

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

W KLASACH IV-VIII

Przedmiotowe zasady oceniania są zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. ze zmianami) na II etapie kształcenia w Szkole Podstawowej.

Klasy IV-VIII – Program nauczania języka angielskiego dla klas IV – VIII dla II etapu edukacyjnego zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. Autorstwa Joanny Stefańskiej, wydawnictwo Pearson

I Zasady ogólne

Celem ogólnym nauki języka angielskiego na II etapie edukacji jest opanowanie znajomości języka na poziomie zapewniającym minimum komunikacji językowej. Dla klas IV- VIII podstawa programowa określa następujące wymagania ogólne:

- 1) znajomość środków językowych (słów, struktur gramatycznych i realizowanych przez nie funkcji językowych, jak również poprawnej pisowni i wymowy)
- 2) rozumienie wypowiedzi
- 3) tworzenie wypowiedzi
- 4) reagowanie na wypowiedzi
- 5) przetwarzanie wypowiedzi
- 6)

II Obszary aktywności podlegające ocenie

1) Słownictwo:

- a) umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach,
- b) odpowiedni dobór słownictwa,
- c) odpowiedni zakres słownictwa.

2) Gramatyka:

- a) poprawność,
- b) podstawowe struktury,
- c) formy pytające i przeczenia,

d) czasy,

e) szyk wyrazów.

3) Rozumienie ze słuchu:

- a) zdolność rozumienia nauczyciela, kolegów, nagranych materiałów,
- b) wydobywanie informacji,
- c) rozpoznawanie kontekstu,
- d) rozpoznawanie najważniejszych myśli,
- e) rozpoznawanie uczuć mówiącego.

4) Mówienie:

- a) umiejętność współpracy,
- b) wymienianie informacji o sobie,
- c) poprawność,
- d) płynność,
- e) komunikacja interaktywna,
- f) zdolności negocjacyjne,
- g) wymowę: dźwięki oraz akcent, rytm, intonacje,
- h) zasób struktur i słownictwa,
- i) umiejętność stosowania strategii komunikacyjnych.

5) Czytanie:

- a) rozpoznawanie najważniejszych informacji,
- b) rozpoznawanie istotnych informacji,
- c) rozumienie przesłania / znaczenia napisanego tekstu.

6) Pisanie:

- a) zdolność przekazywania informacji,
- b) zdolność przekazywania informacji o sobie,
- c) zdolność opisywania ludzi, miejsc, zdarzeń,
- d) poprawność,
- e) podporządkowanie myśli i pomysłów,
- f) pisownie.

7) Inne umiejętności:

- a) korzystanie ze słowników dwujęzycznych,
- b) korzystanie z lektur uproszczonych,
- c) tworzenie projektów (prac plastyczno językowych).

III Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów

1. Narzędzia i środki stosowane przy ocenianiu uczniów to:

- sprawdzian, test
- kartkówka,
- odpowiedź ustna,
- samodzielna praca na lekcji,
- czytanie,
- dyktanda,
- recytacja,
- prace domowe,
- prace projektowe,
- praca ze słownikiem,
- udział w konkursach,
- przygotowanie do lekcji,
- aktywność na lekcji.

2. Zasady oceniania bieżącego:

- każdy uczeń jest oceniany zgodnie z WZO oraz zasadami sprawiedliwości,
- oceny są jawne,
- uczeń ma prawo wglądu do swoich prac pisemnych,
- sprawdziany są obowiązkowe, jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu jest zobowiązany w ciągu tygodnia do ustalenia z nauczycielem formy i terminu jej wykonania,
- w razie nie wywiązania się przez ucznia z wyznaczonego terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,

- kartkówki nie muszą być zapowiedziane, jeżeli uczeń był nieobecny na kartkówce, odpowiedni materiał może zaliczyć w formie odpowiedzi ustnej,
- kartkówki podlegają poprawie w ciągu 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły lub odbycia się jej,
- dopuszcza się stosowanie plusów za: aktywność na lekcji, przygotowanie materiałów pomocniczych (3 plusy ocena bdb),
- uczeń ma prawo do zgłoszenia braku pracy domowej lub nieprzygotowania się do zajęć (brak zeszytu i podręczników)bez ponoszenia konsekwencji – dwa razy w ciągu okresu (nie obejmuje to zwolnienia z zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów),
- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- uczeń powinien każde nieprzygotowanie zgłosić przed lekcją.

3. Kryteria oceniania:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował ponadpodstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Wiadomości i umiejętności stosuje przy samodzielnym rozwiązywaniu zadań nietypowych, problemowych.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował ponadpodstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Wiadomości i umiejętności stosuje przy rozwiązywaniu zadań nietypowych, problemowych z pomocą nauczyciela.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Wiadomości i umiejętności stosuje przy samodzielnym rozwiązywaniu zadań typowych.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Ze sporadyczną pomocą nauczyciela stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązując zadania typowe.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Wymaga stałej pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań typowych.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wymagań edukacyjnych na stopień dopuszczający.

4. Szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny znajdują się w załączniku nr 1.

IV Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Wymagania dostosowuje się dla uczniów indywidualnie na podstawie konkretnej opinii z Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej.

Szczegółowe informacje dotyczące dostosowywania wymagań edukacyjnych znajdują się w załączniku nr 2.

V Sposoby poprawy uzyskiwanych wyników

1. Ocenę uzyskaną ze sprawdzianu podsumowującego dział, uczeń może poprawić w ciągu 2 tygodni w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.
2. Można poprawić tylko ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ze sprawdzianu.
3. Kartkówki podlegają poprawie w ciągu 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły lub odbycia się jej,
4. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych, termin może być przedłużony indywidualnie na prośbę ucznia lub rodzica.
5. Pozostałe oceny tzw. bieżące powinny być poprawiane poprzez zdobycie kolejnych, lepszych ocen cząstkowych.

VI Sposób ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej

Ocenę śródroczną nauczyciel ustala na podstawie ocen cząstkowych. Przy wystawieniu oceny rocznej bierze się pod uwagę oceny cząstkowe, jak również ocenę z pierwszego okresu. Przy wystawianiu ocen brane są pod uwagę możliwości intelektualne ucznia. Każdy uczeń informowany jest o postępach w nauce. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przekazuje uczniom informację o przewidywanej ocenie.

VII Zasady udostępniania do wglądu sprawdzianów/ testów

- Po sprawdzeniu i ocenieniu sprawdzianów udostępniane są one uczniom na lekcji. Omawiane i wyjaśniane są wszelkie wątpliwości. Informacja o uzyskanej ocenie zapisywana jest w dzienniku Librus
- Sprawdziany z kilku lub jednego działu pozostają w szkole, a kartkówki uczniowie wklejają do zeszytu przedmiotowego, a rodzice potwierdzają zaznajomienie z oceną podpisem.
- Sprawdziany są udostępniane rodzicom na najbliższym zebraniu lub na prośbę rodzica - w innym terminie, ustalonym z nauczycielem na terenie szkoły).
- Sprawdziany są przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
- Zastrzega się prawo do jakiegokolwiek formy kopiowania i przetwarzania sprawdzianów.

VIII Sposoby przekazywania informacji zwrotnej stronom zainteresowanym wynikami ucznia

Informacje o postępach dzieci w nauce rodzice otrzymują poprzez kontakt bezpośredni (spotkania rodziców, rozmowy indywidualne) oraz dziennik elektroniczny Librus.

IX Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

Uczniowi przysługują prawo do poprawienia oceny rocznej o jeden stopień wyżej, jeżeli:

- przystąpił w ciągu roku szkolnego do wszystkich sprawdzianów,
- w wyznaczonym przez nauczyciela terminie poprawił oceny ze sprawdzianów na wyższe,
- systematycznie odrabiał prace i zadania domowe,
- systematycznie przygotowywał się do lekcji,
- aktywnie uczestniczył w zajęciach,
- nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnych zajęć.

Zastrzega się prawo do jakiegokolwiek formy kopiowania i przetwarzania dokumentów szkolnych, w tym PZO oraz sprawdzianów.

Załącznik nr 1

PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM

Zakres dostosowania	Metody	Formy
<ul style="list-style-type: none">✓ włączenie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć,✓ zadania o zwiększonym stopniu trudności,✓ zadania dodatkowe,✓ kierowanie przez ucznia pracą zespołową,✓ udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,✓ przynależność do koła zainteresowań,✓ zaangażowanie w pomoc koleżeńską np. wykorzystanie potencjału uczniów zdolniejszych, bardziej ambitnych do pomocy wolniej pracującym kolegom / koleżankom, sprawdzania poprawności wykonanych zadań, przygotowywania drobnych pomocy dydaktycznych,✓ organizowanie pracy w parach i grupach,✓ przygotowanie uroczystości szkolnych i klasowych	<ul style="list-style-type: none">✓ aktywizujące,✓ problemowe,✓ praktycznego działania,	<ul style="list-style-type: none">✓ indywidualna (asystent, lider),✓ grupowa,

PRACA Z UCZNIEM DYSLEKTYCZNYM

Zakres dostosowania	Metody	Formy
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ocenianie na podstawie wypowiedzi ustnych, ✓ wydłużanie czasu na odpowiedź i prace pisemne, ✓ stosowanie testów wyboru, tekstów z lukami, ✓ nieocenianie poziomu graficznego prac pisemnych, ✓ unikanie odpytywania głośnego czytania na forum klasy, ✓ dzielenie realizowanego materiału na mniejsze partie, ✓ docenianie włożonego w pracę wysiłku, a nie tylko uzyskanego efektu, ✓ stałe zachęcanie do systematyczności, mobilizowanie do pracy i podejmowania wysiłku umysłowego, ✓ kontrolowanie stopnia zrozumienia samodzielnie czytanych poleceń, tekstów, ✓ stosowanie różnego rodzaju wzmocnień tj. pochwały i zachęty, ✓ skupianie uwagi ucznia na tym, co w danym momencie najważniejsze (zaznaczanie informacji kolorem), ✓ formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń, ✓ modyfikowanie poszczególnych zadań i ćwiczeń, ✓ stopniowanie trudności zadań, ✓ wprowadzenie technik ułatwiających zapamiętywanie, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostosowanie do typy dysleksji, ✓ aktywizujące, ✓ praktycznego działania, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ indywidualna , ✓ grupowa,

PRACA Z UCZNIEM Z MUTYZMEM SELEKTYWNYM

Zakres dostosowania	Metody	Formy
<ul style="list-style-type: none"> ✓ stosowanie odpowiedniego systemu komunikacji: proste, krótkie zwroty i polecenia, ✓ posługiwanie się mową w inny sposób tj. za pomocą gestów: uczeń odpowiada poprzez wskazanie prawidłowej odpowiedzi, wskazanie obrazka stanowiącego ilustrację określonego słowa lub napisanie odpowiedzi, numerowanie w odpowiedniej kolejności, ✓ zachęcanie swoją osobą do mówienia (wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa), 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praktycznego działania, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ indywidualna, ✓ grupowa,

<ul style="list-style-type: none"> ✓ zminimalizowanie lęku dziecka przed szkołą, ✓ angażowanie w aktywność nie wymagającą mówienia, 		
---	--	--

PRACA Z UCZNIEM Z ZESPOŁEM ASPERGERA

Zakres dostosowania	Metody	Formy
<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostosowanie miejsca nauki do indywidualnych potrzeb ucznia, ✓ stosowanie modelu edukacji opartego na doświadczeniu: informacje słowne popierane obrazkiem lub tekstem pisanym, ✓ przedstawianie nowych pojęć w prosty sposób, unikanie niejasnych, abstrakcyjnych opisów, ✓ informowanie o wszelkich zmianach podczas zajęć, ✓ bazowanie na materiale odpowiadającym zainteresowaniom ucznia, ✓ pozytywne wzmacnianie tj. pochwały, nagradzanie, ✓ pomoc w rozwiązywaniu stresujących sytuacji, ✓ dzielenie zadań na krótsze części (etapy), ✓ dostosowanie pracy domowej do możliwości ucznia, ✓ wydłużenie czasu pracy, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praktycznego działania, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ indywidualna, ✓ grupowa,

PRACA Z UCZNIEM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O UPOŚLEDZENIU UMYSŁOWYM W STOPNIU LEKKIM

Zakres dostosowania	Metody	Formy
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ocenianie na podstawie wypowiedzi ustnych, ✓ wydłużanie czasu na odpowiedź i prace pisemne, ✓ stosowanie testów wyboru, tekstów z lukami, testów dostosowanych do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, ✓ dzielenie realizowanego materiału na mniejsze partie, ✓ docenianie włożonego w pracę wysiłku, a nie tylko uzyskanego efektu, ✓ stałe zachęcanie do systematyczności, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praktycznego działania, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ indywidualna, ✓ grupowa,

<ul style="list-style-type: none"> ✓ mobilizowanie do pracy i podejmowania wysiłku umysłowego, ✓ kontrolowanie stopnia zrozumienia samodzielnie czytanych poleceń, tekstów, ✓ formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń, ✓ dostosowanie pracy domowej do możliwości ucznia, ✓ wprowadzenie technik ułatwiających zapamiętywanie, 		
--	--	--

UCZEŃ NIEDOWIDZĄCY

Zakres dostosowania	Metody	Formy
<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostosowanie miejsca nauki do indywidualnych potrzeb ucznia, ✓ stosowanie bardzo precyzyjnego słownictwa, ✓ sprawdzanie umiejętności rozumienia ze słuchu i czytanego tekstu, ✓ informowanie o wszelkich zmianach podczas zajęć, ✓ wprowadzanie technik ułatwiających zapamiętywanie, ✓ pozytywne wzmacnianie tj. pochwały, nagradzanie, ✓ wprowadzanie nawyku samodzielnej i twórczej pracy, ✓ nieocenianie poziomu graficznego pisma, błędów w pracach pisemnych, prowadzenia zeszytu, ✓ w miarę możliwości wydłużenie czasu pracy 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praktycznego działania, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ indywidualna ✓ grupowa,

X PZO w nauczaniu zdalnym z języka angielskiego

1. W okresie nauczania zdalnego prace uczniów są oceniane na podstawie nadesłanych zdjęć prac uczniów przesyłanych przez rodziców tj: kart pracy, ćwiczeń, ilustracji z opisem, prac pisemnych, testów, bądź odpowiedzi ustnych poprzez kontakt online przez aplikację.

1. Wiadomości, zdjęcia prac uczniów mogą się odbywać przez: dziennik elektroniczny Librus, aplikacje do videozajęć, telefonicznie, mailowo bądź w innej formie cyfrowej ustalonej pomiędzy nauczycielem a uczniami/rodzicami.
2. Zadania/ treści nauczania powinny zostać dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów, dostępu ucznia do sprzętu komputerowego.
3. Każdy uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem w dniach zajęć lekcyjnych.

Ocenianiu na języku angielskim podlegają:

1. Zaangażowanie i samodzielność pracy
2. Aktywność ucznia
3. Terminowa realizacja zadań

Ponadto

1. Skala ocen nie ulega zmianie.
2. Polecenia dla uczniów przekazywane są za pomocą dziennika elektronicznego Librus, mailowo.
3. Niewywiązanie się z wykonywania w terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego,
5. Zalecenia z poradni/ dostosowywania są niezmiennie respektowane.