

**Karta zgłoszenia dziecka**  
**do Gminnego Przedszkola w Widuchowej**  
**ul. Tatrzańska 20, 74-120 Widuchowa**

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Data i miejsce urodzenia .....PESEL .....
3. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym).....
4. Adres zameldowania .....
5. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ....do godz. ....  
Posiłki (proszę podkreślić): śniadanie, obiad, podwieczorek

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

	<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
<b>Nazwisko i imię</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Pracuje zawodowo</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Telefon kontaktowy</b> stacjonarny (do domu)		
<b>Nr telefonu komórkowego</b>		
<b>Adres e-mail</b>		

**III. PONIŻSZE INFORMACJE POMOGĄ PRZY PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

(proszę wstawić krzyżyk)

**KRYTERIA USTAWOWE**

- Dziecko z rodziny wielodzietnej
- Dziecko niepełnosprawne
- Dziecko niepełnosprawnego rodzica
- Dziecko niepełnosprawnych obojga rodziców
- Dziecko objęte pieczęcią zastępczą
- Dziecko z niepełnosprawnym rodzeństwem
- Dziecko rodzica samotnie wychowującego

**KRYTERIA LOKALNE**

- oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym- **4 pkt**
- rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu-**3 pkt**
- jedno z rodziców/prawnych opiekunów dziecka wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko -**2 pkt**
- dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 7 godzin dziennie -**1 pkt**

**IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW W PRZYPADKU UPOWAŻNIENIA INNYCH OSÓB DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA** (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie).

1. Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

**V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU PRZYJĘTYM DO PRZEDSZKOLA**

1. Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemną informację o stanie zdrowia dziecka – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, itp.

2. Przedstawimy informację o ograniczeniu praw rodzicielskich, objęcie przez kuratora społecznego, sądowego.

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego w brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są prawdziwe. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.).

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Administratorem Pani/Pana/wychowanków danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Przedszkola w Widuchowej z siedzibą w Widuchowej przy ul. Tatrzańskiej 20, tel: 91 4167 239, mail: [przedszkolewid@wp.pl](mailto:przedszkolewid@wp.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Przedszkolu w Widuchowej możliwy jest pod numerem tel. nr. 914167239 lub adresem email (adres email): [przedszkolewid@wp.pl](mailto:przedszkolewid@wp.pl)
3. Dane osobowe Pana/Pani/wychowanków będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/wychowanka dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Szczecinie.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ wychowankom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

Agnieszka Sacawa - dyrektor Gminnego Przedszkola w Widuchowej

**UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek wraz z dodatkowymi dokumentami o przyjęcie do przedszkola należy złożyć w placówce od 04.03.2024 do 18 marca 2024r. do godziny 14.00**

**W przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola /po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych - do 3 kwietnia 2024/ rodzice zobowiązani są do dostarczenia pisemnego potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia.**

Data .....

Podpis czytelny: **Matki** .....

**Ojca** .....

## VIII. DECYZJA SPOŁECZNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ (DYREKTORA) PRZY GMINNYM PRZEDSZKOLU W WIDUCHOWEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- zakwalifikowała dziecko do korzystania z przedszkola

.....

- Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Członkowie komisji

Przewodniczący komisji

Dyrektor