**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**– rekrutacja do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego**

**CEL, PODSTAWA PRAWNA I CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Szkoła Podstawowa im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach, Bezledy 13A, 11-200 Bartoszyce, tel.: 89 761 60 06, e-mail: [sp-bezledy@gmina-bartoszyce.pl](mailto:sp-bezledy@gmina-bartoszyce.pl), jako administrator danych osobowych (dalej: szkoła) będzie je przetwarzać w celu:

1. **Realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa oraz zadań statutowych realizowanych w interesie publicznym**

**na etapie postępowania rekrutacyjnego w celu:**

* przeprowadzenia rekrutacji. Jeżeli Państwa dziecko zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, to jego dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu w którym będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. Natomiast w przypadku nieprzyjęcia dziecka jego dane osobowe będą przechowywane przez rok od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
* publikacji list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego. Listy wywieszone będą nie dłużej niż 26 dni od momentu ogłoszenia wyników rekrutacji. Czas ten jest niezbędny na ewentualną procedurę odwoławczą.

**a w przypadku stania się uczniem oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego w celu:**

* prowadzenia dzienników zajęć przedszkola, dzienników innych zajęć, w szczególności dotyczących działalności wychowawczej i opiekuńczej, dzienników zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedę lub innego specjalistę oraz pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, wynikającej w szczególności z rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
* konieczności ochrony zdrowia lub życia poszkodowanego dziecka poprzez niezwłoczne zapewnienie opieki, wezwanie fachowej pomocy medycznej lub innych służb ratowniczych.

1. **Zapewnienia odpowiedniej opieki oraz profilaktyki zdrowotnej**

W sytuacji podania we wniosku informacji o stanie zdrowia Państwa dzieci, szkoła będzie je przetwarzała na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego szkoła dokonała na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szkoła będzie przetwarzała dane przez czas uczęszczania ucznia do szkoły lub do momentu wycofania zgody.

1. **Prowadzenia dokumentacji wyjazdów i wycieczek**

W przypadku organizowania wyjazdów i wycieczek szkoła będzie prowadziła dokumentację z tym związaną, co jest jej prawnie uzasadnionym interesem. Podanie danych jest niezbędne do uczestniczenia w organizowanych wyjazdach i wycieczkach. Szkoła przyjęła, że dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania wyjazdu i wycieczki, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Organizując wycieczki i imprezy zagraniczne szkoła ma obowiązek prawny zawarcia umowy ubezpieczeniowej.

1. **Organizowania konkursów**

Aby zaspokoić potrzeby edukacyjne, szkoła organizuje różnego rodzaju konkursy. W tym przypadku podstawą przetwarzania danych uczniów będzie prawnie uzasadniony interes szkoły, którym jest przeprowadzenie konkursu, obejmujące działania takie jak: gromadzenie prac konkursowych, ocena oraz wyłonienie zwycięzcy. Podanie danych w tym przypadku jest dobrowolne. Szkoła przyjęła, że dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji konkursu i wyłonienia zwycięzców, a także ewentualnie przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.

1. **Weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka**

Aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, szkoła może dokonać weryfikacji osób upoważnionych do ich odbioru. W tym przypadku podstawą przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych będzie niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Podanie danych jest niezbędne w celu umożliwienia odbioru dziecka przez wskazane w upoważnieniu osoby. Szkoła przyjęła, że dane będą przechowywane przez 5 lat od momentu przekazania danych.

1. **Publikacji danych osobowych w zakresie wizerunku na stronie www**

W celach dokumentacyjnych i informacyjnych szkoła publikuje informacje z organizowanych zajęć lub wydarzeń oraz wizerunek dzieci z nich korzystających. Podstawą prawną przetwarzania jest wyrażenie przez Państwa zgody. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego szkoła dokonała na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szkoła będzie przetwarzała dane do momentu wycofania zgody.

1. **Prowadzenia monitoringu wizyjnego**

Szkoła prowadzi stały monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 222 Kodeksu Pracy oraz art. 108a Prawa Oświatowego, jako prawnie uzasadniony interes Szkoły zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Wizerunek utrwalony na nagraniu z monitoringu przechowywany jest przez 30 dni od daty nagrania, a następnie zostanie usunięty. Jeżeli nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w sprawie, to przechowywane są do czasu zakończenia prawomocnego postępowania.

**INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz i w imieniu szkoły, takim jak:

* dostawcy oprogramowania w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania,
* podmiotom świadczącym usługi pocztowe zgodnie z prawem pocztowym w celu prowadzenia korespondencji tradycyjnej,
* bankom w przypadku konieczności dokonywania rozliczeń,
* podmiotom publicznym w ramach w ramach zwartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

**PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także usunięcia w granicach dozwolonych prawem. Przysługuje również Państwu prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub w celu wykonania umowy oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, które jest prawnie uzasadnionym interesem szkoły. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się ze szkołą za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Mogą Państwo również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail:[iod.spbezledy@gmina-bartoszyce.pl](mailto:iod.zspbezledy@gmina-bartoszyce.pl) lub wskazanym wyżej adresie szkoły.