

Procedura udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Zespół Szkolno Przedszkolny im. Jana Brzechwy w Dopiewie

Podstawy prawne

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz 1591),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 r. poz 1593),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz.1309),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 25 VIII 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zmianami)*
- *Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy art. 95 &1 i 3.*

Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zwana dalej „pomocą pp”, jest organizowana i udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Za organizację działań i szczegółowe rozwiązania dotyczące wspierania uczniów z SPE odpowiada Dyrektor, ale podstawowy układ, w którym uczniowi jest udzielana pomoc, to relacja uczeń – nauczyciel, uczeń – specjalista szkolny.
3. Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy we współpracy z nauczycielami i specjalistami – jest wychowawca klasy.
4. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę do koordynowania i planowania pomocy pp w danej klasie.
5. Pomoc udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia do

czasu ustania lub złagodzenia jego trudności.

6. Pomoc jest udzielana niezwłocznie po rozpoznaniu trudności ucznia, w bieżącej pracy z nim, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w postaci zorganizowanych form pomocy. Ponadto uwzględnia się zalecenia z opinii, orzeczeń i zaświadczeń wydawanych przez poradnie rejonowe oraz placówki działające na rzecz dziecka i jego rodziny.
7. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
8. Specjaliści szkolni prowadzą konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
9. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
10. Pomoc udzielana rodzicom i nauczycielom, polega na ich wspieraniu przez zespół specjalistów szkolnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz podnoszeniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom (w formie porad i konsultacji).
11. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Pomocy uczniom udzielają nauczyciele oraz specjaliści.

13. Pomoc jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) poradni,
- 6) pracownika socjalnego,
- 7) asystenta rodziny,
- 8) kuratora sądowego
- 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą, odpowiednio nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i niezwłocznie informują o tym wychowawcę. Tym samym do objęcia ucznia pomocą nie jest wymagana opinia poradni lub innej placówki specjalistycznej.

15. Wychowawca informuje Dyrektora szkoły oraz innych nauczycieli i/lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Ponadto uwzględnia zalecenia z opinii i orzeczeń, w przypadku, gdy pomoc jest organizowana na podstawie zawartych w nich zaleceń.

16. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora szkoły potrzeby organizacji dla ucznia zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (na podstawie opinii z poradni), zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym), wychowawca w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem odpowiednio planuje i koordynuje udzielanie pomocy.

17. Wymiar godzin poszczególnych zorganizowanych form pomocy oraz okres ich udzielania ustala Dyrektor szkoły. Planując pomoc uczniowi, który był wcześniej objęty pomocą, uwzględnia **wnioski** dotyczące dalszej pracy z uczniem, w porozumieniu z zespołem nauczycieli i specjalistów.

18. W indywidualnej teczkę ucznia umieszcza się opinie, orzeczenia, wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania ucznia, oceny efektywności udzielanej uczniowi formy pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, indywidualne programy edukacyjno terapeutyczne, indywidualne plany, programy i wnioski zajęć specjalistycznych, obserwacje i wnioski wychowawcy, nauczycieli i specjalistów, znaczące wytwory pracy ucznia oraz inne istotne dokumenty.

19. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami. Rodzice na mocy przepisów prawa w zakresie wykonywania władzy rodzicielskiej są zobowiązani do podejmowania działań zabezpieczających dobro dziecka i interes społeczny (art. 95 par.3 Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy).
20. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się ZESPÓŁ nauczycieli i specjalistów, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy. Zespół ustala dla ucznia formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, które są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie & 6 ust. 1 Rozporządzenia MEN w sprawie warunków kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny może być modyfikowany/aneksowany w uzasadnionym zakresie.
21. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy uczniowi oceniają jej efektywność i formułują **wnioski** dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, Okresową Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia (WOFU) opracowuje się min. 2 razy w roku zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie & 6 ust 9, & 6 ust 10 pkt 1,2,3 (podstawa prawna jw.)
22. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25 VIII 2017 r., z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
23. Wychowawca klasy w imieniu Dyrektora zaprasza rodziców na ZESPÓŁ (przyjęty w

szkole druk w formie elektronicznej i przesyła rodzicom zaznaczając funkcję potwierdzenia odbioru). Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o ustalonych przez dyrektora szkoły formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin (Karta Pomocy Psychologiczno Pedagogicznej). Następnie umieszcza kartę w teczcze ucznia. Rodzic może z proponowanej pomocy zrezygnować (rezygnacja w formie pisemnej).

24. Indywidualne teczki pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego (ul. Łąkowa) oraz w gabinecie psychologa szkolnego (ul. Bukowska) w zamkniętej szafie.
25. Ogólny szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną uaktualniają na bieżąco wychowawcy klas (tabelka online) a pedagog/psycholog szkolny czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o udzielanej pomocy.
26. Rodzic/Opiekun prawny przekazuje oryginał opinii lub orzeczenia swojego dziecka do sekretariatu szkoły, co uruchamia procedurę udzielania pomocy pp.
27. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje Zespół na wniosek nauczyciela lub specjalisty udzielającego pomocy (ocena efektywności działań), w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym.
28. W przypadku gdy z wniosków z przebiegu udzielanej uczniowi pomocy wynika, że mimo jej udzielania, nie następuje poprawa w funkcjonowaniu ucznia Zespół sugeruje rodzicom przeprowadzenie diagnozy w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innej specjalistycznej w celu wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
29. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Informacje szczegółowe

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO WPŁYNIĘCIU DO SZKOŁY OPINII PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ

1. W sekretariacie przyjęcie dokumentu (pieczętka z datą wpływu do szkoły, uaktualnienie rejestru opinii i orzeczeń).
2. Przekazanie dokumentu dyrektorowi a następnie wychowawcy klasy.
3. Wychowawca w ciągu tygodnia zaprasza ZESPÓŁ (ogłoszenie w dzienniku Librus) i rodziców (pisemnie) na spotkanie w celu ustalenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Wychowawca uzupełnioną Kartę Pomocy Psychologiczno Pedagogicznej podpisaną przez dyrektora i rodziców oraz listę obecności ZESPÓŁU wkłada do teczek ucznia.
Jeżeli rodzice nie wyrazili zgody np. na jedną z form pomocy pp dopina do Karty PP informację podpisaną przez rodzica o rezygnacji z zajęć.
5. W czerwcu wychowawca ponownie zbiera ZESPÓŁ i dokonywana jest pisemnie (tabelka) ocena efektywności udzielanych form pomocy pp w danym roku szkolnym oraz zalecenia na następny rok. Uzupełnioną tabelkę z podpisem rodziców wkłada do teczek ucznia.
6. Na początku roku szkolnego wychowawca zaprasza ZESPÓŁ i rodziców aby ustalić formy pomocy pp na nowy rok szkolny.
7. Wychowawca na bieżąco uaktualnia także zbiorczą tabelkę on-line „formy pp”, pedagog/psycholog w połowie i na koniec roku szkolnego sprawdza teki uczniów i przygotowuje informację dotyczącą zawartości i uzupełnia ewentualne braki.
8. Do teczek ucznia nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu pomocy pp dołączają programy, plany pracy oraz wnioski i inne ważne dokumenty.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO WPŁYNIĘCIU DO SZKOŁY ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. W sekretariacie przyjęcie dokumentu wraz z wnioskiem rodziców do dyrektora o zorganizowanie kształcenia specjalnego (pieczęć z datą wpływu do szkoły, uaktualnienie rejestru opinii i orzeczeń).
2. Przekazanie dokumentu dyrektorowi a następnie wychowawcy klasy.
3. Najpóźniej miesiąc od daty wpływu do szkoły orzeczenia wychowawca zaprasza ZESPÓŁ (nauczyciele i specjaliści) i rodziców (pisemnie) na spotkanie w celu opracowania Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia oraz w celu opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego.
IPET i WOPFU podpisane przez Dyrektora, ZESPÓŁ i rodziców trafia do teczek ucznia.
4. Minimum dwa razy w roku wychowawca zaprasza ZESPÓŁ i rodziców (pisemnie) na zebranie w celu opracowania WOPFU i efektywności IPETu (w miarę potrzeb podejmowana jest decyzja o jego modyfikacji).
5. W czerwcu wychowawca ponownie zbiera ZESPÓŁ i dokonywana jest pisemnie (tabelka) ocena efektywności udzielanych form pomocy pp i zajęć związanych z kształceniem specjalnym w danym roku szkolnym oraz zalecenia na następny rok. Uzupełnioną tabelkę z podpisem rodziców wkłada do teczek ucznia.
6. Wychowawca na bieżąco uaktualnia zbiorczą tabelkę on-line „formy pomocy pp” .
7. Pedagog /psycholog szkolny w połowie i na koniec roku szkolnego sprawdza teki uczniów na bieżąco koordynuje organizację pomocy psychologiczno pedagogicznej .
8. Do teczek ucznia nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu pomocy pp i zajęcia wynikające z kształcenia specjalnego dołączają programy, plany pracy oraz wnioski i inne ważne dokumenty.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA URUCHOMIENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO
PEDAGOGICZNEJ NA WNIOSEK NAUCZYCIELA, SPECJALISTY SZKOLNEGO (uczeń nie
posiada opinii ani orzeczenia).

1. Nauczyciel /specjalista po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb ucznia zgłasza wychowawcy potrzebę uruchomienia odpowiednich form pomocy pp dla ucznia.
2. Wychowawca informuje dyrektora szkoły i zostają ustalone formy, okres udzielania i wymiar godzin poszczególnych form pomocy pp.
3. Uczniowi zostaje założona indywidualna teczka, w której wychowawca umieszcza Kartę Pomocy Psychologiczno Pedagogicznej podpisaną przez dyrektora, wychowawcę i rodziców ucznia.
4. Dalsze działania jak w przypadku ucznia z opinią z Poradni. Jeżeli będą wskazania, rodzice zgłaszają dziecko na badanie do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innej specjalistycznej.

Załącznik 1**KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ****USTALONE FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

KLASA:

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:

FORMY POMOCY P-P	OKRES UDZIELANEJ POMOCY (NP. ROK SZKOLNY, SEMESTR, MIESIĄC)	WYMIAR GODZIN W KTÓREJ POSZCZEGÓLNE FORMY BĘDĄ REALIZOWANE (NP. 45 MIN/TYDZIEŃ, 120 MIN/TYDZIEŃ)
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. polskiego		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z.....		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno społeczne		
Zajęcia o charakterze terapeutycznym		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
Indywidualizowana ścieżka kształcenia		
Inne.....		
Współorganizacja (orzeczenie)		
Rewalidacja (orzeczenie)		
Socjoterapia (orzeczenie)		
Inne.....		

Podpis rodzica/opiekuna

Podpis wychowawcy

Podpis dyrektora szkoły

Załącznik 2

Rezygnuję z następujących form pomocy psychologiczno pedagogicznej
.....ustalonych dla mojego
dziecka.....w roku szkolnym 2022/2023.

.....

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik 3

Ocena efektywności udzielanych form pomocy psychologiczno pedagogicznej w roku szkolnym 2022/2023 oraz zalecenia na rok szkolny 2023/2024 dla ucznia.....klasy.....

FORMY POMOCY P-P	OCENA POSTĘPÓW I ZALECENIA NA ROK SZKOLNY 2023/2024.	PODPIS NAUCZYCIELA
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. polskiego		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z.....		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno społeczne		
Zajęcia o charakterze terapeutycznym		
Zajęcia logopedyczne		

Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia		
Zajęcia rewalidacyjne		
Zajęcia socjoterapeutyczne		
Współorganizacja		
Inne.....		

UWAGI.....

.....

Data podpis rodzica/opiekuna

Załącznik 4

ZESPÓŁ DO SPRAW POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ

ROK SZKOLNY 2022/2023

Zespół podsumował pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla klasy zebrał się w dniu..... w następującym składzie:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Załącznik 5

ZESPÓŁ DO SPRAW POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ

ROK SZKOLNY 2022/2023

Zespół ustalił pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla klasy na rok szkolny 2022/2023.

Zebrał się w dniu..... w następującym składzie:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Nazwisko i imię dziecka/ucznia		Data i miejsce urodzenia	
Dane przedszkola/szkoły/placówki		klasa/grupa wychowawcza	
Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
Informacje od rodziców dziecka/ucznia			
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli			
Funkcjonowanie społeczne ucznia:			
W relacjach z dorosłymi, w rodzinie i poza rodziną, na terenie przedszkola/szkoły – z nauczycielami, innymi dorosłymi pracującymi w placówce; sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu, umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie.			
W relacjach z rówieśnikami (umiejętność współpracy, sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie).			
Motywacja do działania, w tym pracy nad zadaniem, podejmowania wysiłku intelektualnego.			
Funkcjonowanie emocjonalne (radzenie sobie z emocjami, sposób okazywania emocji).			
Myślenie, uwaga, pamięć, spostrzeganie.			
Komunikacja (kompetencje językowe i komunikacyjne).			

Sytuacja zdrowotna (przejawy choroby, które mogą wpływać na samopoczucie i/lub bezpieczeństwo dziecka/ucznia albo ważne informacje dotyczące sprawności dziecka/ucznia). Ważne wskazania i przeciwwskazania medyczne (m.in. związane z podawaniem leków, dietą itp.).			
Analiza prac i wytworów dziecka/ucznia.			
Przebieg procesu uczenia się.			
Dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne dziecka/ucznia.			
Dotychczasowe trudności edukacyjne dziecka/ucznia.			
Opanowanie technik szkolnych: czytanie, pisanie, liczenie (lub podział na przedmioty - wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów).			
Poziom opanowania wymaganych treści programowych (przyczyna nieopanowania tych treści).			
Zainteresowania i uzdolnienia dziecka/ucznia.			
Czy potrzebne są zajęcia edukacyjne w grupie do 5 uczniów?			
Absencja ucznia w przedszkolu/szkole – częstotliwość długość, przyczyny (np. choroba).			
Pomoc potrzebna uczniowi w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego (od klasy 7 SP - wsparcie potrzebne uczniowi do planowania dalszej edukacji i kariery zawodowej).			
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA na podstawie diagnoz częściowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka/ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka/ucznia w danym obszarze
	Mocne strony dziecka/ucznia	Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub	

		trudności w funkcjonowaniu	
Ogólna sprawność fizyczna dziecka/ucznia. - motoryka duża i motoryka mała? - sprawność zmysłów? - integracja sensoryczna?			
Komunikowanie się z innymi.			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie).			
Sfera emocjonalno-motywacyjna - radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.). - postawa, zachowanie, samoocena ucznia, - emocje: radzenie sobie z emocjami, ujawnianie ich, nazywanie i kontrola, - motywacja do działania, w tym pracy nad zadaniem, podejmowania wysiłku intelektualnego.			
Sfera społeczna - relacje rówieśnicze, - współpraca dziecka w grupie, - relacje z dorosłymi, - respektowanie zasad i norm społecznych, - aktywność społeczna.			
Samodzielność.			

Stan zdrowia dziecka/ucznia (w tym przyjmowane leki).		
Data	Podpisy członków Zespołu	Podpis rodziców

WZÓR 2:

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia

Klasawiek

Wychowawca.....

Nr orzeczenia.....

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele		
Rodzice		
Lekarze i specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy		
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia		
Data		
Podpisy członków Zespołu	Podpis rodziców	

Załącznik 7

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

.....

pieczęć placówki

Dane przedszkola/szkoły:

Nazwa i adres przedszkola/szkoły

.....

Dane dziecka/ucznia:

Imię i nazwisko

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Miejsce zamieszkania

.....

Klasa rok szkolny

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia:

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon, e-mail)

.....

.....

.....

Podstawa opracowania programu:

nr i data wydania orzeczenia

.....

wydane z uwagi na *(wpisać właściwe:
 *niepełnosprawność – rodzaj niepełnosprawności, *zagrożenie niedostosowaniem
 społecznym, *niedostosowanie społeczne)

Informacje dotyczące IPET:

Data opracowania Okres realizacji

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia	
Informacje zebrane od ucznia; jego rodziców	
Diagnoza psychologiczna	
Diagnoza pedagogiczna	
Diagnoza logopedyczna	
Obserwacje nauczycieli	
Informacje o stanie zdrowia (np. pochodzące od pielęgniarki, ucznia, rodziców, nauczyciela w-f, wychowawcy)	
Informacje od pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego/doradcy zawodowego	
Inne źródła informacji	

Podsumowanie WOPFU		
-----	Mocne strony ucznia	Potrzeby ucznia
Rozwój fizyczny (motoryka, funkcjonowanie zmysłów, stan zdrowia)		
Rozwój poznawczy		

<i>(uwaga, spostrzeganie, myślenie i wyobrażenia, język, uczenie się i pamięć)</i>		
Emocje i motywacja		
Funkcjonowanie społeczne		
Komunikacja językowa		
Zainteresowania i uzdolnienia		
Inne		

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

Cele IPET		
-----	Edukacyjne	Terapeutyczne
Ogólne		
Szczegółowe (operacyjne)		

1. Zakres i sposób dostosowania programu (wymagań edukacyjnych)
Zajęcia edukacyjne i zakres dostosowania programu nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
Uwagi nauczycieli o realizacji programu nauczania z podstawy programowej kształcenia ogólnego
Edukacja polonistyczna/Język polski -
Edukacja matematyczna/Matematyka -
Język angielski - ...
Edukacja przyrodnicza/Biologia/ - ...

Informatyka -		
Pozostałe zajęcia edukacyjne -		
2. Zintegrowane działania zespołu nauczycieli i specjalistów		
-----	Zintegrowane działania zespołu	Osoby odpowiedzialne
Przygotowanie środowiska zewnętrznego <i>(budynek, sala)</i>		
Dostosowanie treści nauczania na poszczególnych zajęciach		
Sposoby przekazywania wiadomości na zajęciach, metody i formy pracy		
Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności		
Sposoby motywowania ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności		
Warunki i formy dostosowań na sprawdzianach i egzaminach		
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
Zajęcia (podkreślić właściwe): <ul style="list-style-type: none"> • korekcyjno-kompensacyjne • logopedyczne • rozwijające kompetencje emocjonalno-społ. 	Wymiar godzin zajęć p p-p	Okres udzielania p p-p

<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się • zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z • indywidualne zajęcia edukacyjne z ... • porady, konsultacje • inne zajęcia o charakterze terapeutycznym jakie?		
4. Wykaz zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia		
5. Działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami p-p, ODN, organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		
Działania wspierające rodziców	Nazwa instytucji	Zakres współpracy
6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań wymienionych w pkt. 5		
7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków kształcenia, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii		
8. Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów - wg zaleceń z orzeczenia lub z WOPFU		
Data i podpisy osób obecnych na spotkaniu zespołu		
Podpis rodziców/ prawnych opiekunów Akceptuję powyższy program i wyrażam zgodę na jego realizację: TAK /NIE		Podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór IPET-u

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

pieczętka placówki

Aneks nr

do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

dla dziecka/ucznia na rok szkolny

Po przeprowadzeniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ ucznia w II półroczu roku szkolnego, dokonano analizy poziomu funkcjonowania ucznia w poszczególnych sferach. W roku szkolnym priorytetami do pracy będą:		
Obszar funkcjonowania	Cele do dalszej pracy	
Rozwój fizyczny <i>(motoryka, funkcjonowanie zmysłów, stan zdrowia)</i>		
Rozwój poznawczy <i>(uwaga, spostrzeganie, myślenie i wyobraźnia, język, uczenie się i pamięć)</i>		
Emocje i motywacja		
Funkcjonowanie społeczne		
Komunikacja językowa		
Samodzielność		
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
Zajęcia (podkreślić właściwe): <ul style="list-style-type: none">• korekcyjno-kompensacyjne• logopedyczne• rozwijające kompetencje emocjonalno- społ.	Wymiar godzin zajęć p p-p	Okres udzielania pomocy p-p

<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się • zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z • indywidualne zajęcia edukacyjne z ... • porady, konsultacje • inne zajęcia o charakterze terapeutycznym jakie?		
Wykaz zajęć rewalidacyjnych		
Wsparcie rodziny Zakres współpracy	Porady i konsultacje	Włączanie podmiotów społecznych - współpraca z instytucjami: Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna nr... w
Data i podpisy osób sporządzających Aneks do programu IPET	Podpis rodziców/ prawnych opiekunów Akceptuję powyższy aneks do programu IPET i wyrażam zgodę na jego realizację: TAK /NIE	Podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór aneksu do IPET-u

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego