Gozdnica, 05.12.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO - KUCHENNEGO I ORGANIZACJĘ ZBIOROWEGO ŻYWIENIA w GMINIE GOZDNICA**

**Nazwa zamawiającego:**

**Gmina Gozdnica**

**ul. Ceramików 2**

 **68-130 Gozdnica**

**NIP: 9241872203**

**w imieniu której działa Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gozdnicy, ul. Młyńska 1, 68-130 Gozdnica , reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gozdnicy – Dorotę Czajkowską**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na***najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia w Gminie Gozdnica.***

**I Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest **najem lokalu kuchennego oraz przygotowywanie, dostawa i wydawanie gotowych posiłków dla dzieci, młodzieży i dorosłych** należących do:

a) Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Gozdnicy, ul. Młyńska 1, 68-130 Gozdnica.

b) Przedszkola przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Gozdnicy, ul. Kombatantów 11, 68-130 Gozdnica

c) Klubiku dziecięcego w Gozdnicy, ul. Wojska Polskiego 1, 68-130 Gozdnica

d) podopiecznych OPS Gozdnica, ul. Wojska Polskiego 1, 68-130 Gozdnica (w okresie zimowym: od października do marca każdego roku)

Najem lokalu oraz organizacja żywienia zbiorowego obejmuje okres **od 01.03.2024 r. do 31.12.2025 r.** W celu przygotowania rzetelnej oferty niezbędne będzie **przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gozdnicy, ul. Młyńska 1, 68-130 Gozdnica.** Przewiduje się możliwość przedłużenia umowy na kolejny okres z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

2.Na jednodniowy posiłek jednej osoby, zwany dalej posiłkiem, składa się: śniadanie (tylko dla grupy dzieci z Przedszkola i Klubiku dziecięcego), obiad (zupa, II danie) i podwieczorek w formie owocu/warzywa/jogurtu/budyniu itp.

3. Najemca zobowiązany jest do:

a) Przygotowania, dostawy i wydania posiłków dla dzieci/uczniów/osób z OPS w okresie trwania umowy.

b) Przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa w szczególności zgodnie z normami HACCP, zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

c) Sporządzania posiłków z naturalnych produktów najwyższej jakości, z gwarancją świeżości artykułów i produktów, bez używania produktów typu instant lub wysoko przetworzonych dań gotowych lub posiłków typu „fastfood”.

d) Dostarczania zastawy stołowej, sztućców oraz posiłków od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

e) Dostarczania zastawy stołowej, sztućców oraz posiłków odpowiednio zabezpieczonych, w szczególności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane.

f) Wnoszenia zastawy stołowej, sztućców oraz posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na parterze budynku w Przedszkolu Miejskim w Gozdnicy przy ul. Kombatantów 11 oraz do Klubiku dziecięcego i OPS przy ul. Wojska Polskiego 1 w Gozdnicy.

g) Wydawania posiłków w podziale na 4 grupy dla Przedszkola oraz dla 1 grupy uczniów w Szkole Podstawowej, oraz dla grupy dzieci z Klubiku dziecięcego, oraz dla osób z OPS Gozdnica (w okresie zimowym: październik – marzec każdego roku)

h) Zebrania naczyń bezpośrednio po zakończeniu spożywania posiłków.

i) Pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach w temperaturze max +4 stopnie przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek.

j) Na wniosek Zamawiającego umożliwić kontrolę etykiet produktów.

k) Przygotowywania w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie tzw. suchego prowiantu w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę lub w przypadku wyjazdu biwakowego przygotowania jednogarnkowego ciepłego dania. Zamawiający poinformuje Najemcę o planowanej wycieczce telefonicznie nie później niż z 3 dniowym wyprzedzeniem.

l) Zabrania pojemników służących do transportu żywności, zastawy stołowej, sztućców oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spożywania posiłków. Niedopuszczalne jest, aby pojemniki, zastawa stołowa, sztućce czy resztki pokonsumpcyjne zostały na terenie przedszkola, Klubiku, OPS i szkoły po godz. 16:30.

1. 3. Pojemniki do transportu żywności i do gromadzenia resztek pokonsumpcyjnych, zastawę stołową oraz sztućce zapewnia Najemca.
2. 4. Za przestrzeganie przepisów HACCAP, zbiorowego żywienia, wymagań sanitarno-epidemiologicznych oraz ustawy o przeciwdziałaniu COVID-19 odpowiada Najemca.
3. 5. Zamawiający udostępnia pomieszczenia wyłącznie w celu przygotowania i wydania posiłków.
4. 6. Posiłki będą wydawane z zachowaniem cyklu:
5. - w Szkole Podstawowej – obiad 1 grupa (około 20 uczniów) godz. 11:30
6. - w Przedszkolu i Klubiku dziecięcym – śniadanie 1 grupa o godz. 8:00 (około 20 dzieci w SP, 15 dzieci z Klubiku dziecięcego); obiad 4 grupy Przedszkola (około 80 dzieci) i 1 grupa Klubiku dziecięcego (około 15 dzieci) godz. 11:00 – 11:15
7. - w OPS Gozdnica – obiad (około 30 osób w okresie zimowym: październik-marzec) godz. 11:15
8. - podwieczorek (owoc/warzywo/jogurt/budyń itp.) dostarczany razem z obiadem w formie gotowych do wydania, jednorazowych porcji nie wymagających dodatkowych czynności.
9. 7. Wydawanie posiłków leży po stronie Najemcy.
10. 8. Szacowana dzienna liczba dzieci i osób dorosłych korzystających z żywienia wynosi około150. Liczba dzieci i osób dorosłych z OPS może ulec **zmniejszeniu,** szczególnie przy uwzględnieniu nieobecności dzieci oraz czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych przyczyn.
11. 9. Zamawiający codziennie do godz. 8:45 będzie zgłaszał zapotrzebowanie na faktyczną liczbę posiłków zamawianych w danym dniu koordynatorowi ze strony Najemcy.
12. 10. Dzienny posiłek obejmuje:
13. a) obiad: zupa, która powinna być przygotowana na wywarze mięsno – warzywnym; drugie danie powinno być posiłkiem mięsnym lub rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami oraz napój lub kompot; do mięsa lub ryb należy podać ziemniaki lub zamienniki, typu: ryż, kasza, makaron, itp.; drugie danie mogą stanowić także: pierogi, naleśniki, krokiety z nadzieniem, kopytka, kluski z dodatkami mięsnymi, makaron z sosem,
14. b) podwieczorek w formie owocu/warzywa/jogurtu itp. - w tym sezonowe.
15. 11. Nie dopuszcza się, aby w ciągu 10 dni żywieniowych nastąpiło powtórzenie tego samego dania.
16. 12. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych posiłków dla dzieci, które mają zalecone diety pokarmowe. Zamawiający zgłaszać będzie na bieżąco rodzaje diet i ilość dzieci nimi objętych.
17. 13. Przygotowywane posiłki muszą być zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, wydanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny oraz zgodnie z ustawą o

bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku a także Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości dostarczanych posiłków oraz sposobu ich transportowania do wskazanych placówek.

15. Najemca sporządza 4-tygodniowy jadłospis i przekazuje go Zamawiającemu w formie pisemnej na 4 dni robocze przed rozpoczęciem jego realizacji. Zamawiający ma prawo do wniesienia zmian w zaproponowanym jadłospisie. Jadłospis powinien zawierać informacje o produktach wchodzących w skład posiłku oraz o alergenach występujących w posiłkach. Dzienny jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Za jadłospis odpowiada Najemca.

16. Najemca dostarczać będzie posiłki do Przedszkola, Klubiku dziecięcego i OPS Gozdnica transportem własnym zgodnie z wymogami prawnymi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Posiłki muszą być dostarczone w odpowiedniej temperaturze i z zachowaniem odpowiednich właściwości organoleptycznych. Temperatura dla dań gorących w momencie przekazywania posiłków osobom winna wynosić co najmniej 63°C.

17. Najemca w celu realizacji zamówienia musi dysponować wykwalifikowanym personelem posiadającym niezbędne badania lekarskie.

18. Zapewnienie ochrony przed szkodnikami przygotowywanych, przewożonych i wydawanych posiłków leży po stronie Najemcy.

19. Najemca będzie ponosił pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki ich nienależytego przygotowywania, transportu i wydawania.

20. Sprawy organizacyjne związane z wydawaniem posiłków dzieciom i uczniom Najemca uzgadnia z

Dyrektorem ZSP Gozdnica.

21. Najemcy składający oferty muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 i art. 24 ustawy

Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

**22. Rozliczenie płatności za posiłki będą realizowane przez Gminę Gozdnica/Zespół Szkolno-przedszkolny w Gozdnicy po wystawieniu przez Najemcę faktury VAT/rachunku za wydane posiłki z wyszczególnieniem na fakturze: „wsad do kotła” oraz kosztów pozostałych.**

23.Wynagrodzenie płatne jest w cyklu miesięcznym po wykonaniu usługi i przedstawieniu faktury

VAT/rachunku w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.

**II. Termin realizacji zamówienia**

***„Najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia w Gminie Gozdnica”.***

Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dniach nauki szkolnej/przedszkolnej w okresie od 01.03.2024r. do 31 grudnia 2025 r., z uwzględnieniem przerw w nauce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawach organizacji roku szkolnego.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Najemca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Ofertę stanowi wypełniony formularz oraz oświadczenie, będące załącznikami do zapytania

ofertowego.

4. Ofertę należy składać w kopertach lub na e-mail: szkola@gozdnica.pl

Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

Gmina Gozdnica / Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gozdnicy

Ul. Młyńska 1

68-130 Gozdnica

Zapytanie ofertowe na ***„najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia w Gminie Gozdnica”.***

**IV Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tj. o najniższej całkowitej cenie brutto.
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający negocjuje z każdym Najemcą odrębnie cenę złożonej przez niego oferty.
3. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Najemców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**V. Miejsce oraz termin składania oferty**

1.Ofertę należy składać na adres:

Gmina Gozdnica / Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gozdnicy

Ul. Młyńska 1

68-130 Gozdnica

lub e-mail: szkola@gozdnica.pl

nie później niż **do 15 stycznia 2024 r. do godz. 11.00.**

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 stycznia 2024 r. o godz.11:30

3. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo telefonicznie poinformowani o terminie

podpisania umowy.

Gozdnica, 05.12.2023r.

 Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

 w Gozdnicy

 Dorota Czajkowska

Załącznik Nr 1

….............................................

(miejscowość i data)

**O F E R T A**

..…..........................................

(pieczęć adresowa firmy)

NIP: …...................................

nr tel. ….................................

nr fax ….................................

e-mail …................................

**Gmina Gozdnica**

**ul. Ceramików 2**

**68-130 Gozdnica**

**NIP: 9241872203**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe wykonania zamówienia obejmującego **,,*****najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia w Gminie Gozdnica”.***

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za 1 posiłek za cenę brutto**: …..................... PLN

(słownie: ……………………………………………………….), z wyszczególnieniem za:

* **koszt śniadania:** ………… PLN - za 1 śniadanie
* **koszt obiadu:** .……………PLN - za 1 obiad

**W tym wyszczególnienie składników kosztu obiadu:**

* **wsad do kotła**: .……………PLN - za 1 obiad
* **koszty pozostałe**: ……………PLN - za 1 obiad

Zobowiązujemy się wykonanie zamówienia w terminie od 01 marca 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. o parametrach i warunkach określonych w ogłoszeniu zapytania cenowego.

……………………………………… ………………………………….

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Najemcy)

Załącznik 2

**OŚWIADCZENIE NAJEMCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU**

dotyczącym: **,, *najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia w Gminie Gozdnica”.***

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Gozdnica

ul. Ceramików 2

68-130 Gozdnica

**NIP: 9241872203**

**2. NAJEMCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Najemcy: ..........................................................................................................................

Adres Najemcy: ............................................................................................................................

**Oświadczam, że:**

Spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym

zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Posiadam wiedzę i doświadczenie;

3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia;

4. Jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

nie podlegam wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24

ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297**

**Kodeksu Karnego.**

............................................................... ............................................................

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis Najemcy)