**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO ŚWIETLICY**

**W ROKU SZKOLNYM …………/…………**

**PSP z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak w Świdwinie**

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.30 w dni zajęć szkolnych.

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ DRUKOWANYMI LITERAMI RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

(PROSIMY O UWAŻNE CZYTANIE I WYPEŁNIANIE KARTY)

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Klasa** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |

**Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, przeciwwskazania, itp.)**

1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**
* Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

tel. kontaktowy

* Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna

tel. kontaktowy

Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem bardzo prosimy o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów.

**III. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA**

**Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka do domu
**(w przypadku wyrażenia zgody proszę określić dni i godziny):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

……...….…………………............................……….

 data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka
w związku z jego samodzielnym powrotem do domu.**

……...….…………………............................……….

 data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

1. …………………………………………………………………………………………………
*imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa*
2. …………………………………………………………………………………………………
*imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa*
3. …………………………………………………………………………………………………
*imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa*
4. …………………………………………………………………………………………………
*imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa*

**Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.**

……...….…………………............................……….

 data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

**ODBIÓR PRZEZ NIEPEŁNOLETNIE RODZEŃSTWO**

**Oświadczam, iż dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo** (powyżej 10 r. ż.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Tel. kontaktowy** | **Wiek** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką rodzeństwa.

……...….…………………............................……….

 data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka ze świetlicy informację w **formie PISEMNEJ** przekażę wychowawcy świetlicy.

\* Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.

\* Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej, a także zwracamy się z prośbą
o nie umawianie się z dziećmi pod szkołą.

1. Biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.
2. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w karcie zapisu są zgodne ze stanem faktycznym.
3. W związku z udziałem dziecka w zajęciach organizowanych w świetlicy **wyrażam /
nie wyrażam**\* zgodę/y na publikowanie zdjęć z udziałem mojego dziecka na stronie internetowej Szkoły celem promocji przedmiotowych zajęć.

……...….…………………............................……….

 data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

**WAŻNE INFORMACJE**

1. Karty, które nie zostaną uzupełnione w całości nie będą rozpatrywane.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane
we wrześniu.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy
u wychowawcy ( np. do toalety, biblioteki itp.).
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
9. W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie
do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły i poinformować wychowawców świetlicy.
10. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
11. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu; muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.
12. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

……...….…………………............................……….

 data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Załącznik nr 1**

**do oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

(wypełnia każda osoba upoważniona do odbioru – należy skserować lub pobrać w świetlicy odpowiednią ilość egzemplarzy)

**Imię, nazwisko, nr telefonu osoby upoważnionej do odbioru dziecka:**

Zgodnie  z   art.  13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego  rozporządzenia  o  ochronie  danych osobowych z  dnia
27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

* Administratorem danych osobowychjest Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak  z  siedzibą: ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin.
* Administrator  wyznaczył   inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się  Pani/Pan skontaktować     poprzez    email: iodo\_swidwin@wp.pl   lub  pisemnie   na     adres     siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
* Dane osobowe będą przetwarzane  w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – czyli na podstawie wyrażonej zgody.
* Odbiorcami danych  osobowych będą:

- jednostki administracji publicznej uprawnione  do  sprawowania kontroli i nadzoru nad  prawidłowością funkcjonowania administratora,

- jednostki mogące  potwierdzić prawdziwość  podanych informacji,

- pozostałe jednostki administracji publicznej ustawowo umocowane do ich przetwarzania.

* Dane   będą   przetwarzane przez  okres ważności upoważnienia do odbioru dziecka
ze świetlicy szkolnej.
* Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu
i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
* Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo
do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego
z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.
* Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
* Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka, a tym samym brakiem możliwości jego odbioru ze świetlicy.

Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, nr telefonu) zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej..” dla celów związanych
z weryfikacją tożsamości/identyfikacją osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej.**

……...….…………………............................……….

 data, podpis osoby upoważnionej

**Dziecko przyjęte do świetlicy szkolnej powinno być wyposażone w:**

- biały blok techniczny,

- kolorowy blok techniczny i rysunkowy,

- 1 farbę szkolną plakatową w butelce 250 ml (dowolny kolor),

- pędzelek do farb,

- 2 plasteliny,

- ryzę papieru ksero,

- 2 kleje w sztyfcie,

- klej magic w tubce,

- chusteczki higieniczne (duża paczka kartonowa),

- chusteczki nawilżane,

- plastikowy koszyczek/pudełko na przybory (podpisane w widocznym miejscu).

**Uwaga!**

prosimy o podpisanie wszystkich rzeczy z wyprawki.