…………………………………………….. …………………………………

*(miejscowość i data)*

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

***Dyrektor……………………………………….***

***………………………………………………….***

***w………………………………………………..***

***Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego***

Deklaruję, że ………………………………………………………………………………..w roku szkolnym 2024/2025

(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w ……………………………………………………………………………

(nazwa i adres placówki)

***I. Dane osobowe kandydata i rodziców1)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |

***II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka***

***w przedszkolu:***

**-** ogólny stan zdrowia: .............................................................................................................................................................

- alergie: ..................................................................................................................................................................................

- ograniczenia: .........................................................................................................................................................................

- potrzeby specjalne: ................................................................................................................................................................

***III. Zmiana danych osobowych rodziców, numerów telefonów, jeżeli takie miały miejsce w minionym***

***roku szkolnym****.*...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***IV. Pobyt dziecka w przedszkolu w ramach:*** (*właściwe podkreślić*)

- podstawy programowej, pobyt bezpłatny od godz. 8.00 do godz. 13.00

***lub***

- godzin ponad podstawę programową, pobyt płatny, od godz........................... do godz..........................

*(należy wpisać faktyczne godziny pobytu dziecka w przedszkolu)*

***V. Korzystanie z posiłków:*** *(właściwe podkreślić)*

- śniadanie - tak / nie

- obiad - tak / nie

- podwieczorek - tak / nie

***VI. Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów:***

1.Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej (art.233 KK), oświadczam, że podane wyżej dane zgodne są ze stanem

faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie w. w danych osobowych zawartych w celu realizowania działalności

edukacyjno-wychowawczej przedszkola oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L

Nr 119, s. 1.

***VII. Zobowiązania rodziców / prawnych opiekunów:***

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Gminnego Przedszkola w Kołbieli.
2. Podawanie do wiadomości przedszkola zmian w podanych informacjach.
3. Terminowe uiszczanie opłat za pobyt i żywienie w przedszkolu w wyznaczonym terminie – do 10 każdego miesiąca.
4. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione.

**Ja** .................................................................................................................... legitymująca/y się dowodem osobistym

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*

o numerze ........................................................................................................ upoważniam do odbioru mojego dziecka

z przedszkola następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Seria i nr dowodu osobistego** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

5. Przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

6. Pisemne powiadomienie dyrektora o rezygnacji z przedszkola ze skutkiem na koniec miesiąca.

.................................................................... ...................................................................

*czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna czytelny podpis matki / prawnej opiekunki*

**Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO**

*Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:*

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Kołbieli, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola ( adres: ul. Szkolna 8, 05 - 340 Kołbiel, telefon kontaktowy: 25 757 31 82).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych **Panią Jolantą Molską-Jerin,** e-mail:[**iodo@kolbiel.pl**](mailto:iodo@kolbiel.pl)

3) Administrator danych osobowych - Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kołbieli przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Rozporządzenia art. 6 ust.1 pkt a/b/c/d/e/f, w celu realizacji zadań ustawowych, statutowych oraz w interesie publicznym.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione z mocy prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji zadań ustawowych, statutowych oraz zadań publicznych.

5) Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres pobytu w przedszkolu. Po jego zakończeniu, wszystkie zebrane dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez czas uregulowany odrębnymi przepisami prawa. Brakowanie dokumentów będzie odbywać się w porozumieniu z Archiwum Państwowym.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Gminnym Przedszkolu w Kołbieli przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.