestru

Ocena końcowo roczna jest wystawiana na podstawie ocen z całego roku (1 i 2 semestr), tym samym, ocena wystawiona na koniec 1 semestru nie jest jednostkową oceną i nie wlicza się do średniej.

PKT 2. Prace domowe i zadania z lekcji:

Praca domowa lub praca którą uczeń zaczął wykonywać na lekcji z możliwością dokończenia jej w domu, musi być oddana w ustalonym przez nauczyciela terminie. Praca ta musi być wykonana zgodnie z poleceniami. W przypadku prac pisemnych, treść napisana odręcznie musi być całkowicie czytelna, rysunki techniczne (np. schematy algorytmów) również muszą być czytelne i jeśli jest taka potrzeba, wykonane z pomocą przyborów np. cyrkiel, linijka. W przypadku pracy wykonywanej elektronicznie, pracę należy wysłać na adres szymon.wroblewski@bachmacka.pl w terminie wcześniej ustalonym z nauczycielem.

UWAGA! Prace zadawane / zamieszczane w Classroom, uczeń odsyła tą samą drogą czyli odpowiadając na zadania w classroom (np. załącza plik w formacie odpowiednim dla zadania: Python – py. Grafika- pdf, jpg, png; tekst – doc, docx, dot. txt itd.) lub jeśli zadanie tego wymaga (nie jest edytowalne przez ucznia) uczeń odpowiada dodając do zadania komentarz.

PKT 3. Zaległe zaliczenia i sprawdziany:

Uczeń ma obowiązek zaliczyć zaległy sprawdzian lub zaległą inną pracę w przeciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny niedostatecznej lub bz – brak zadania, nie dłużej jednak niż miesiąc od dnia otrzymania oceny (1/bz), a w przypadku nieobecności do 5 dni szkolnych (tydzień nauki) w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, nie dłużej jednak niż miesiąc od dnia otrzymania oceny 1 lub bz. W przypadku gdy praca / sprawdzian zostanie zaliczony na ocenę pozytywną, w terminie do dwóch tygodni, ocena niedostateczna zostaje **zamieniona** na ocenę pozytywną, jeżeli uczeń odda / zaliczy pracę po upływie dwóch tygodni, ocena zostaje **poprawiona** co oznaczone jest w dzienniku następującym zapisem w nawiasach kwadratowych np.: [1/5] lub [bz / 1 / 4]

PKT 6. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania dostępu do indywidualnego konta w szkolnej domenie bachmacka.pl (uczniowski adres e-mail) oraz własnej przenośnej pamięci flash (pendrive).

Uczeń, nie może zgłosić nieprzygotowania w sytuacji, gdy na zakończenie lekcji nauczyciel prosi o zostawienie pendrive'ów do sprawdzenia zadań wykonywanych na zajęciach. Pliki (prace/ćwiczenia) zapisane na komputerze ze względu na fakt korzystania z jednej jednostki przez kilku uczniów, nie podlegają w takiej sytuacji ocenie. Uczeń ma obowiązek posiadać swoją pamięć flash na każdych zajęciach ww. sytuacja podlega ocenie niedostatecznej. Jest to ocena za pracę na lekcji. Prace (pliki) muszą być jednoznacznie podpisane przez ucznia do którego należy pendrive.

PKT 7. Wymagania na ocenę celującą.

O ocenę celującą mogą starać się uczniowie którzy w ciągu roku szkolnego lub w okresie wynikającym np. z udziału w konkursie / kursie dodatkowym, wykazują zainteresowanie przedmiotem i są zaangażowani w dodatkową aktywność taką jak:

- uczęszczają na informatyczne kółka zainteresowań (w szkole lub poza szkołą);
- biorą udział w konkursach lub kursach informatycznych;
- uczniowie którzy rozwijają swoje zainteresowania np; uczą się programowania w językach:
 - klasy 4-6: Scratch, ScotieGo, Code.org, Khanacademy.
 - klasy 6-8:HTML, PYTHON C++, C#, JAVA, itp. oraz są w stanie pokazać efekty swojej pracy.

Wszystkie powyższe działania muszą być potwierdzone zaświadczeniem lub wykazaniem się materiałami, zadaniami które uczeń wykonuje i gromadzi w czasie udziału w kursach.

PKT 8. Sprawdziany i zaliczenia

Wszystkie sprawdziany, zaliczenia zapowiadane są z 1 lub 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

W związku z powyższym, nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do zaliczenia.

W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczyć zaległy sprawdzian w czasie 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły, nie później jednak niż w odstępie 4 lekcji od dnia powrotu do szkoły. Jeżeli ucznia w dniu w którym zostaje zapowiedziany sprawdzian nie ma na zajęciach, ale jest obecny w pozostałe dni w danym tygodniu, nie przysługuje mu prawo do zaliczenia w innym terminie. Wszystkie terminy sprawdzianów i innych zaliczeń z wyprzedzeniem odnotowywane są w e-dzienniczku lub w zadaniach w classroom.

PKT 9. Nauka zdalna lub hybrydowa.

W czasie pracy zdalnej, każdy uczeń jest zobowiązany do udziału w zajęciach. Obecność ucznia na zajęciach oznacza, że w czasie lekcji uczeń jest widoczny i słyszalny, a przynajmniej jest w kontakcie z nauczycielem np. poprzez chat, czyli ma możliwość komunikowania się z nauczycielem. Uczeń który zaloguje się na zajęcia ale go nie widać oraz nie słyhać i nie odpowiada na chacie, traktowany jest jak uczeń nieobecny.

Jeżeli uczeń ma problemy techniczne, zgłasza je do nauczyciela. Jeśli z powodów technicznych nie jest w stanie się skontaktować z nauczycielem, powiadamia inne osoby z klasy i prosi o przekazanie tej informacji do nauczyciela.

W czasie lekcji zdalnej uczeń zachowuje się w taki sposób jak na lekcjach w klasie:

- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, czyli nie zagaduje do pozostałych uczniów ani słownie ani na chat'cie
- nie spożywa posiłków, dopuszczone jest tylko picie
- nie leży w łóżku.
- jest ubrany
- w zajęciach nie uczestniczą pozostali domownicy (chyba że wymaga tego sytuacja zdrowotna ucznia lub wynika to z zapisu w orzeczeniu o potrzebach edukacyjnych ucznia)

- zajęcia nie mogą być w żaden sposób rejestrowane ani udostępniane osobom trzecim.

- nauczyciel jak i uczeń nie mają obowiązku odpisywać na wysłaną do siebie korespondencję w późnych godzinach wieczornych ani w weekendy lub święta. Co po stronie mojej jako nauczyciela nie oznacza, że nie zapoznałem się z treścią maila.

W czasie pracy zdalnej do kontaktu z uczniami wykorzystywana jest szkolna poczta w domenie bachmacka.pl, oraz Classroom, do transmisji zajęć wykorzystywana jest aplikacja ZOOM.

Ocena pracy ucznia na zajęciach oraz jego prac, będzie ustalana na bieżąco z uwzględnieniem sytuacji panującej w danym momencie.

UWAGA! Prace zadawane / zamieszczane w Classroom, uczeń odsyła tą samą drogą czyli odpowiadając na zadania w classroom (np. załącza plik w formacie odpowiednim dla zadania: Python – py. Grafika- pdf, jpg, png; tekst – doc, docx, dot. txt itd.) lub jeśli zadanie tego wymaga (nie jest edytowalne przez ucznia) uczeń odpowiada dodając do zadania komentarz.

Uczeń kontaktuje się z nauczycielem, oraz oddaje zadane prace domowe, wyłącznie za pomocą szkolnej poczty w domenie bachmacka.pl

Pozostałe zasady oceniania regulowane są zgodnie z SSO w SSP14 STO ul Bachmacka 3 w Warszawie.