

S M E R N I C A
**o pravidlách uplatňovania zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov
protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Článok 1
Úvod

1. Dňa 1. júna 2023 bola Národnou radou Slovenskej republiky prijatá novela zákona č. 189/2023 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a o zmene a doplnení zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 8/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorá nadobudla účinnosť 1. júla 2023 a v právnom poriadku SR upravila a doplnila mechanizmus:
 - a) poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
 - b) uplatňovania práv a povinností osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti,
 - a) zriadenia, postavenia a pôsobnosti Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
2. Zamestnanci majú na základe tohto zákona právo nahlásiť protispoločenskú činnosť v podmienkach svojho zamestnávateľa *externe* (Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti prostredníctvom oznámenia) alebo *interne* (v rámci vnútorného systému vybavovania oznámení, ktorý je zamestnávateľ, pokiaľ je orgánom verejnej moci zamestnávajúci najmenej 5 zamestnancov, zamestnávateľom minimálne 50 zamestnancov alebo zamestnávateľ, ktorý poskytuje finančné služby, služby v oblasti bezpečnosti dopravy alebo služby v oblasti životného prostredia povinný zaviesť), pričom zamestnanci majú ako oznamovatelia zároveň právo na ochranu pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti.
3. Smernica je záväzná pre všetky fyzické osoby v pracovnoprávnom vzťahu alebo inom obdobnom vzťahu u zamestnávateľa – Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, 053 42 Krompachy, IČO 42248795.

Článok 2
Účel

1. Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, 053 42 Krompachy, IČO 42248795 (ďalej len zamestnávateľ) – vydáva túto smernicu v zmysle zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. (ďalej len „Smernica“).
2. Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, 053 42 Krompachy, IČO 42248795 vydáva túto smernicu za účelom zabezpečenia práv všetkých fyzických osôb v pracovnoprávnom vzťahu podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z..

3. Táto smernica upravuje podrobnosti o: podávaní oznámení, preverovaní oznámení, oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, evidovaní oznámení, oboznamovaní osoby, ktorá podala oznámenie, s výsledkom jeho preverenia, spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení podľa predmetného zákona, prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení, prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Článok 3

Definícia základných pojmov

OZNAMOVATEĽ – je podľa § 2 ods. 1 písm. a) tá fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:

- 1) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- 2) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- 3) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- 4) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
 - a) urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - b) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - c) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - d) je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

OZNÁMENIE – je podľa § 2 ods. 1 písm. b) uvedenie skutočností, o ktorých sa FO dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

KVALIFIKOVANÉ OZNÁMENIE – je podľa § 2 ods. 1 písm. c) oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.

ZÁVAŽNÁ PROTISPOLOČENSKÁ ČINNOSŤ - je podľa § 2 ods. 1 písm. d):

- 1) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,“;
- 2) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
- 3) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- 4) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

PRACOVNO-PRÁVNÝ VZŤAH - je podľa § 2 ods. 1 písm. e) pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.

INÝ OBDOBNÝ VZŤAH – je podľa § 2 ods. 1 písm. f) najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.

ORGÁN PRÍSLUŠNÝ NA PRIJATIE OZNÁMENIA – je podľa § 2 ods. 1 písm. g) úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.

DOTKNUTÁ OSOBA – je podľa § 2 ods. 1 písm. h) fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

ZAMESTNÁVATEĽ – je podľa § 2 ods. 1 písm. i) osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu. Na účel tejto smernice sa pod pojmom zamestnávateľ rozumie: Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, 05342 Krompachy, IČO 42248795, Mgr. Dagmar Lučanská, riaditeľka školy.

ORGÁN VEREJNEJ MOCI - je podľa § 2 ods. 1 písm. j):

- 1) štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
- 2) právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného zákona,
- 3) právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v prvom bode alebo v druhom bode,
- 4) právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.

KONANIE V DOBREJ VIERE - je podľa § 2 ods. 1 písm. k) konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

ODVETNÉ OPATRENIE – je podľa § 2 ods. 1 písm. l) konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- 1) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,

- 2) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- 3) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- 4) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- 5) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- 6) neposkytnutie odbornej prípravy,
- 7) disciplinárne opatrenie,
- 8) nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- 9) poškodzovanie dobrej povesti,
- 10) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- 11) zrušenie licencie alebo povolenia.

Článok 4

Osoba zodpovedná za preverenie oznámenia – ZODPOVEDNÁ OSOBA

1. Zamestnávateľ, ktorý zamestnáva najmenej 50 zamestnancov, zamestnávateľ, ktorý poskytuje finančné služby, služby v oblasti bezpečnosti dopravy alebo služby v oblasti životného prostredia, a zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, ktorý zamestnáva najmenej päť zamestnancov, je povinný určiť (príloha č. 6) organizačnú zložku alebo osobu (ďalej len „zodpovedná osoba“), ktorá plní úlohy zamestnávateľa. Zodpovedná osoba musí mať odborné predpoklady na plnenie úloh podľa tohto zákona. V obci a vo vyššom územnom celku je zodpovednou osobou hlavný kontrolór.
2. Na základe zmluvy so zamestnávateľom môže v zamestnávateľovom mene prijímanie a potvrdenie oznámení vykonávať aj iná osoba, ktorá nie je jeho zamestnancom. Osoba podľa prvej vety môže vykonávať aj preverovanie oznámení v mene zamestnávateľa, ktorý nie je orgánom verejnej moci a ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov.
3. Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo štatutárneho orgánu materskej spoločnosti, ak nie je zodpovednou osobou priamo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu. Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy avšak zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby žiadna z týchto iných úloh alebo povinností neviedla ku konfliktu záujmov.
4. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh (ak je zodpovednou osobou organizačná zložka, nesmie postihovať zamestnancov, ktorí sú do nej zaradení).
5. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom.
6. Zamestnávateľ je tiež povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.
7. Zodpovednou osobou pre účely tohto zákona je v podmienkach Základnej školy s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy: PaedDr. Dana Kačurová.
Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom tak, že najmenej jeden spôsob podávania oznámení musí byť prístupný nepretržite.
8. Zodpovedná osoba plní najmä nasledujúce úlohy zamestnávateľa:

- a) prijíma, preveruje a potvrdzuje prijatie každého oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov,
- b) definuje a zverejňuje spôsoby podávania oznámení, tak aby boli pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom, pričom v súčinnosti so zamestnávateľom zabezpečí, aby aspoň jeden z týchto spôsobov podávania oznámení bol prístupný 24 hodín denne,
- c) pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov,
 - do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia je povinná zabezpečiť oznamovateľovi oznámenie výsledku preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali,
 - vedie po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia evidenciu oznámení v rozsahu: dátum doručenia oznámenia, meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie, ak nejde o anonymného oznamovateľa (ak ide o anonymné oznámenie, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie), predmet oznámenia, výsledok preverenia oznámenia, dátum skončenia preverenia oznámenia.

Článok 5

Vnútorý (interný) systém preverovania oznámení Pravidlá a spôsoby podávania oznámení

1. Oznámenia je možné podávať u zodpovednej osoby (čl. 4 tejto Smernice):

A. písomne:

- a) listom odovzdaným zodpovednej osobe na jej pracovisku: Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, 053 42 Kropachy,
- b) listom vhozeným do schránky oznámení, ktorá sa nachádza v budove Z pavilónu na prízemí,
- c) listom zaslaným na adresu zamestnávateľa: Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, 05342 Kropachy
- d) e-mailom zaslaným na e-mailovú adresu: zr2@zsmmaurokropachy.sk (**spôsob dostupný 24 hodín denne/7 dní v týždni**)

B. ústne: v kancelárii zástupkyň školy v čase od 7,00 do 14,00 hod. s vyhotovením písomného záznamu (záznam obsahuje: meno, priezvisko, adresu pobytu oznamovateľa, deň a hodinu vyhotovenia záznamu, predmet oznámenia, osobu voči ktorej oznámenie smeruje, podpis oznamovateľa a zodpovednej osoby) nahlásením u zodpovednej osoby na jej pracovisku: Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, 053 42 Kropachy.

2. Neanonymné oznámenie musí obsahovať:

- meno a priezvisko oznamovateľa,
- adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie,

- *predmet oznámenia - popis kriminality alebo protispoločenskej činnosti, ktorej sa oznámenie týka, prípadne i dôkazy preukazujúce tieto skutočnosti.*
 - *označenie osoby, voči ktorej oznámenie smeruje.*
3. Anonymné oznámenie nemusí obsahovať: *meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa.*
 4. Oznámenie môže smerovať voči viacerým osobám.
 5. Spôsoby podávania oznámení sú pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom a zoznam týchto spôsobov je zverejnený pre všetkých zamestnancov na dostupnom mieste formou oznámenia v Smernici, ktorá je dostupná v zborovni školy.

Článok 6

Preverovanie oznámení

1. V podmienkach zamestnávateľa oznámenie preveruje zodpovedná osoba, ktorá ich v prípade potreby postúpi oprávneným subjektom (štátny orgán, orgán verejnej moci a verejnej správy, kontrolné orgány, orgány činné v trestnom konaní alebo konaní o priestupkoch a pod.)
2. Zamestnávateľ (zodpovedná osoba) je povinný prijať, preveriť a potvrdiť prijatie každého oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
3. Zamestnávateľ (zodpovedná osoba) je do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo, ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia, povinný zabezpečiť oznámenie výsledku preverenia oznámenia oznamovateľovi.
4. Pri preverovaní oznámení môže zodpovedná osoba požiadať o súčinnosť v tejto veci osobu, voči ktorej oznámenie smeruje, zamestnávateľa alebo oznamovateľa (pokiaľ sa jedná o neanonymné oznámenie).
5. Zodpovedná osoba vykonáva úkony nevyhnutné na prešetrenie oznámení, je však povinná zabezpečiť nestrannosť a objektivitu všetkých zúčastnených strán pri tomto prešetrovaní. Osobu, u ktorej je možné predpokladať zaujatosť vo vzťahu k oznamovateľovi, osobe voči ktorej oznámenie smeruje, alebo zamestnávateľovi, zodpovedná osoba vylúči z procesu vyšetrovania.
6. Zamestnávateľ (zodpovedná osoba) je povinný pri preverovaní neanonymných oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie.
7. O preverení oznámenia spisuje zodpovedná osoba oproti svojmu podpisu záznam o preverení oznámenia, ktorý obsahuje údaje z podaného oznámenia, údaje o zistených skutočnostiach a opatrenia prijaté pre vyriešenie predmetu oznámenia (napr. sankcie a pod.).

Článok 7

Evidencia oznámení

1. Zamestnávateľ (zodpovedná osoba) je podľa § 11 ods. 1 predmetného zákona povinný po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie, ak nejde o anonymného oznamovateľa (ak ide o anonymné oznámenie, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie),
 - c) predmet oznámenia,

- d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. V podmienkach zamestnávateľa vedie evidenciu oznámení zodpovedná osoba.

Článok 8

Ochrana osobných údajov

1. Pri oznamovaní dochádza aj k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb a teda aj k aplikácii Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Nariadenie a zákon“).
2. V súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti sa zamestnávateľ v zmysle Nariadenia a zákona považuje za prevádzkovateľa, ktorý na základe účelu vymedzeného zákonom NR SR č. 54/2019 Z. z. spracúva osobné údaje dotknutých osôb (oznamovateľov a ďalších osôb, ktorých sa oznámenie týka).
3. Zamestnávateľ (prevádzkovateľ) musí prijať potrebné personálne, organizačné a technické zabezpečenia smerujúce k zabezpečeniu ochrany osobných údajov dotknutých osôb pri ich spracúvaní.
4. Na zabezpečenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov pre účel prešetrovania oznámení podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzťahujú práva a povinnosti prevádzkovateľa podľa Nariadenia a zákona.
5. Na osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú pre účel prešetrovania oznámení podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzťahujú práva dotknutej osoby podľa Nariadenia a zákona. Poskytnutie všetkých informácií dotknutej osobe podľa čl. 13 Nariadenia tvorí prílohu č. 1 tejto Smernice.
6. Osoby, ktoré v podmienkach prevádzkovateľa spracúvajú osobné údaje oznamovateľov a ďalších osôb, ktorých sa oznámenie týka, sú považované za oprávnené osoby a musia byť náležite poverené a poučené ako osoby oprávnené na spracúvanie osobných údajov v súlade s Nariadením a zákonom.
7. Zákon č. 54/2019 Z. z. je osobitným zákonom, ktorý je právnym základom na spracúvanie osobných údajov fyzických osôb (osobné údaje v rozsahu ustanovenom týmto osobitným predpisom sa spracúvajú bez súhlasu dotknutých osôb)
8. Zodpovednou osobou podľa zákona č. 54/2019 Z. z. sa nerozumie zodpovedná osoba podľa Nariadenia a zákona.
9. Zamestnávateľ (zodpovedná osoba) je povinný pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
10. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej

dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.

11. Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti je oprávnený v zmysle § 22 zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. spracúvať osobné údaje v rozsahu potrebnom na plnenie jeho úloh.

Článok 9

Ochrana oznamovateľa a pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

1. Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
2. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad“) do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.
3. Úrad bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa článku 9 bodu 2, ak bola dodržaná lehota podľa článku 9 bodu 2 a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi. V potvrdení sa uvedie meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľa, označenie zamestnávateľa a pracovnoprávny úkon, ktorého účinnosť je pozastavená. Ak úrad nevyhoví žiadosti, písomne oznámi oznamovateľovi dôvody, pre ktoré nepozastavil účinnosť pracovnoprávneho úkonu.
4. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa začína dňom doručenia potvrdenia oznamovateľovi. Rozhodnutiu, ktoré je pracovnoprávnym úkonom, sa pozastavením účinnosti odkladá vykonateľnosť.
5. Úrad oznamovateľa pri doručení potvrdenia písomne poučí o možnosti podať na súd návrh na nariadenie neodkladného opatrenia a s tým spojených následkoch.
6. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.
7. Ustanovenia uvedené v článku 9 bodov 2 až 6 sa primerane vzťahujú aj na osoby podľa § 1 ods. 4 zákona č. 54/2019 Z. z.

Článok 10

Vonkajší (externý) systém podávania oznámení

A. Poskytnutie ochrany v rámci trestného konania

1. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas trestného konania; žiadosť sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi prokurátorovi.
2. Žiadosť o poskytnutie ochrany podľa článku 10, písmena A, bodu 1 obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľa, ktorý podáva žiadosť, miesto výkonu jeho práce a

označenie jeho zamestnávateľa; žiadosť obsahuje aj údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu.

3. Ak prokurátor zistí, že oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany podľa § 3 ods. 1 (článok 10, písm. A, bod 1), urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne mu poskytne ochranu podľa § 7 zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a úradu. Oznamovateľovi sa spolu s týmto oznámením doručí aj poučenie o právach a povinnostiach, ktoré mu vyplývajú z postavenia chráneného oznamovateľa. Doručením oznámenia o poskytnutí ochrany zamestnávateľovi sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom.
4. Dôvody zániku ochrany oznamovateľa pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti (§ 7 zákona NR SR č. 54/2019 Z. z.) sú taxatívne uvedené v § 8 ods. 1 zákona NR SR č. 54/2019 Z.z.

B. Poskytnutie ochrany v rámci konania o správnom delikte

1. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas konania o správnom delikte. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte.
2. Žiadosť o poskytnutie ochrany podľa článku 10, písmena B, bodu 1 obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľa, ktorý podáva žiadosť, miesto výkonu jeho práce a označenie jeho zamestnávateľa. Žiadosť obsahuje aj údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu.
3. Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany podľa § 5 ods. 1 (článku 10, písmena B, bodu 1), urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne oznamovateľovi poskytne ochranu podľa § 7 zákona NR SR č. 54/2019 Z.z. a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a úradu. Oznamovateľovi sa spolu s oznámením doručí aj poučenie o právach a povinnostiach, ktoré oznamovateľovi vyplývajú z postavenia chráneného oznamovateľa. Doručením tohto oznámenia zamestnávateľovi sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom.
4. Dôvody zániku ochrany oznamovateľa pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti (§ 7 zákona NR SR č. 54/2019 Z. z.) sú taxatívne uvedené v § 8 ods. 1 zákona NR SR č. 54/2019 Z.z.

C. Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti

2. Úrad je nezávislý orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ktorý chráni práva a oprávnené záujmy oznamovateľov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Okrem iného rozhoduje v zmysle § 13 ods. 6, 7, 8 zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. aj vo veciach ochrany oznamovateľa pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti ako aj o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu oznamovateľa.

4. Úrad môže poskytnúť oznamovateľovi, ktorý urobil kvalifikované oznámenie na základe jeho žiadosti o poskytnutie odmeny, odmenu až do výšky 50-násobku minimálnej mzdy, ak v trestnom konaní bola podaná obžaloba, návrh na schválenie dohody o uznaní viny a prijatí trestu, ak bol schválený zmier a zastavené trestné stíhanie alebo trestné stíhanie bolo podmienene zastavené alebo v správnom konaní nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o spáchaní správneho deliktu. Podmienky uplatnenia odmeny sú bližšie uvedené v § 9 zákona NR SR č. 54/2019 Z. z.

Článok 11 **Správne delikty**

1. V zmysle § 18 ods. 1 zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. priestupku sa dopustí ten, kto :
 - a) hrozí postihom, pokúsi sa o postih alebo postihne oznamovateľa v súvislosti s urobením alebo zverejnením oznámenia,
 - b) poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa alebo o totožnosti dotknutej osoby, alebo,
 - c) sa pokúsi zabrániť alebo bráni urobeniu alebo zverejneniu oznámenia.
2. Zamestnávateľovi, ktorý si nesplní niektorú z povinností podľa § 10 alebo 11 zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. (článok 5, článok 6, článok 7, tejto smernice):
 - A. Úrad môže uložiť pokutu do 30 000 eur zamestnávateľovi podľa § 10 ods. 1, ktorý:
 - a) neprijal opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole plnenia povinností podľa § 10 ods. 9 a 10 alebo § 11, alebo
 - b) nepredložil úradu písomnú správu o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov⁸⁾ pri plnení povinností podľa § 10 ods. 8 až 10 alebo § 11 a príčin ich vzniku.
 - B. Úrad môže uložiť pokutu do 50 000 eur zamestnávateľovi, ktorý nie je orgánom verejnej moci a zamestnáva najmenej 50 zamestnancov a menej ako 250 zamestnancov alebo zamestnávateľovi, ktorý je orgánom verejnej moci a zamestnáva najmenej päť zamestnancov a menej ako 250 zamestnancov, ktorý porušil niektorú z povinností podľa § 10 ods. 1 až 8.
 - C. Úrad môže uložiť pokutu do 100 000 eur zamestnávateľovi, ktorý urobí voči osobe podľa § 1 ods. 4 pracovnoprávny úkon bez súhlasu úradu, ak sa súhlas vyžaduje, hrozí postihom odvetným opatrením alebo sa pokúsi o postih odvetným opatrením osoby podľa § 1 ods. 4, alebo zamestnávateľovi podľa § 10 ods. 1, ktorý zamestnáva najmenej 250 zamestnancov, ktorý porušil niektorú z povinností podľa § 10 ods. 1 až 8.
 - D. Úrad môže pri opakovanom porušení povinností podľa § 10 a 11 do dvoch rokov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia zvýšiť pokutu až na dvojnásobok.
 - E. Úrad pri ukladaní pokuty prihliada na závažnosť, spôsob, trvanie a následky protiprávneho konania a prihliadne aj na opakované porušenie povinnosti a na to, že sa týmto konaním alebo opomenutím konania porušili viaceré povinnosti.
3. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa úrad dozvedel o porušení povinnosti, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinnosti došlo.

Článok 12
Záverečné ustanovenia

1. Táto Smernica je záväzná pre všetky fyzické osoby v pracovno-právnom ako aj inom zmluvnom vzťahu s Základnou školou Maurerova 14, Krompachy, IČO 42248795.
2. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom
3. Každý zamestnanec školy je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s preverovaním oznámenia.
4. Kontrolou dodržiavania tejto smernice sú poverení vedúci zamestnanci školy.
5. Súčasťou predpisu je oboznámenie zamestnancov s vnútorným predpisom.

V Krompachoch, dňa 18.1.2024

.....
Mgr. Dagmar Lučanská

riaditeľka školy

Smernice o pravidlách uplatňovania zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (oznamovateľov; osôb, proti ktorým oznámenie smeruje) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 Nariadenia:

OZNÁMENIA PODEA ZÁKONA NR SR Č. 54/2019 Z. Z. O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Prešetrovanie oznámení podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Názov informačného systému	IS Oznámenia podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Právny základ	Zákon NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 roky odo dňa doručenia oznámenia
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– oznamovateľ, – osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie

vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.

- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.
- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnívate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba máte tiež **právo kedykoľvek namietať** z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, 053 42 Krompachy, IČO 42248795 prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali alebo sa obrátili na riaditeľku školy: Mgr. Dagmar Lučanskú.

EVIDENCIA OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI VEDENÁ OD.....

Zodpovedná osoba:					
Dátum doručenia oznámenia	Meno a priezvisko oznamovateľa, adresa	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia	Poznámky

OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č.

Smerované zodpovednej osobe:	
Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Počet príloh/dokumentov:	Dátum podania oznámenia a podpis oznamovateľa:

ZÁPISNICA O OSOBNOM/FYZICKOM PRIJATÍ OZNÁMENIA Č.

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia: osobne/v kancelárii č.
Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Počet príloh/dokumentov:	Podpis oznamovateľa: Zápisnicu spísal – zodpovedná osoba: Poznámky:

Zápisnica o preverení oznámenia

Meno, priezvisko a adresa trvalého alebo prechodného pobytu sťažovateľa, (ak sťažnosť podáva právnická osoba, uvedie sa jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať):

Dátum doručenia sťažnosti:

Predmet sťažnosti: (uvedie sa proti komu sťažnosť smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha)

Obdobie prešetrovania sťažnosti:

Preukázané zistenia: (uvedie sa zistený stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť (napr. tzv. tvrdenie proti tvrdeniu) uvedie sa to v zápisnici a oznámi sťažovateľovi.)

Dátum vyhotovenia zápisnice:

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov školy, ktorí sťažnosť prešetrili:

1.
2.
3.

Meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby ktorá zároveň potvrdzuje odovzdanie a prevzatie dokladov:

V prípade, ak sú prešetrovaním sťažnosti zistené nedostatky, uložia sa vedúcemu orgánu verejnej správy, alebo ním splnomocnenému zástupcovi nasledovné povinnosti:

1. v lehote do určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. v lehote do prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. v lehote do predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrojúcemu sťažnosť,
4. v lehote do predložiť riaditeľovi školy správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
5. v lehote do ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti.

Prílohy: (uvedie sa zoznam príloh – hlavne tie, ktoré potvrdzujú zistené nedostatky)

POVERENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

Zamestnávateľ: Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy
Štatutárny orgán: Mgr. Dagmar Lučanská, riaditeľka školy
IČO: 42248795

týmto poveruje zamestnanca

PaedDr. Dana Kačurová

ako zodpovednú osobu, ktorá plní úlohy zamestnávateľa pri preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa § 10 ods. 5 až 8 a § 11 ods.1.

Poverenie sa udeľuje do odvolania.

Mgr. Dagmar Lučanská
riaditeľka školy

Poverenie prijíma:

Meno, priezvisko