**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**na rok szkolny 2023/2024**

*(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)*

Prosimy o przyjęcie do świetlicy naszego dziecka[[1]](#footnote-1):

…………………………………………………………………………………………………… klasa …………..

Istotne informacje (w tym medyczne) dotyczące pobytu dziecka[[2]](#footnote-2) na świetlicy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wyrażamy / nie wyrażamy[[3]](#footnote-3) zgody na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie numerów telefonu w celach kontaktowych.

Imię i nazwisko mamy/opiekuna prawnego i numer tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko taty/opiekuna prawnego i numer tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informacje o odbiorze dziecka**

Oświadczamy, że dziecko (*proszę zaznaczyć odpowiednio*):

będzie samodzielnie wracało do domu o godz.[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

będzie odbierane ze świetlicy przez następujące, wskazane poniżej osoby[[5]](#footnote-5):

1. *Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *data ur*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nr. tel*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. *Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *data ur*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nr. tel*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. *Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *data ur*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nr. tel*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. *Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *data ur*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nr. tel*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. *Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *data ur*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nr. tel*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. *Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *data ur*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nr. tel*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. *Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *data ur*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nr. tel*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. *Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *data ur*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nr. tel*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Składka na świetlicę**

W roku szkolnym 2023/2024:

* deklarujemy / nie deklarujemy[[6]](#footnote-6) dobrowolną składkę na świetlicę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł miesięcznie.

**Oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych)**

Przyjmujemy do wiadomości, że:

* świetlica odpowiada za bezpieczeństwo naszego dziecka w godzinach pracy świetlicy,
* w przypadku wskazania, że dziecko będzie samodzielnie wracało do domu ze świetlicy, przyjmujemy do wiadomości, że ponosimy odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka na trasie między świetlicą a domem,
* w przypadku wskazania, że dziecko będzie odbierane przez osobę niepełnoletnią konieczne jest wypełnienie stosownego upoważnienia dostępnego u wychowawców świetlicy i w sekretariacie szkoły,
* w przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu jesteśmy zobowiązani przekazać informację w formie pisemnej bezpośrednio do wychowawcy świetlicy,
* w przypadku wskazania, że dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez wskazane przez nas osoby, oświadczamy, że osoby te zapewniają naszemu dziecku pełne bezpieczeństwo,
* potwierdzamy zapoznanie się z treścią regulaminu świetlicy (dostępnego w szczególności na stronie internetowej placówki oświatowej) i akceptujemy jego postanowienia,
* potwierdzamy zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego RODO, a także **zobowiązujemy się do przekazania treści obowiązku ewentualnym osobom upoważnionym do odbioru dziecka.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis ojca/opiekuna prawnego

podpis matki/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Administratorem danych osobowych podopiecznych, rodziców lub opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru

dzieci i innych osób jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Szkoła Podstawowa

nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (**Administrator**). Dane kontaktowe Administratora:

sp31@eduwarszawa.pl, tel. (22) 741-70-48.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy   
o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – m.in. w zakresie gromadzenia informacji o osobach odbierających dzieci, informowania o osiągnięciach podopiecznych placówki oświatowej i podpisywania prac podopiecznych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celu zapewnienia podopiecznym właściwej opieki, odżywiana i metod wychowawczych (art. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe) i na podstawie zgody w innych, wyraźnie oznaczonych i odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka lub kontakt mailowy / telefoniczny z rodzicami dziecka (art. 6 ust. 1 a RODO).

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do wykonywania przez Administratora działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne; odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej. Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane osobowe będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio: okres do momentu ewentualnego skutecznego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, okres pobytu dziecka w placówce oświatowej, okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Państwa dane zostały pozyskane za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) dziecka. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym przez rodziców (imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu).

1. Proszę wskazać imię, nazwisko i klasę, do której dziecko uczęszcza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na podstawie art. 155 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę wskazać godzinę, o której dziecko będzie opuszczać świetlicę. [↑](#footnote-ref-4)
5. Proszę wskazać imię, nazwisko, nr telefonu i datę urodzenia (w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej

   dziecko). [↑](#footnote-ref-5)
6. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-6)