

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| 1. Názov projektu | Gramotnosťou k trhu práce |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z574 |
| 1. Názov pedagogického klubu | **Klub praktického ekonóma** |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | **08. 12. 2022**, štvrtok nepárny týždeň |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SŠ. Jarmočná 132, SL |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Kormanská Jana |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://oasl.edupage.org/a/gramotnostou-k-trhu-prace |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   **Stručná anotácia**  Členovia klubu zhodnotili mäkké zručnosti, ktoré sú pre zamestnávateľov dôležité. Z portfólia mäkkých zručnosti vybrali tie, ktoré budú v rámci učiva rozvíjať a  pripravili štruktúru vyučovacích hodín. Zamerali sa na prípravu a realizáciu pracovného pohovoru u žiakov končiacich ročníkov. Zostavili komisiu pre výberové konanie, hodnotiaci hárok pre uchádzača, časový harmonogram. Pohovor bude prebiehať na dvoch vyučovacích hodinách.  *Kľúčové slová*: pedagogický klub, mäkké zručnosti | |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   *Zámerom* stretnutia**,** ktoré viedol koordinátor činnosti klubu bolo:   1. téma stretnutia 2. príprava aktivít na rozvoj mäkkých zručnosti vo vyučovaní odborných predmetov. 3. definovanie problému   *Téma stretnutia*  **Príprava aktivít na rozvoj mäkkých zručnosti vo vyučovaní odborných predmetov.**  Najžiadanejšie mäkké zručnosti na pracovnom trhu sú: komunikácia, vedenie ľudí, sebamotivácia, zodpovednosť, tímová práca, flexibilita v práci, riešenie problémov, schopnosť pracovať pod tlakom, time management, analytické myslenie a tvorivé myslenie. Sú to vlastnosti, ktoré je potrebné neustále rozvíjať a zlepšovať.  *Definovanie problému*  Mäkké zručnosti majú veľké množstvo výhod. Hlavnou je, že si ich zamestnávatelia vážia oveľa viac ako odborné a naučené. Ocenia ich však aj kolegovia, zákazníci, odrazí sa to aj v súkromnom živote v komunikácii s druhými, či v prístupe ku každodenným problémom. Úlohou výchovno-vzdelávacieho procesu je tieto prirodzene získané vlastnosti rozvíjať. Je viacero spôsobov, ako ich zlepšovať. Odvíja sa to aj od toho, akú vlastnosť chceme posilniť. Pre každú zručnosť je potrebný odlišný prístup.  Pracovný pohovor je problematika, v ktorej žiakov chceme pripraviť nielen na skutočnosť, že v praxi sa s tým reálne stretnú, ale aj možnosť, kde sa dajú viaceré mäkké zručnosti nacvičiť a vylepšiť.  Pri príprave na pracovný pohovor u žiaka rozvíjame najviac komunikáciu. Žiak musí odpovedať na otázky výberovej komisie. Musí sa prezentovať nielen správnym vyjadrovaním, ale aj vkusným oblečením a úpravou zovňajška. Včasný príchod na hodinu a príprava na pracovný pohovor svedčí o tom, že vie správne rozložiť čas a plánovať. V rámci pohovoru sa trénuje aj načúvanie, aby správne odpovedal na otázky, mohol vyjadriť svoj názor. S pohovorom sa spája aj zistenie odborných vedomosti. Pri riešení úloh sa trénuje tvorivosť, analytické myslenie. Pred prípravou na pracovný pohovor žiak musí zistiť svoje silné a slabé stránky, svoje ciele do budúcnosti, aby sa vedel prezentovať a je to aj istá sebamotivácia.  Žiak je pod tlakom. Musí rozprávať s jednotlivými členmi komisie, ktorí ho pozorujú. Musí prijať záverečné hodnotenie komisie. Po ukončení výberového procesu žiak vykoná vlastné hodnotenie, čo urobil dobre a čo zle. Takto sa formuje. Žiak vie zhodnotiť, ako zvládol stres, vystupovanie pred skupinou ľudí. Sebareflexiou sa posúva vpred, pretože keď vie, kde spravil chybu, dokáže sa jej v budúcnosti ľahšie vyhnúť. | |
| **Závery a odporúčania:**   1. rozvíjať mäkké zručnosti vo výchovno-vzdelávacom procese 2. realizovať pracovný pohovor u žiakov končiaceho ročníka | |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Iveta Nováková |
| 1. Dátum | 08. 12. 2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Jana Kormanská |
| 1. Dátum | 08. 12. 2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu



|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| Názov projektu: | Gramotnosťou k trhu práce |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z574 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub praktického ekonóma |
|  |  |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ, Jarmočná 138, SL

Dátum konania stretnutia: **08. 12. 2022**

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18. 00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Jana Kormanská |  | SŠ Jarmočná 108, SĽ |
| 2. | Mgr. Daniela Jendrichovská |  | SŠ Jarmočná 108, SĽ |
| 3. | Ing. Iveta Nováková |  | SŠ Jarmočná 108, SĽ |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |