

**OBCHODNÁ AKADÉMIA , BERNOLÁKOVA 26, 953 20 ZLATÉ MORAVCE**

# **Školský vzdelávací program**

**OBCHODNÁ AKADÉMIA**

**bilingválne štúdium**



**Platný od 1. septembra 2013**

**študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium**

## OBSAH

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	6
3 ZAMERANIE ŠKOLY	9
3.1 SWOT analýza	9
3.2 Charakteristika školy	10
3.3 Charakteristika pedagogického zboru	11
3.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	11
3.5 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	12
3.6 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	12
3.7 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi	13
4 CHARAKTERISTIKA ŠkVP	14
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	14
4.2 Základné údaje o štúdiu	15
4.3 Organizácia výučby	15
4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača	16
4.5 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	17
5 PROFIL ABSOLVENTA	18
5.1 Charakteristika absolventa	18
5.2 Kompetencie absolventa	18
5.2.1 Kľúčové kompetencie	18
5.2.2 Všeobecné kompetencie	23
5.2.3 Odborné kompetencie	24
6 UČEBNÝ PLÁN	26
7 TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN	31
8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCH.-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	34
8.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením	34
8.2 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	36
8.3 Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním	37
9 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČENIA ŠTÚDIA	38
10 ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV	40

## Prílohy

Príloha č. 1 – Učebné osnovy všeobecno – vzdelávacích predmetov

Príloha č. 2 – Učebné osnovy odborných predmetov

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

<b>Názov a adresa školy</b>	<b>Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce</b>
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Kód a názov ŠVP</b>	Štátny vzdelávací program - 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk, anglický jazyk
<b>Druh školy</b>	štátna
<b>Dátum schválenia ŠkVP</b>	28.august 2013
<b>Miesto vydania</b>	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce
<b>Platnosť ŠkVP</b>	1.september 2013 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

titul, meno, priezvisko	pracovná pozícia	telefón	E-mail
<b>Ing. Eva Horná</b>	riaditeľka školy	037/6421904 0905854698	oa.zmoravce@gmail.com
<b>Ing. Ludmila Kelemenová</b>	zástupkyňa riaditeľky	037/7736863	oa.zmoravce@gmail.com
<b>Bc. Simona Chovancová</b>	hospodárka	037/64222471	oa.zlmoravce@gmail.com
<b>Eva Michalicová</b>	vedúca šk. jedálne	037/64222676	oa.zmoravce@gmail.com
<b>Mgr. Jana Pacherová</b>	výchovný a kariérový poradca	037/6421904	oa.zmoravce@gmail.com

web: [oazm.edupage.sk](http://oazm.edupage.sk)

Zlaté Moravce 28. 08. 2020

.....  
Ing. Eva Horná  
riaditeľka školy

**Zriaďovateľ školy:** Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

**RNDr. Vladimír Gubiš**, vedúci odboru školstva

.....  
podpis

tel.: 037/6922937

e-mail: [vladimir.gubis@unsk.sk](mailto:vladimir.gubis@unsk.sk)

Školský vzdelávací program Obchodná akadémia – študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

**Školský vzdelávací program** bol vypracovaný na základe zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so **Štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby**.

Prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 28.08.2013 č. zápisnice 891 a v Rade školy pri Obchodnej akadémii v Zlatých Moravciach dňa 21.10.2013 č. zápisnice 2/2013.

ŠkVP bol upravený v dôsledku organizačných zmien 26.02.2016 a 31.08.2016. V súlade s platnou legislatívou bol následne prerokovaný v pedagogickej rade 06.09.2016 č. zápisnice 934 a v Rade školy pri Obchodnej akadémii v Zlatých Moravciach dňa 12.10.2016 č. zápisnice 3/2016.

Zlaté Moravce , október 2016

.....  
Ing. Eva Horná  
riaditeľka školy



## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

<b>Názov a adresa školy</b>	<b>Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce</b>
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia– bilingválne štúdium
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Stupeň vzdelávania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk, anglický jazyk

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú zo zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon), štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (OVP), z analýzy SWOT a autoevaluácie práce školy a plánu práce školy.

Vzdelávanie pre študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu päťročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Poslaním našej školy je uplatňovaním nových inovačných metód a postupov vo vzdelávaní žiakov dosiahnuť ich všeobecnú pripravenosť na uplatnenie sa v práci a v živote a na bezbariérový vstup do Európy. Vytvárať čo najlepšie podmienky pre realizáciu edukačného procesu a mimoškolských aktivít, ktoré žiakom umožnia aplikáciu získaných vedomostí a zručností, ktoré od nich bude vyžadovať prax, alebo ďalšie formy vzdelania. Škola sa zaväzuje plniť požiadavky zákazníka a zainteresovaných strán – rodičov, sociálnych partnerov aj širokej verejnosti a trvalo zlepšovať kvalitu vzdelávania.

### VÍZIA ŠKOLY

Našou víziou je stať sa modernou školou tretieho tisícročia, ktorá spojením kvalifikovaných učiteľov, prostriedkov IKT a moderných vyučovacích metód pripraví žiakov tak, aby sa umiestnili na trhu práce v spoločnej Európe, prípadne pokračovali v štúdiu na vysokej škole.

### STRATÉGIA ŠKOLY

- Prostredníctvom informačno-komunikačných technológií zaviesť novú kultúru učenia sa.
- Na vyučovaní jednotlivých predmetov rozvíjať osobnosti študentov predovšetkým s ohľadom na kľúčové kompetencie.
- Materiálne a finančné podmienky školy zlepšiť zapojením sa do projektov.
- Zabezpečiť a udržať vysokú odbornosť pedagogického zboru.
- Modernizovať technické vybavenie školy.

## CIEĽ ŠKOLY

Formovať plne rozvinutú osobnosť mladého človeka s dôrazom na kľúčové kompetencie a požiadavky trhu práce, otvárať cestu ku kvalitnému životu, motivovať k vlastnému rozvoju a k celoživotnému vzdelávaniu.

Poslaním našej školy je umožniť žiakom získať úplne stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou a získať základy pre celoživotné vzdelávanie, ktorým sa žiaci pripravujú na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v spoločnosti založenej na vedomostiach a rozvoji ľudskej osobnosti (tzv. znalostná ekonomika).

Ciele výchovy a vzdelávania sú zamerané hlavne na:

- a) posilnenie výchovnej a vzdelávacej funkcie školy
- b) realizáciu stratégie rozvoja školy, ktorá spočíva:

- v príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu s cieľom skvalitniť výučbu pomocou IKT, uplatňovaním nových metód a foriem vyučovania, zabezpečením variability a individualizácie výučby,
- v posilnení úlohy motivácie učiteľov, ich profesijného a osobného rozvoja,
- podpore talentu a osobnosti každého žiaka,
- v skvalitnení spolupráce so sociálnymi partnermi, rodičmi a ostatnými školami doma aj v zahraničí,
- v zlepšovaní estetického prostredia interiéru a exteriéru školy
- v zabezpečení kvalitného vyučovania cudzieho jazyka (v bilingválnom štúdiu je to hlavne anglický jazyk)

### **Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakom:**

- získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností, učiť verbálnej a neverbálnej komunikácii, efektívnej komunikácií písomnou a elektronickou formou,
- vedieť využívať informačno-komunikačné technológie (IKT) v pracovnej a osobnej (občianskej) oblasti,
- získať kompetencie v oblasti komunikácie v štátnom jazyku a v dvoch cudzích jazykoch, vedieť ich využívať v celoživotnom vzdelávaní, v praxi na európskom trhu práce aj v občianskom živote,
- získať kompetencie v matematickej gramotnosti, ktorá je základom pre logické, ekonomické myslenie a podnikateľské uvažovanie,
- získať sociálne, občianske a kultúrne kompetencie, učiť sa žiť v spoločnosti, žiť s ostatnými, spolupracovať v tíme, rozvíjať úctu k ľudskému životu, k prírode, k životnému a pracovnému prostrediu, učiť žiakov slušnému správaniu v súlade s morálnymi hodnotami a rešpektovať identitu druhých bez predsudkov, intolerancie, rasizmu, nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- naučiť sa analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia, podporovať kreativitu žiakov a dbať na ich zodpovedný prístup k tímovej a samostatnej práci, k prispôbovaniu sa zmenám na trhu práce, preberať na seba zodpovednosť a rozvíjať podnikateľské schopnosti,
- získať a posilňovať úctu k rodičom, učiteľom a ostatným osobám, úctu k ľudským právam a základným slobodám, úctu ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu,
- získať informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie, naučiť sa regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie vrátane zdravej výživy, chrániť životné prostredie.

### **Naš špecifický cieľ je:**

- poskytnúť žiakom široký všeobecno-vzdelávací základ potrebný pre celoživotné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium a tiež vybaviť ich odbornými kompetenciami, teoretickými a praktickými vedomosťami a zručnosťami, prostredníctvom ktorých môžu samostatne vykonávať ekonomické činnosti v oblasti výroby, zásobovania, odbytu marketingu, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárstva,
- v bilingválnom štúdiu musí žiak zvládnuť prvý cudzí jazyk na úrovni C1 a druhý cudzí jazyk aspoň na úrovni B1 Spoločného európskeho referenčného rámca,
- vychovávať fundovaných a erudovaných účtovníkov, schopných viesť účtovníctvo v každej právnej forme podnikania,
- poskytnúť žiakom širokú škálu moderných informačných a komunikačných technológií, ktoré sú nevyhnutné pre ich ďalšie vzdelávanie a odborný rast. Umožniť im využívať ich v každom čase, mieste a predmete na podporu inovatívnych metód vyučovania a vzdelávania, rozvoj tvorivosti, samostatnosti, súťaživosti a tímovej práce.

### **Na dosiahnutie uvedených cieľov budú učiteľia:**

- aktivizovať učenie a modernizovať vyučovací proces uplatňovaním interaktívneho zážitkového učenia sa, projektového vyučovania v odborných učebniach, zavádzaním kooperatívneho učenia, prípadových štúdií, rolovej simulácie, asociačných metód, tvorivého používania textov,
- podporovať aktivizačné metódy a formy založené na skúsenosti a prepojené so životom, ktoré sú nástrojom osvojovania si poznatkov, rozvíjania sociálnych zručností a psychosociálnych vlastností žiakov,
- do učebných osnov a tematických plánov vyučovacích predmetov zapracovávať nové poznatky a trendy vo vzdelávaní, uplatňovať medzipredmetové vzťahy, aktualizovať obsah a rozsah učiva,
- zapájať do ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti IKT cudzích jazykov a posilňovať svoj profesijný a odborný rast,
- zúčastňovať sa školení zameraných na zavádzanie nových foriem a metód práce, najmä projektového vyučovania,
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, pomáhať prospiechovo slabším žiakom a žiakom z menej podnetného prostredia,
- skvalitňovať spoluprácu s rodičmi žiakov a verejnosťou, spoluprácu so zamestnávateľmi prostredníctvom odbornej praxe žiakov 4. a 5. ročníka a organizovať prednášky, besedy s odborníkmi,
- pokračovať v spolupráci so školami podobného typu v zahraničí,
- zlepšovať estetiku prostredia školy a jej okolia, zapájať žiakov do úpravy areálu školy.



### 3 ZAMERANIE ŠKOLY

<b>Názov a adresa školy</b>	<b>Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce</b>
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia– bilingválne štúdium
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Stupeň vzdelávania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk, anglický jazyk

Vychádzajúc z analýzy doterajšej práce školy, aktuálnych podmienok a situácie na škole ponúkame túto charakteristiku školy. Naším cieľom je súčasné podmienky postupne zlepšovať najmä v oblasti materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania, a tým zvýšiť kvalitu vzdelávania.

Škola vzdelávacím programom v študijnom odbore 6317 M 74 garantuje jazykovú prípravu v anglickom jazyku, všeobecnú a odbornú pripravenosť na uplatnenie sa v práci, v živote v Európe a vo svete budúcnosti s dôrazom na činnosti spojené s obchodno-podnikateľskými aktivitami vo výrobných podnikoch a podnikoch služieb.

#### 3.1 SWOT analýza

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť a čo ponechať tak, aby sa zvyšovala efektívnosť a kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy pôsobiacimi na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - meno a kvalita výsledkov školy a jej poloha,
  - vysoká odbornosť, kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
  - veľmi dobrá úroveň vyučovania jazykov a odborných ekonomických predmetov,
  - dobré skúsenosti s podmienkami, výsledkami žiakov a ich uplatnením v bilingválnom štúdiu,
  - záujem vysokých škôl a zamestnávateľov o absolventov školy a ich veľmi dobré uplatnenie,
  - nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
  - výborná spolupráca s Ekonomickou univerzitou v Bratislave pri príprave učiteľov odborných ekonomických predmetov,
  - zlepšujúce sa materiálne vybavenie školy vďaka podpore ESF a rodičov,
  - dobré využitie vzdelávacích poukazov pre pestrú ponuku záujmových krúžkov,
  - možnosť stravovania zamestnancov i žiakov v školskej jedálni,
  - pripravenosť školy na integráciu handicapovaných detí
  - dlhoročné výborné hodnotenie školy agentúrou INEKO.

- **Slabými stránkami školy je:**
  - nedostatok finančných prostriedkov na údržbu a rekonštrukciu interiérov školy,
  - nedostatočné hodnotenie pedagogických zamestnancov, problémy so stabilizáciou mladších učiteľov,
  - vysoká absencia časti žiakov,
  - slabšie vybavenie školy učebnicami vzhľadom na neplnenie edičného plánu MŠ SR,
  - nutnosť spájania skupín v triede z finančných dôvodov.
- **Príležitosti školy signalizujú:**
  - bezproblémové uplatnenie absolventov školy,
  - dobrú a funkčnú spoluprácu so zriaďovateľom, zamestnávateľmi, EU Bratislava a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
  - zlepšenie spolupráce so základnými školami,
  - lepšie zapojenie rodičov a Rady školy pre skvalitnenie aktivít školy.
- **Riziká v rozvoji školy predstavujú:**
  - nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
  - znižujúca sa vedomostná úroveň a študijné návyky žiakov prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
  - nepriaznivý demografický vývoj v nitrianskom regióne,
  - konkurencia okolitých škôl.

S ohľadom na uvedené skutočnosti, zistenia a výsledky predbežných analýz, ako aj konzultácie so spolupracujúcimi inštitúciami zhŕňame

### **zameranie školy**

do nasledujúcich rozhodujúcich bodov:

- **vytváranie podmienok pre tvorivé, metodicky a formami pestré vyučovanie s aktívnym a rozhodujúcim zapojením žiakov,**
- **formovanie pozitívneho, správneho a pre aktívny, užitočný a plnohodnotný život orientovaného hodnotového systému žiakov,**
- **aktívne vyučovanie dvoch cudzích jazykov s dôrazom na anglický jazyk,**
- **intenzívnym rozvojom jazykových kompetencií zvýšiť osobný potenciál žiakov ako predpoklad úspešného uplatnenia sa v praxi na Slovensku i v zahraničí,**
- **komplexné a systémové využívanie informačnej a komunikačnej techniky,**
- **vytváranie systému odborných kompetencií v zmysle požiadaviek odberateľov - praxe,**
- **pre úspešné napĺňanie zamerania školy vytváranie podmienok pre ďalší odborný rast a vzdelávanie učiteľov, ako aj zlepšovanie materiálnych podmienok.**

### **3. 2 Charakteristika školy**

Obchodná akadémia v Zlatých Moravciach sídli na Bernolákovej ulici č. 26. Vyučovanie prebieha v dvoch budovách, ktoré sú majetkom zriaďovateľa NSK a škola ich spravuje. Hlavná budova školy je dvojpodlažná, účelová a vyhovujúca pre potreby strednej školy ekonomického charakteru. Súčasťou budovy je výťah, ktorý umožňuje bezbariérový prístup. V škole je telocvičňa, školský bufet a v areáli školy je školská jedáleň.

Pre vyučovanie slúži 10 klasických tried. Výučba odborných predmetov prebieha v odborných učebniach (1 učebňa informatiky, 1 učebňa ADK a 2 učebne ekonomických predmetov), učebne sú vybavené - počítačmi a sú pripojené na internet (učebňa informatiky – 15 ks počítačov, tlačiareň, skener a dataprojektor, učebňa ADK – 20 ks počítačov, tlačiareň, interaktívna tabuľa a dataprojektor, učebňa ekonomických predmetov č. 1 – 17 ks počítačov,

tlačiareň, a dataprojektor, učebňa ekonomických predmetov č. 2 - 23 ks počítačov, 2 tlačiarne, interaktívna tabuľa + dataprojektor). Na výučbu všeobecno-vzdelávacích predmetov slúžia klasické triedy a jedna špecializovaná učebňa vybavená počítačom, notebookom, interaktívnou tabuľou a dataprojektorom. Cudzie jazyky sa vyučujú v dvoch jazykových laboratóriách, ktoré sú vybavené najmodernejšou technikou, napr. CD - prehrávačov, DVD – prehrávačov, počítačov, televízorom, interaktívnou tabuľou a internetom. V nasledujúcich školských rokoch chceme dovybaviť učebne ďalšou technikou. Hodiny telesnej a športovej výchovy prebiehajú v telocvični.

Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni. V druhej budove sú vyučovacie priestory pre 3 triedy, sklad učebníc a učebňa biológie a ekológie, vybavené príslušnou technikou. Učiteľom slúži zborovňa, vybavená počítačmi a kabinety pre odborné predmety, telesnú výchovu, slovenský jazyk a miestnosť pre výchovného poradcu, cudzie jazyky. Podľa vnútorného poriadku školy žiaci nesmú opustiť v čase vyučovania areál školy, ktorý je kontrolovaný zodpovedným pracovníkom pri vstupe do budovy školy, čím je postarané o ich bezpečnosť. V ďalších rokoch budeme dopĺňať v závislosti od finančných prostriedkov ďalšie vybavenie učební a ďalších priestorov, hlavne z mimorozpočtových zdrojov – prostriedky RZ, sponzorské príspevky a z príjmu 2% daní do Občianskeho združenia pri RZ. Chceme tak skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a zlepšiť podmienky pre duševnú hygienu žiakov a učiteľov.

### **3. 3 Charakteristika pedagogického zboru**

Škola zamestnáva primeraný počet pedagogických zamestnancov s požadovanou odbornou spôsobilosťou podľa platnej legislatívy, ktorí sú plne kvalifikovaní a schopní zabezpečovať úlohy štátneho vzdelávacieho programu a odbornosť výchovnovzdelávacieho procesu. Na škole vyučuje dlhodobo viac než 8 učiteľov odborných predmetov a 9 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov. Učitelia spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej kvalifikovanosti, svoje špecifické zručnosti a odbornosť si zvyšujú absolvovaním rôznych kurzov, seminárov, školení v oblasti IKT, cudzích jazykov, globálneho rozvojového vzdelávania, sebazvdelávania a sledovaním odbornej literatúry.

Na škole pracuje výchovná poradkyňa, ktorej práca je zameraná predovšetkým na riešenie problémového správania žiakov, záškoláctvo, sprostredkováva stretnutia rodičov týchto žiakov s triednym učiteľom, prípadne s riaditeľom školy. Pomáha tiež žiakom maturitného ročníka v ich profesijnej orientácii, prípadne pri výbere vysokej školy. So žiakmi pracujú koordinátori prevencie sociálno-patologických javov, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a koordinátor žiackej školskej rady. Zástupkyňa riaditeľa školy je štatutárnou zástupkyňou a zároveň je školskou koordinátorkou maturitných skúšok.

### **3. 4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy**

Súčasťou ročného plánu práce školy je aj plán ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov (ďalej ĎVPZ). Každý pedagogický a odborný zamestnanec má právo i povinnosť ďalšieho vzdelávania, ktoré im škola umožňuje. V rámci finančných možností a potrieb školy sa to odráža v ich ohodnotení a profesijnej kariére. Škola spolupracuje okrem zriaďovateľa so ŠPÚ, ŠIOV, MPC, ŠVS Piešťany, ŠVS Banská Bystrica, Obvodný úrad Nitra – odbor školstva a inými vzdelávacími inštitúciami. Vzdelávanie považujeme za najdôležitejšie, preto zabezpečíme skvalitnenie a zlepšenie podmienok výchovy a vzdelávania a ďalší odborný rast zamestnancov. Prvú kvalifikačnú skúšku absolvovalo 86,36% pedagogických zamestnancov. Uvádzajúcich učiteľov vykonávajú vždy skúsení pedagógovia. Výchovný poradca, koordinátori a ďalší učitelia sa zúčastňujú vzdelávaní podľa pozvánky alebo vyhľadávaním ďalších možností vzdelávania na internete.

Najnovšie poznatky z metodiky vyučovania a z odboru sprostredkujú vyškolení učitelia prostredníctvom predmetových komisií ostatným učiteľom. Na prácu s modernými prostriedkami ako výpočtová technika, videotechnika, multimédiá sa zaškoľujú učitelia navzájom. Spolupráca

v rámci predmetovej komisie aj medzi predmetovými komisiami navzájom je veľmi dobrá. Učitelia si vymieňajú skúsenosti, odovzdávajú poznatky a rozvíjajú tvorivosť.

Celoživotné vzdelávanie zamestnancov je nevyhnutnosťou. ĎVPZ je aj podľa Charty učiteľov chápané ako právo i povinnosť každého učiteľa, lebo pedagogická činnosť vyžaduje od učiteľov hlboké znalosti, špeciálne schopnosti získané a udržiavané dôkladným a permanentným vzdelávaním. Budeme ho organizovať s vopred určeným časovým a obsahovým poradím tak, aby bolo prínosom pre školu a tento prínos budeme sledovať a vyhodnocovať. Do budúcnosti chceme zvyšovať kompetenciu učiteľov inováciou v odbore, v didaktike vyučovacích predmetov, v pedagogike, motivovať ich k neustálemu sebavzdelávaniu a zdokonaľovať spôsobilosti pre riešenie konfliktov, komunikáciu a spoluprácu so psychológom. Riadiaci pracovníci sa zameriajú na sledovanie zmien v školskej legislatíve a na potrebné revidovanie ŠkVP.

### **3. 5 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno–vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorý systém kontroly sa bude zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno–vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov a ich plnenie, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, tematických plánov, úloh stanovených plánom práce školy a plnením jednotlivých operatívnych úloh.

Dôležitou súčasťou kontrolného procesu je hospitačná činnosť vedenia školy. Kontrolná a hospitačná činnosť členov vedenia školy a ostatných vedúcich zamestnancov je súčasťou plánu práce školy a vyhodnocuje sa polročne na hodnotiacich poradiach pedagogického zboru.

Použitie formy a metódy kontroly a hodnotenia:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor, riadený rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenia pedagogických zamestnancov manažmentom školy.
- Sebahodnotenie.

### **3. 6 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca**

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Výsledkom sú prezentácie, výstupy, postery žiakov, prezentované na hodinách, rodičom, zahraničným návštevným a partnerom, ale i v rámci „Dňa otvorených dverí“.

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

V decembri každoročne organizujeme zájazd do predvianočnej Viedne, ktorého sa zúčastňujú žiaci vždy s veľkým záujmom. Prezrú si známe pamiatky a vyskúšajú si aj svoje vedomosti z nemeckého jazyka v praxi. Akcia má veľmi dobrý ohlas u žiakov a určite sa bude organizovať aj naďalej.

### **3.7 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi**

Škola sústavne rozvíja spoluprácu s rodičmi na princípe partnerstva. Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach, konzultáciách s vyučujúcimi, zasadnutiach rady školy. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom internetu, škola už piaty školský rok využíva systém „Elektronickej žiackej knižky“. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Skúsenosti so spoluprácou s rodičmi sú rôzne, častý je nezáujem, pasivita, resp. záujem o svoje dieťa a jeho problém až keď je neskoro...

Nadalej očakávame úspešnú spoluprácu s rodičmi prostredníctvom Rodičovskej rady, ktorú zastupujú rodičia za každú triedu, s členmi Rady školy, Žiackej školskej rady, Odborovou organizáciou na škole a zástupcami zamestnávateľov z podnikov a inštitúcií, kde vykonávajú žiaci 4. a 5. ročníka odbornú prax.

Rada školy je ustanovená podľa zákona Slovenskej republiky a je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

Výchova ku kultúre, estetickému cíteniu a empatii bude nadalej realizovaná s Mestským kultúrnym strediskom v Zlatých Moravciach a mestskou knižnicou. Kultúrne poukazy žiaci využívajú pri návšteve kultúrnych podujatí organizovaných Mestským kultúrnym strediskom Zlaté Moravce a divadlom Andreja Bagara v Nitre.

Vzdelávacie poukazy žiaci odovzdávajú prevažne našej škole, ponúka krúžkov je široká. Najväčší záujem je o športové krúžky, krúžky účtovníctva a cudzích jazykov.

Významná je aj spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Zlatých Moravciach pri výbere školy alebo povolania maturantov, pri poradenstve ako sa správne učiť, adaptovať na nové prostredie.

#### 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

<b>Názov a adresa školy</b>	<b>Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce</b>
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia– bilingválne štúdium
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Stupeň vzdelávania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk, anglický jazyk

##### 4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Študijný odbor obchodná akadémia – bilingválne štúdium pripravuje žiakov na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v podmienkach meniaceho sa sveta. Absolvent nachádza uplatnenie pri výkone obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch v tuzemsku i v medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe.

Veľký dôraz v priebehu štúdia sa kladie na jazykové vzdelanie. Počas piatich rokov si žiaci rozvíjajú svoje kompetencie v oblasti materinského jazyka a dvoch cudzích jazykov. Obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecnovzdelávacím základom. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania a dávajú možnosť pre prípravu na vysokú školu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, spoločenskej a obchodnej komunikácie. Pri vyučovaní sa využívajú prostriedky informačných a komunikačných technológií. Okrem predmetov aplikovaná informatika a administratíva a korešpondencia, ktorých náplň s počítačmi bezprostredne súvisí, je množstvo predmetov, ktoré využívajú prácu na počítači, napr. štatistika, ekonomické cvičenia, cvičenia z účtovníctva, ekonomika a iné.

Cieľom výučby v týchto predmetoch je prehĺbiť si zručnosti pri práci s počítačom, vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie z moderných zdrojov. Veľký význam pre rozvoj žiakov majú predmety, v ktorých sa precvičujú teoretické poznatky získané v priebehu štúdia. V 4. a 5. ročníku sa žiaci povinne zúčastňujú 2 týždňovej odbornej praxe vo vybraných podnikoch, v orgánoch štátnej správy a samosprávy, v peňažných ústavoch, daňovom úrade a pod.

V priebehu štúdia sa žiaci zúčastňujú rôznych podujatí – prezentácia školy na verejnosti, deň otvorených dverí, veľtrh fiktívnych firiem, účasť na súťažiach, charitatívnych akciách.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci sa aktívne zapájajú do jazykových olympiád, športových a odborných súťaží. Zúčastňujú sa na verejných zbierkach, zameraných na pomoc ľuďom s rôznym postihnutím ( Liga proti rakovine, UNICEF, Modrý gombík a pod.). Každoročne organizujeme „Študentskú kvapku krvi“, do ktorej sa zapájajú žiaci aj učitelia. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, počítačové, športové, ekonomické a iné) ponúka našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas. Zapojenie žiakov do nich a tým efektívne využitie voľného času sa z roka na rok zvyšuje.

Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo vyučovacej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo braistormingu, ktoré učia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia sa chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Metódy a postupy výučby sa vyvíjajú od úrovni žiakov, skúsenosti pedagógov, nových poznatkov pedagogickej vedy a reakcie sociálnych partnerov. V každom prípade je uplatňovaný individuálny prístup k žiakom, ktorý rešpektuje ich individuálne vlohy a potreby a snaží sa o ich rozvoj.

Klasifikácia prebieha podľa príslušného metodického usmernenia MŠ SR. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ako aj jeho sebahodnotením. Pri hodnotení sa využívajú kritéria hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení. Konkrétne formy a metódy hodnotenia sú uvedené v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

#### **4. 2. Základné údaje o štúdiu**

<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Dĺžka štúdia</b>	5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denné štúdium
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium</b>	-úspešné ukončenie 8. alebo 9. ročníka základnej školy -podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy -zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
<b>Spôsob ukončenia štúdia</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške dodatok k maturitnému vysvedčeniu
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	podnikateľská sféra, orgány štátnej správy a samosprávy, bankovníctvo, poisťovníctvo, daňovníctvo, oblasť cestovného ruchu
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

#### **4. 3. Organizácia výučby**

Výchova a vzdelávanie v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia- bilingválne štúdium zahŕňa teoretické vyučovanie a súvislú odbornú prax. Výučba je realizovaná prevažne v rámci systému vyučovacích hodín. Počas prvého roku sa veľký dôraz kladie na jazykovú

prípravu v anglickom jazyku, kde sa žiaci pripravujú pre budúce školské roky k výučbe odborných predmetov v anglickom jazyku.

Vyučovacie predmety obsahujú v prevažnej miere konkrétne a praktické poznatky, ktoré je potrebné sústavne precvičovať a upevňovať. Vyučujú sa v klasických triedach, alebo v odborných učebniach, ktoré sú vybavené potrebnou technikou. Okrem toho sú do vyučovania začlenené ďalšie organizačné formy. V rámci telesnej a športovej výchovy a výchovy k ochrane zdravia sú to predovšetkým lyžiarsky výchovno-vzdelávací kurz pre žiakov prvého ročníka a kurz ochrany života a zdravia pre žiakov tretieho ročníka.

Súčasťou odborného vzdelávania je aj súvislá odborná prax žiakov. Súvislá odborná prax trvá 20 pracovných dní a žiaci ju vykonávajú na konci štvrtého ročníka a na začiatku piateho ročníka u zamestnávateľov, s ktorými škola podpíše zmluvu o praxi.

Štúdium v tomto študijnom odbore je päťročné. V prvom ročníku je vyučovanie orientované na ovládanie cudzieho jazyka, 60% vyučovacieho času predstavuje štúdium jazyka, gramatiky, konverzácie a odbornej jazykovej prípravy. Zostatok tvoria všeobecnovzdelávacie predmety, ktoré majú za úlohu vyrovnať vedomostný rozdiel medzi prijatými žiakmi z ôsmeho a deviateho ročníka.

Vo vyšších ročníkoch prevláda vyučovanie v slovenskom jazyku, vyučovanie v prvom cudzom jazyku predstavuje 35 - 40 % vyučovacieho času, 10 % v druhom cudzom jazyku.

Maturitná skúška v tomto študijnom odbore je rozdelená do dvoch ročníkov. V štvrtom ročníku maturujú žiaci zo slovenského jazyka a literatúry, v piatom ročníku z cudzieho jazyka, teoretickej a praktickej časti odbornej zložky. Praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky vykonávajú žiaci v slovenskom jazyku a teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky v cudzom jazyku. Súčasne s maturitnou skúškou môžu žiaci vykonať aj štátnu jazykovú skúšku v ekonomickom odbore.

#### **4. 4 Zdravotné požiadavky na uchádzača**

Do študijného odboru obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár a v prípade potreby pracovník pedagogicko-psychologickej poradne.

Škola nemá osobitne vytvorené podmienky pre integráciu žiakov, pohyb v hlavnej budove je možný aj pre telesne postihnutých žiakov, nakoľko je v budove výťah a bezbariérový prístup do učební. Od školského roku 2007/2008 sme mali a od školského roku 2015/2016 znovu máme žiaka na vozíku a bez problémov sa premiestňuje z triedy do odborných učební.

Oslobodenie od výučby telesnej a športovej výchovy povoľujeme na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka, doloženej potvrdením od lekára predloženej v prvom septembrovom týždni, prípadne v priebehu školského roka, ak to zdravotný stav žiaka vyžaduje (úraz, novozistené ochorenie, tehotenstvo).

<b>Telesné postihnutie</b>	Vyžaduje sa dobrý zdravotný stav s nenarušenou pohyblivosťou horných končatín, vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia.
<b>Mentálne postihnutie</b>	Študijný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
<b>Zrakové postihnutie</b>	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia.
<b>Sluchové postihnutie</b>	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia.
<b>Špecifické poruchy učenia</b>	Závisí od individuálneho prípadu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady žiakov, treba zväžiť vhodnosť študijného odboru pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijného odboru pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.



#### **4.5 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia vychádzať z platných právnych predpisov – zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce.

Škola venuje bezpečnosti a ochrane zdravia maximálnu pozornosť, zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu rizík. Povinnosť identifikovať a minimalizovať zistené riziká majú všetci zamestnanci. Škola má bezpečnostného technika (p. Gajdoš – zamestnanec NSK), ktorý pre žiakov a zamestnancov školy organizuje školenia o bezpečnosti práce, dodržiavaní osobnej hygieny a o protipožiarnej ochrane.

Zástupcom zamestnancov pre BOZP je Mgr. Ľubomír Balko, ktorý okrem iného eviduje a vykazuje školské úrazy.

Triedni učitelia pravidelne začiatkom školského roka poučia všetkých žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o školskom poriadku, čo potvrdia žiaci aj svojim podpisom. Opakovane sú poučení pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom, lyžiarskym výcvikom a inou aktivitou.

Dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

## 5 PROFIL ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia– bilingválne štúdium
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk, anglický jazyk

### 5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru – zameranie 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách štátnej a verejnej správy. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska. Absolvent je schopný spontánne komunikovať v anglickom jazyku v bežnom spoločenskom a obchodnom styku. Ovláda dva cudzie jazyky ústne i písomne, má rozšírené vedomosti z reálií anglicky hovoriacich krajín. Tieto vedomosti a jazykové zručnosti mu umožnia uplatniť sa v náročnejších povolaniach, vo firmách so zahraničnou účasťou, zamestnať sa a podnikáť aj v zahraničí.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činnosti odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

### 5.2 Kompetencie absolventa

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Absolvent študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### 5.2.1 Kľúčové kompetencie

##### a) Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre pracovný a spoločenský život. Získaním týchto spôsobilostí sa žiaci naučia, akým spôsobom využívať informácie, ako sa produktívne učiť.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,

- porovnávať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodniť svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

### **b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a anglickom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský jazyk a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorovej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v anglickom jazyku v písomnej a hovorovej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané informácie,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami,

### **c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Žiak musí byť schopný učiť sa a pracovať nielen ako jednotlivec, ale aj v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh a situácií, získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba aj druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

#### **d) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti**

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory v materinskom a v anglickom jazyku,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a v anglickom jazyku,
- širokú slovnú zásobu a veľmi dobrú vyjadrovaciu schopnosť v ústnom i písomnom styku v anglickom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť) v materinskom a v anglickom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov v materinskom a anglickom jazyku,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenie a s ohľadom na potreby užívateľa v materinskom a anglickom jazyku,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v anglickom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a v anglickom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie.

#### **e) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti**

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, seba regulácie, seba hodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislosti,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

#### **f) Schopnosť tvorivo riešiť problémy**

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

#### **g) Podnikateľské spôsobilosti**

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch,
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania zamestnancov,
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

### **h) Spôsobilosť využívať informačné technológie**

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky on-line a off-line komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

### **i) Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonávajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovanie mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných chorôb, populačnej explózia v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,

- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah.

### **5. 2. 2 Všeobecné kompetencie**

Absolvent má:

- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočítaného textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu vrátane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesijných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,

- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- ovládať a dodržiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

### **5.2.3 Odborné kompetencie**

#### **a) Požadované vedomosti**

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych a nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

#### **b) Požadované zručnosti**

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodári s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

#### **c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou a toleranciou,
- vytrvalosťou a flexibilitou,
- kreativitou a komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou,
- vie stanoviť priority cieľov,
- predkladaním primeraných návrhov na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,



- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu.

## 6 UČEBNÝ PLÁN

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce					
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby					
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelania - ISCED 3 A					
Dĺžka štúdia	5 rokov					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk, anglický jazyk					
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	Spolu
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>91</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>61</b>
<i>slovenský jazyk a literatúra</i>	3	3	3	4	-	13
<i>prvý cudzí jazyk</i>	20	4	4	4	4	36
<i>druhý cudzí jazyk</i>	-	3	3	3	3	12
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<i>etická výchova / náboženská výchova</i>	1	1	-	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<i>dejepis</i>	2	1	-	-	-	3
<i>občianska náuka</i>	1	-	1	-	-	2
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<i>biológia</i>	2	-	-	-	-	2
<i>ekológia</i>	-	1	-	-	-	1
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<i>matematika</i>	2	2	2	2	2	10
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<i>telesná a športová výchova</i>	2	2	2	2	2	10
<b>Odborné predmety</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>74</b>
<b>Teoretická príprava</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>41</b>
<i>ekonomika</i>	-	4	3	3	3	13
<i>účtovníctvo</i>	-	-	4	4	4	12
<i>spoločenská komunikácia</i>	-	2	-	-	-	2
<i>tovaroznalectvo</i>	-	2	2	-	-	4
<i>hospodárska geografia</i>	-	3	3	-	-	6
<i>právna náuka</i>	-	-	-	2	-	2
<i>makroekonómia</i>	-	-	-	-	2	2

<b>Praktická príprava</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>29</b>
<i>administratíva a korešpondencia</i>	-	3	3	3	3	12
<i>aplikovaná informatika</i>	-	2	3	3	-	8
<i>štatistika</i>	-	-	1	1	-	2
<i>cvičná firma - praktikum</i>	-	-	-	2	-	2
<i>ekonomické cvičenia</i>	-	-	-	-	3	3
<i>cvičenia z účtovníctva</i>	-	-	-	-	2	2
<i>prax</i>	-	-	-	•	•	-
<b>Voliteľné predmety</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<i>seminár z aplikovanej informatiky</i>	-	-	-	-	2	2
<i>bankovníctvo</i>	-	-	-	-	2	2
<i>manažment</i>	-	-	-	-	2	2
<b>SPOLU</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>165</b>

<b>Prehľad využitia týždňov</b>	<b>Počet týždňov v ročníku</b>					<b>Spolu</b>
	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>4.ročník</b>	<b>5.ročník</b>	
<i>Vyučovanie podľa rozpisu</i>	33	33	33	31	28	158
<i>Maturitná skúška</i>	-	-	-	1	2	3
<i>Odborná prax</i>	-	-	-	2	2	4
<i>Lyžiarsky kurz</i>	1	-	-	-	-	1
<i>Kurz ochrany života a zdravia</i>	-	-	1	-	-	1
<i>Časová rezerva</i>	6	7	6	6	5	30
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>197</b>

### Poznámky k učebnému plánu:

a) Učebný plán obsahuje 91 hodín všeobecnovzdelávacích predmetov a 74 hodín odborného vzdelávania.

b) Počet týždenných vyučovacích hodín je v 1.,2., a 4.ročníku 33 hodín, v 3. ročníku je 34hodín a v 5. ročníku je 32 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba sa realizuje v 1. – 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku 33 týždňov z toho 2 týždne odborná prax, v 5 ročníku 30 týždňov z toho 2 týždne odborná prax. Časová rezerva sa využíva na účelové cvičenia, kurzy, exkurzie, výchovnovzdelávacie aktivity, kultúrnospoločenské akcie školy, školské výlety, súťaže, prednášky, na prípravu a absolvovanie externej a internej časti maturitnej skúšky.

c) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa finančných možností a potrieb školy.

d) Na návrh predmetovej komisie ekon. odborných predmetov a po prerokovaní v pedagogickej rade možno spájať do viachodinových celkov predmet: cvičná firma – praktikum.

e) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny v 1. – 3. ročníku a 4 hodiny v 4. ročníku. V 4. ročníku štúdium slovenského jazyka a literatúry končí maturitnou skúškou.

f) Druhý vyučovací jazyk je anglický jazyk. Vyučuje sa v rozsahu 20 vyučovacích hodín v 1. ročníku a 4 vyučovacie hodiny v 2. – 5. ročníku. V druhom vyučovacom jazyku sa realizuje vyučovanie 3 odborných predmetov: ekonomika, administratíva a korešpondencia a tovaroznalectvo.

g) Prvým cudzím jazykom je anglický jazyk a druhý cudzí jazyk si môže žiak zvoliť nemecký alebo ruský jazyk. Výučba druhého cudzieho jazyka sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v 2. – 5. ročníku. Výučbu CJ 2 je možné z organizačných dôvodov spájať aj s inými triedami.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova a náboženská výchova, ktoré sa vyučujú v časovej dotácii 1 hodina týždenne v 1. a 2. ročníku. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách (spájaním tried), predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/absolvovala“.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety: dejepis v časovej dotácii 2 hodiny týždenne v 1. ročníku a 1 hodina v 2. ročníku a občianska náuka v časovej dotácii 1 hodina týždenne v 1. a 3. ročníku.

j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety biológia a ekológia. Biológia sa vyučuje v 1. ročníku v časovej dotácii 2 hodiny týždenne a ekológia sa vyučuje v 2. ročníku v časovej dotácii 1 hodina týždenne.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika, ktorá sa vyučuje v 1. – 5. ročníku 2 hodiny týždenne.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova, ktorý sa realizuje v 1. – 5. ročníku v časovej dotácii 2 hodiny týždenne.

m) Žiaci si môžu podľa záujmu a vlastných potrieb vybrať v 5. ročníku z troch voliteľných predmetov: seminár z informačných technológií, bankovníctvo a manažment. Iné voliteľné predmety škola operatívne zaradí do učebného plánu po vyjadrení písomného záujmu zo strany žiakov. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried.

n) Hodnotenia a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

o) Predmet prax je samostatným vyučovacím predmetom, ktorý žiak vykonáva na zmluvne dohodnutých pracoviskách pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov. Za koordináciu praxe zodpovedá vedúci praxe. Je to učiteľ odborných predmetov poverený riaditeľkou školy. Predmet prax sa realizuje v 4. a 5. ročníku v časovej dotácii po 10 pracovných dní a po 60 vyučovacích hodinách. V učebnom pláne nemá časovú dotáciu, preto sa nezobrazuje v týždennom

počte odučených hodín. Predmet prax je klasifikovaný podľa schválených podmienok absolvovania praxe.

p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 vyučovacích hodín v každom polroku školského roka raz. Súčasťou vyučovania v rámci kurzu pohybových aktivít v prírode je lyžiarsky výcvikový kurz v 1. ročníku, ktorý sa realizuje na základe dobrovoľnosti a podľa finančných možností žiakov v rozsahu 5 vyučovacích hodín.

r) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

s) Maturitná skúška sa realizuje podľa súčasnej platnej legislatívy.

### Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

	Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti a technológie a komunikovať v jazykoch	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské schopnosti	Spôsobilosť využívať informačné technológie	Schopnosti byť demokratickým občanom
Názov predmetov	<b>Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií</b>								
<b>Všeobecno-vzdelávacie predmety</b>									
slovenský jazyk a literatúra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
prvý cudzí jazyk	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
druhý cudzí jazyk	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
etická výchova/náboženská výchova	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
dejepis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
občianska náuka	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
biológia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ekológia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
matematika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
telesná a športová výchova	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Povinné odborné predmety</b>									
ekonomika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
účtovníctvo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
právna náuka	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
spoločenská komunikácia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
tovaroznalectvo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
hospodárska geografia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
makroekonómia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

prax	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
administratíva a korešpondencia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
aplikovaná informatika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ekonomické cvičenia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
štatistika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
cvičná firma – praktikum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
cvičenie z účtovníctva	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Účelové kurzy</i>									
Kurz ochrany života a zdravia	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Lyžiarsky výcvikový kurz	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len “VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

#### **Učebné osnovy všeobecno – vzdelávacích predmetov študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium**

Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium tvoria **prílohu č. 1** Školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia – bilingválne štúdium.

#### **Učebné osnovy odborných predmetov študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium**

Učebné osnovy odborných predmetov študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium tvoria **prílohu č. 2** Školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia – bilingválne štúdium.

**7 TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN ŠKVP**

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce			
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	5 rokov			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovaci jazyk – slovenský jazyk, anglický jazyk			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
<b>Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>84</b>		<b>91</b>	<b>7</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>58</b>		<b>61</b>	<b>3</b>
Verbálne vyjadrovanie				
Pisomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia	12	slovenský jazyk a literatúra	13	1
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvomi svetovými vojnami (klasicizmus, pred romantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením	36	prvý cudzí jazyk	36	
Pisomný prejav				
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením	10	druhý cudzí jazyk	12	2
Pisomný prejav				
Ústny prejav				
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	etická výchova / náboženská výchova	2	
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	
Dejepis	3	dejepis	3	
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka, Zmysel a spôsob života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti	2	občianska náuka	2	
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Estetika životného prostredia, Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				

<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
Deje v živých sústavách	2	biológia	2	
Človek a životné prostredie	1	ekológia	1	
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria	8	matematika	10	2
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning	8	telesná a športová výchova	10	2
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				

## Školský vzdelávací program Obchodná akadémia – študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
<b>Odborná príprava</b>	<b>56</b>		<b>74</b>	<b>18</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>30</b>		<b>41</b>	<b>11</b>
Ekonomika				
Svet práce				
Pravidlá riadenia osobných financií	12	ekonomika	13	1
Výchova k podnikaniu				
Manažment, Marketing				
Účtovníctvo a dane	10	účtovníctvo	12	2
Právo	2	právna náuka	2	
Komunikácia	2	spoločenská komunikácia	2	
Spotrebiteľská výchova	2	tovaroznalectvo	4	2
Hospodárska geografia		hospodárska geografia	6	6
Ekonomia	2	makroekonómia	2	
<b>Praktická príprava</b>	<b>26</b>		<b>29</b>	<b>3</b>
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytých strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Oboznámenie sa s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom výrobných, obchodných, odbytých stredisk, stredisk služieb a cestovného ruchu				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytých strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		prax		
Simulácia pracovných činností pri zabezpečení akcií poriadaných pri výrobných, obchodných, odbytých strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Administratíva a korešpondencia				
Administratívne práce v prevádzke	9	administratíva a korešpondencia	12	3
Aplikovaná informatika	8	aplikovaná informatika	8	
Cvičná firma (ekonomické cvičenia)	2	cvičná firma - praktikum	2	
	2	štatistika	2	
	3	ekonomické cvičenia	3	
	2	cvičenia z účtovníctva	2	



Voliteľné predmety			4	4
		seminár z aplikovanej informatiky	2	
		bankovníctvo	2	
		manažment	2	
Disponibilné hodiny	25			25
<b>CELKOM</b>	<b>165</b>		<b>165</b>	
Ochrana života a zdravia		účelové cvičenia	4x6 hodín	
Teoretická príprava		samostatný kurz na ochranu života a zdravia	21 hodín	
Plavecký výcvik		plavecký výcvik	1 týždeň	
Lyžiarsko-výcvikový kurz		lyžiarsko-výcvikový kurz	1 týždeň	

## 8 PODMIENKY VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

<b>Názov a adresa školy</b>	<b>Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce</b>
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Stupeň vzdelávania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk, anglický jazyk

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov so zdravotným znevýhodnením, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov s nadaním.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Použitie ďalších zdrojov umožní vytvoriť kvalitatívne nové prostredie, zodpovedajúce potrebám žiakov, ktorí si vyžadujú špeciálny prístup vo vzdelávaní.

### **8.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením**

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením je okrem všeobecných cieľov, vychovávať a vzdelávať týchto žiakov tak, aby čo najviac rozvinuli vlastné kompenzačné mechanizmy, aby plnohodnotne vnímali, prežívali vlastný život a aby sa stali tvorcami hodnôt, ktoré vytvoria cieľavedomou činnosťou.

Štúdium v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnutá žiakom s mentálnym postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom a s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Nevyhnutnou podmienkou zvládnutia štúdia v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia sú intelektuálne predpoklady žiaka a pri zmyslovo a telesne postihnutých žiakoch len také obmedzenia, ktoré umožňujú zvládnutie požadovaných zručností v profilových predmetoch, ako sú aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia.

Pri formulovaní požiadaviek prijímania a štúdia žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na našej škole vychádzame z analýzy povolania, podmienok školy, potrieb a požiadaviek trhu práce a z odborných konzultácií, posudkov a doporučení špecializovaných zamestnancov, pedagogicko-psychologických poradní, dorastového lekára, pohovorov s pedagógmi, ktorí doteraz žiaka vzdelávali a rozhovorov s rodičmi.

Na základe odporúčaní a rád spolupracujúcich subjektov nastavíme špeciálny vzdelávací program pre každého žiaka ŠVVP zvlášť:

- prispôsobíme všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí nemôžu splniť požiadavky príslušných vzdelávacích oblastí a štandardov, sa vzdelávajú podľa individuálnych vzdelávacích programov,
- u žiakov so zdravotným znevýhodnením si stanovuje učiteľ dĺžku a štruktúru vyučovacej hodiny flexibilne, zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich znevýhodnenia.

### **Základné podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach stredných škôl (integrované vzdelávanie)**

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a musí byť na našej škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva v Zlatých Moravciach, Špeciálna pedagogická poradňa a Pedagogicko-psychologická poradňa v Zlatých Moravciach, alebo iné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia

Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, musí mať vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracuje Obchodná akadémia v Zlatých Moravciach spoločne so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie podľa kompetencií.

Žiak môže mať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, čo sa posudzuje na základe výsledkov odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede našej strednej školy, musí mať zabezpečené odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám.

V priestoroch našej školy sme previedli stavebnú úpravu chodníkov, zabezpečili sme bezbariérový prístup do budovy našej školy a do jednotlivých učební, vybudovali výtah a zrekonštruovali sociálne zariadenia, čím sme vytvorili podmienky pre štúdium žiakov, pohybuje sa aj na invalidnom vozíku.

Riaditeľka školy zabezpečuje pri výchove a vzdelávaní takéhoto žiaka systematickú spoluprácu školy so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede strednej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;

- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby a s Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Zlatých Moravciach. Ak je žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami potrebné prispôbiť obsah a formy vzdelávania v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetoch, vypracuje vyučujúci daného predmetu v spolupráci s výchovným poradcom ako súčasť individuálneho vzdelávacieho programu Úpravu učebných osnov konkrétneho predmetu. Ide o úpravu obsahu vzdelávania žiaka, nie o redukciu obsahu učiva. Vychádza sa pritom z učebných osnov konkrétneho predmetu v zmysle úpravy učiva s prihliadnutím na špecifiká vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka. Vyučujúci učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom vypracuje postupnosť krokov pri preberaní učiva príslušného predmetu. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a doplňovať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program podpisuje riaditeľka školy, triedny učiteľ, výchovný poradca a zákonný zástupca žiaka.

## **8.2 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Náš vzdelávací program je otvorený pre všetkých žiakov, teda aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- vážna životná situácia spôsobila žiakovi finančné a existenčné problémy,
- v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania je potrebné vytvárať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia špecifické podmienky pre ich úspešné vzdelávanie a uspokojovanie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Zistiť, ktorí žiaci potrebujú pomoc, je často veľmi ťažké. Platná legislatíva presne určuje, ktorými informáciami o žiakovi môžeme disponovať, ale tie nám v tomto prípade nestačia. Pre žiaka a jeho rodinu je zlá sociálna situácia traumatizujúci stav a neradi o nej rozprávajú. Jediným spôsobom diagnostiky je dlhodobé sledovanie žiaka triednym učiteľom a výchovným poradcom. Niekedy nás na sociálne prostredie žiaka upozorní Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. U každého žiaka je špecifikum problému odlišné, a preto aj pomoc je rozdielna. Našou úlohou je týchto žiakov vytypovať, zistiť potrebné informácie a nastaviť im podporu.

Pomoc spočíva v individuálnom pedagogickom prístupe k žiakovi, v podpore jeho schopností, vo vytvorení pozitívnych motivačných stimulov vzdelávania, zabezpečení životných podmienok na úspešné ukončenie štúdia na našej škole

### **8.3 Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním**

Škola vytvára v súlade so svojím profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v našom študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Na druhej strane môžu mať títo žiaci problémy pri zvládnutí štúdia a v sociálnych vzťahoch. V oblastiach, pre ktoré majú mimoriadne nadanie vykazujú vynikajúce výsledky, v iných činnostiach môžu dosahovať priemerné alebo slabé výsledky. Mimoriadne nadaní žiaci sa prejavujú ako silné osobnosti, čo má aj negatíva. Majú problémy so seba hodnotením, sú citliví na kritiku a hodnotenie inými, ťažšie nadväzujú kontakty s inými ľuďmi. Nie vždy sú okolím prijímaní pozitívne. Je dôležité zistiť, v čom žiak vyniká, ale i aké má nedostatky a problémy a k tomu prispôsobiť prácu s ním. Mimoriadne významná je spolupráca všetkých učiteľov, ktorí nadaného žiaka vyučujú.

Pri vyučovaní týchto žiakov je potrebné používať náročnejšie metódy a postupy, prácu s informačnými a komunikačnými technológiami, samo štúdium, problémové a projektové vyučovanie.

Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov škola vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu.

**9 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČENIA ŠTÚDIA**

<b>Názov a adresa školy</b>	<b>Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce</b>
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
<b>Stupeň vzdelávania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk, anglický jazyk

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania je absolvovanie maturitnej skúšky. Maturitná skúška sa koná v zmysle zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi ŠVP a zároveň pripravenosť absolventov na ich uplatnenie sa v povolani.

Maturitná skúška pozostáva z externej a internej časti. Externú časť MS tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný ústav certifikovaných meraní Bratislava. Externá časť sa vykonáva v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky.

**Maturitnú skúšku** na stredných odborných školách tvoria štyri predmety:

- a) slovenský jazyk a literatúra
- b) povinný predmet zo skupiny predmetov - cudzí jazyk (anglický jazyk)
- c) teoretická časť odbornej zložky
- d) praktická časť odbornej zložky

V 4. ročníku maturujú žiaci zo slovenského jazyka a literatúry, v 5. ročníku z prvého cudzieho jazyka, teoretickej a praktickej časti odbornej zložky. Praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky vykonávajú žiaci v slovenskom jazyku a teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky v cudzom jazyku.

Predmetom maturitnej skúšky podľa bodu c) a d) je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru strednej odbornej školy. V praktickej časti odbornej zložky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka v tomto súbore. V teoretickej časti odbornej zložky sa ústne overujú vedomosti žiaka v tomto súbore, prípadne aj vo vzťahu k praktickej časti odbornej zložky. V súlade s rozhodnutím vedenia školy a schválením predmetovou komisiou ekonomických predmetov sa praktická časť odbornej zložky realizuje formou riešenia súvislého príkladu z účtovníctva v programe OMEGA od firmy KROS.

Externú časť maturitnej skúšky, písomnú formu internej časti maturitnej skúšky a ústnu maturitnú skúšku z predmetu zo skupiny predmetov cudzí jazyk podľa § 76 ods. 3 školského zákona žiak vykoná na úrovni C1 jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca.

Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky z dobrovoľného predmetu zo skupiny predmetov cudzí jazyk žiak vykoná na úrovni B1 jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca.

Úpravy maturitnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sú uvedené v § 14 ods. 1 – 10 školského zákona.

Doklad o získanom vzdelaní upravuje § 18 školského zákona v ods. 1 – 10. Po úspešnom ukončení štúdia získa žiak obchodnej akadémie vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k maturitnému vysvedčeniu, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom vzdelávacom programe.

## 10 ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok obsahuje:

- Článok 1 Všeobecné ustanovenia
- Článok 2 Identifikačné údaje
- Článok 3 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti
- Článok 4 Všeobecné práva žiakov
- Článok 5 Všeobecné povinnosti žiakov
- Článok 6 Dochádzka žiakov do školy
- Článok 7 Správanie žiakov počas vyučovania
- Článok 8 Správanie žiakov cez prestávky
- Článok 9 Odchod žiakov zo školy
- Článok 10 Správanie žiakov v školskej jedálni
- Článok 11 Správanie žiakov mimo školy
- Článok 12 Práva a povinnosti žiackej samosprávy
- Článok 13 Povinnosti týždenníkov
- Článok 14 Práva riaditeľky školy
- Článok 15 Povinnosti riaditeľky školy
- Článok 16 Práva pedagogických zamestnancov
- Článok 17 Povinnosti pedagogických zamestnancov
- Článok 18 Povinnosti triedneho učiteľa
- Článok 19 Práva rodičov, zákonných zástupcov
- Článok 20 Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov
- Článok 21 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- Článok 22 Prospech a jeho hodnotenie
- Článok 23 Výchovné opatrenia
- Článok 24 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, súťaží, účelových cvičení, telovýchovno-vzdelávacích kurzov
- Článok 25 Organizácia výletu, exkurzie, účasť žiakov na súťažiach a reprezentácii školy
- Článok 26 Zrušovacie ustanovenia



## **Článok 1** **Všeobecné ustanovenia**

(1) Školský poriadok (ďalej ŠP) Obchodnej akadémie, Bernolákova 26, Zlaté Moravce (ďalej OA ZM) vydáva riaditeľka školy ako základnú organizačnú normu OA ZM, záväznú pre všetkých žiakov, ich rodičov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Riadia sa ním v priestoroch školy i mimo nej v čase vyučovania i mimoškolských akcií v súlade so školským vzdelávacím programom a všeobecne platnými právnymi a etickými normami spoločnosti. po prerokovaní v pedagogickej rade školy, v Rade školy pri OA Zlaté Moravce a Žiackej školskej rade.

(2) Školský poriadok vychádza z medzinárodne platných dokumentov – Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd, Európskeho dohovoru o ľudských právach, Dohovoru UNESCO o zabránení diskriminácie vo vzdelávaní, Charty Rady Európy o vzdelávaní k demokratickému občianstvu a ľudským právam, zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov, z vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v znení neskorších predpisov., zo Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

(3) So ŠP sú žiaci oboznámení na triednickej hodine, rodičia, zákonní zástupcovia na triednych schôdkach rodičovského združenia, zamestnanci školy na pracovnej porade.

(4) V prípade porušenia alebo podozrenia na porušenie týchto ustanovení je každý z účastníkov povinný bez zbytočného odkladu informovať:

1. žiak → triedneho učiteľa → výchovnú poradkyňu → vedenie školy
2. zákonný zástupca → triedneho učiteľa → výchovnú poradkyňu → vedenie školy
3. zamestnanec školy → vedenie školy

## **Článok 2** **Identifikačné údaje**

Názov: Obchodná akadémia  
Adresa: Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce  
Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj  
Internet: oazm.edupage.org  
E-mail: [oa.zmoravce@gmail.com](mailto:oa.zmoravce@gmail.com)  
Štatutárny orgán: riaditeľka  
Účel zriadenia: výchova a vzdelávanie žiakov  
Vyučovací jazyk: slovenský  
Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia  
6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium  
Súčasť školy: - školská jedáleň

## **Článok 3** **Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti**

(1) Školský rok začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.

(2) Klasifikácia žiakov je vedená elektronicky. Prístupový kód do elektronickej žiackej knižky oznámi triedny učiteľ rodičovi, príp. zákonnému zástupcovi na prvom rodičovskom združení.

(3) Vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín, schváleného RŠ. Rozvrh hodín je zverejnený na web stránke školy a je platný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov školy.

(4) Vyučovanie začína o 7, 50 hodine a končí najneskôr o 14, 05 h. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

vyučovacia hodina	začiatok 3., 4. a 5. ročník	koniec	poznámka	začiatok 1. a 2. ročník	koniec	poznámka
1	7,50	08,35		7,50	08,35	
2	8,40	09,25		8,40	09,25	
3	9,30	10,15		9,30	10,15	
4	10,25	11,10	30 min. obed	10,25	11,10	
5	11,40	12,25		11,15	12,00	30 min. obed
6	12,30	13,15		12,30	13,15	
7	13,20	14,05		13,20	14,05	

(5) Cez prestávky sa žiaci zdržujú v triedach, na chodbách, v prípade priaznivého počasia na školskom dvore. Prestávku využívajú na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na presun do inej učebne a týždenníci na plnenie si svojich povinností.

(6) Vstup do učebne je možné len s vyučujúcim. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatni, v ktorej čakajú na vyučujúceho, bez ktorého nevstupujú do telocvične alebo na školský dvor.

(7) Úradné hodiny na sekretariáte školy pre žiakov sú v dňoch školského vyučovania oznámené na výveske. Počas prázdnin je termín úradných hodín zverejnený na webovej stránke školy.

(8) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci odnášajú učebnice a učebné pomôcky, očistia svoje miesto od odpadkov a vyložia stoličky.

#### **Článok 4** **Všeobecné práva žiakov**

1. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku.
2. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
3. Žiak má právo na kvalitné vyučovanie v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky súvisiace s preberaným učivom a má právo dostať na ne odpoveď.
4. Žiak má právo na objektívne hodnotenie, vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.
5. Žiak má právo požiadať o komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka. O komisionálne preskúšanie môže žiak požiadať písomne na riaditeľstve školy sám, ak má 18 rokov, alebo jeho zákonný zástupca, a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy, výsledok komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka v danom klasifikačnom období konečný.

6. Žiak má právo na informácie, najmä o Školskom vzdelávacom programe školy, kde sú uvedené kritériá hodnotenia a klasifikácia výkonov a správania žiakov, učebný plán na celé štúdium, požiadavky na maturitnú skúšku.
7. Žiak má právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti. Osobné údaje, ktorými škola disponuje, sú chránené pred ich šírením a zneužitím.
8. Žiak má právo navrhovať organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových akcií a prostredníctvom predsedu triedy alebo iného člena Žiackej školskej rady ich prerokovať s vedením školy.
9. Žiak má právo zúčastňovať sa na krúžkovej a inej činnosti v mimo vyučovacom čase organizovanej pedagogickými zamestnancami školy v priestoroch školy i mimo nej.
10. Žiak má právo na slobodu prejavu, právo na názor, slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania, na ochranu zdravia, na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním, právo na ochranu súkromia, cti a povesti, právo na ochranu a pomoc, na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa, právo na odpočinok, voľný čas a oddychovú činnosť.
11. Žiak má právo, aby sa k jeho osobe dodržiaval princíp rovnosti s ostatnými žiakmi.
12. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, ako aj na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky (ak nimi škola disponuje). Má právo byť vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracovala škola na základe odporúčania centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.
13. Škola poskytuje explicitnú garanciu zabráňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich ľudských práv podľa právnych predpisov.
15. Na presadzovanie práv žiakov, ale aj spolupôsobenie pri plnení povinností je na škole ustanovená Žiacka školská rada ako orgán školskej samosprávy.

## Článok 5

### Všeobecné povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
2. Žiak si osvojuje vedomosti a zručnosti a získava návyky spojené s prípravou na povolanie a s prípravou na štúdium na vysokej škole.
3. Žiak je povinný zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov. Je povinný nosiť do školy učebnice, zošity a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. Školské potreby si žiak po skončení vyučovania nenecháva v lavici ani v odkladacích priestoroch triedy.
4. Žiak chodí do školy vhodne oblečený a upravený, bez výstredností a extrémnych módných prvkov, symbolov a predmetov vyjadrujúcich príslušnosť k extrémistickým skupinám, ku skupinám propagujúcich drogy, násilie, rasizmus a pod.
5. Žiak si chráni osobné veci a učebné pomôcky, stratu ihneď nahlási triednemu učiteľovi.
6. Žiak správne a šetrne zaobchádza so školskými pomôckami, školským zariadením, zariadením odborných učební a nepoškodzuje školský majetok. Ak žiak svojvoľne poškodí školský majetok alebo majetok rodičovského združenia, jeho zákonný zástupca je povinný škodu uhradiť v plnej výške buď peňažne alebo vecne.
7. Ak žiak v priebehu roka učebnicu stratí, musí ju nahradiť kúpou novej.
8. Žiak sa správa tolerantne, slušne, nepoužíva vulgárne výrazy a dodržiava všeobecne platné morálne normy. Pri komunikácii s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy žiak dodržiava pravidlá slušného správania. Slovné alebo fyzické útoky žiaka voči zamestnancom školy alebo spolužiakom sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.

9. Žiak počas vyučovania nevyrušuje a neobmedzuje svojím konaním a správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
10. Žiak učiteľovi neklame, nepodvádza, nepodáva zavádzajúce informácie, nefalšuje dokumentáciu (ospravedlnenky, lekárske potvrdenia, ročníkové práce a pod.)
11. Žiak pri ústnych aj písomných odpovediach nepodvádza, nepomáha spolužiakom nepovoleným spôsobom a používa iba povolené učebné pomôcky.
12. V prípade, že sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy (resp. telesnej a športovej výchovy), predloží učiteľovi telesnej výchovy Žiadosť o oslobodenie z telesnej výchovy (neplnoletý žiak podpísanú zákonným zástupcom) a doloženú lekárske osvedčením (tlačivo Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy) do 10. septembra príslušného školského roka, prípadne do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia z telesnej výchovy dozvedel. Na hodinách telesnej výchovy (resp. telesnej a športovej výchovy) je prítomný.
13. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, a to aj po vyučovaní a v čase prázdnin. Táto povinnosť platí aj počas exkurzií, výletov, kurzov a iných podujatí organizovaných školou.
14. Žiak je povinný nosiť do školy a na školské akcie svoj študijný preukaz.
15. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
16. Žiak je povinný riadiť sa podľa pokynov učiteľa, dodržiavať školský poriadok a ďalšie interné predpisy školy.
17. Žiak je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska, kontaktu na rodiča, príp. zákonného zástupcu alebo iné zmeny základných osobných údajov.
18. Žiak si má všimnúť a brať na vedomie oznamy školy na stránke školy, ale i oznamy vyučujúcich a triedneho učiteľa na príslušných hodinách a určených miestach.

## Článok 6

### Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie včas, najmenej 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Budova školy sa otvára o 6.45 h. Prvé zvonenie je o 7.50 h a znamená pre žiakov povinnosť byť v triede resp. pred odbornou učebňou, pripravovať sa na vyučovanie. Akceptuje sa neskorý príchod žiakom, ktorí majú udelenú výnimku riaditeľkou školy.
3. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom, žiaci nemôžu opustiť budovu školy. V odôvodnených prípadoch žiaci môžu opustiť budovu školy len na základe povolenia triednym učiteľom. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa povoľuje žiakovi odchod zo školy zástupca triedneho učiteľa alebo vyučujúci. Žiak nesmie opustiť budovu školy bez súhlasu pedagogického zamestnanca.
4. Žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, môže opustiť budovu školy v priebehu vyučovania len na základe písomnej žiadosti rodiča, príp. zákonného zástupcu v študentskom preukaze alebo na základe lekárskeho predvolania, túto skutočnosť je povinný oznámiť svojmu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi triedneho učiteľa a vyžiadať si súhlas.
5. Žiak, ktorý dovršil 18 rokov veku, môže byť uvoľnený na základe lekárskeho predvolania alebo na vlastnú žiadosť, túto skutočnosť je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti vyučujúcemu najbližšej vyučovacej hodiny, na ktorej bude žiak neprítomný alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi. V prípade nerešpektovania tohto nariadenia a svojvoľného opustenia budovy školy, hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.
6. Ak žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, pozná vopred dôvod neprítomnosti na vyučovaní, požiada jeho rodič, príp. zákonný zástupca o uvoľnenie u triedneho učiteľa najviac na tri vyučovacie dni nasledujúce po sebe písomnou žiadosťou.
7. Ak žiak, ktorý dovršil 18 rokov veku, pozná vopred dôvod neprítomnosti na vyučovaní, požiada o uvoľnenie svojho triedneho učiteľa najviac na tri vyučovacie dni nasledujúce po sebe písomnou žiadosťou. V prípade nerešpektovania požiadavky o uvoľnenie pre vopred známy dôvod neprítomnosti hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.

8. Uvoľnenie na viac ako tri po sebe nasledujúce dni z vážnych dôvodov prediskutuje rodič, príp. zákonný zástupca žiaka pred uvoľnením s riaditeľkou školy a triednym učiteľom.
9. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho rodič, príp. zákonný zástupca, plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
10. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho rodič, príp. zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
11. Ak sa žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je rodič, príp. zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu do 24 hodín ohlásiť príčinu neprítomnosti žiaka telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi. V prípade nerešpektovania ohlásenia neprítomnosti z nepredvídaného dôvodu hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.
12. Po neprítomnosti a príchode na vyučovanie je žiak povinný do 24 hodín predložiť triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní, neskôr predložené ospravedlnenie môže triedny učiteľ zamietnuť a zameškané hodiny hodnotiť ako neospravedlnené.
13. Všetky záznamy o neprítomnosti musia byť uvádzané v študijnom preukaze žiaka.
14. Žiak sa zo školského vyučovania neuvolňuje na súkromné aktivity, napr. jazdy v autoškole. Takto vymeškané vyučovacie hodiny sa považujú za neospravedlnené.
15. Ak žiaka postihne infekčné ochorenie, navštevuje žiak školu iba po súhlase lekára. V takom prípade plnoletý žiak alebo jeho rodič, príp. zákonný zástupca informuje ihneď triedneho učiteľa.
16. Žiaci nesmú bezdôvodne opúšťať areál školy (nesmú chodiť cez prestávky do bufetov v meste a pod.). Žiakom je zakázané v čase vyučovania a prestávok bezdôvodne opúšťať areál školy. Za porušenie tohto zákazu bude žiak potrestaný:
  - za prvé porušenie napomenutím od triedneho učiteľa
  - za druhé porušenie pokarhaním od triedneho učiteľa
  - za tretie porušenie pokarhaním od riaditeľky školy
  - za štvrté porušenie znížením známky zo správania na stupeň uspokojivé
  - za piate porušenie znížením známky zo správania na stupeň menej uspokojivé
  - za šieste porušenie znížením známky zo správania na stupeň neuspokojivé a podmienené vylúčenie zo školy
  - za siedme porušenie vylúčením zo školy
17. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže požiadať riaditeľku školy o prerušenie štúdia najviac na tri roky, po uplynutí doby prerušenia štúdia:
  - a) pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené;
  - b) ak žiak úspešne ukončil ročník, pokračuje po prerušení štúdia v nasledujúcom ročníku;
  - c) v čase prerušenia štúdia nie je žiak, ktorý má prerušené štúdium, žiakom školy.
18. Žiak môže prestúpiť na inú strednú školu, ak mu prestup povolí riaditeľ školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup na inú školu sú rodičia, príp. zákonní zástupcovia neplnoletého žiaka povinní oznámiť riaditeľke školy. Žiak, ktorý dovršil 18 rokov je povinný oznámiť uvedenú skutočnosť sám.
19. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi rodič, príp. zákonný zástupca žiaka alebo žiak túto skutočnosť riaditeľke školy písomne, žiak prestáva byť žiakom školy deň potom, kedy riaditeľke školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní štúdia.
20. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka strednej školy písomne vyzve žiaka, a ak nie je plnoletý, rodiča, príp. zákonného zástupcu,

- aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
21. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, vymešká v jednom mesiaci 15 neospravedlnených hodín, táto skutočnosť je dôvodom pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa rodičovi, príp. zákonnému zástupcovi.
  22. Absencia, ktorá je spôsobená účasťou na výchovno-vzdelávacom podujatí, je vopred oznámená vyučujúcim, sa nezapočítava do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín. V triednej knihe učiteľ žiaka zapíše a uvedie v skratke dôvod jeho neprítomnosti.
  23. Zneužitie, falšovanie a svojpomocné ospravedlnenky budú považované za neplatné a hodnotené ako porušenie školského poriadku s následnými výchovnými opatreniami.
  24. Opakované neskoré príchody na vyučovanie bez udania závažného dôvodu počítajú triedny učiteľ ako krátkodobú neospravedlnenú absenciu. Za tri neskoré príchody (do 15 minút) sa počítajú jedna neospravedlnená hodina.
  25. Žiak sa nemôže zúčastňovať na vyučovaní a ostatných školských aktivitách, ak je uznaný lekárom ako práceneschopný na základe vlastného rozhodnutia alebo rozhodnutia jeho rodiča, príp. zákonného zástupcu, hlavne kvôli ochrane vlastného zdravia a zdravia iných.
  26. Závažné problémy (rodinného a zdravotného charakteru, príp. iného), ktoré sú spojené s dlhodobou absenciou sa na žiadosť žiaka a rodiča, príp. zákonného zástupcu riešia prostredníctvom vedenia školy individuálne.
  27. Uvoľňovanie žiakov 4. ročníka a 5. ročníka na Dni otvorených dverí vysokých škôl.  
Žiaci 4. ročníka a 5. ročníka majú možnosť prezrieť si priestory vysokej školy a oboznámiť sa s obsahom vzdelávania. V dopoludňajších hodinách (v čase vyučovania) bude žiak uvoľnený najviac 2-krát, aby absolvoval prezentáciu VŠ:
    - 1-krát hromadne: organizovaná exkurzia na medzinárodný veľtrh vysokých škôl GAUDEAMUS v Nitre
    - 1-krát individuálne: účasť žiaka na Dni otvorených dverí vysokej školy podľa vlastného výberu. O uvoľnenie z vyučovania musí žiak (rodič, príp. zákonný zástupca) vopred požiadať triedneho učiteľa a danú skutočnosť oznámiť výchovnému poradcovi. Škola bude akceptovať len ospravedlnenku, ktorú žiakovi vydá príslušná VŠ, na ktorej Dňa otvorených dverí sa v danom termíne zúčastnil.
  28. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov v priebehu klasifikačného obdobia neprimerane vysoký počet hodín v predmete (60%), vyučujúci daného predmetu má právo po zvážení a odsúhlasení v pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a podať návrh na jeho komisionálne preskúšania.
  29. Ak žiak vymešká viac ako 90 hodín za štvrtý rok, triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť nahlásiť výchovnému poradcovi a prizvať na pohovor žiaka aj rodiča bez ohľadu na dôvod absencie.

## Článok 7

### Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami, t. j. prichádzajú do školy najneskôr o 7.45 h.
2. Na prezúvanie má každý žiak skrinku, do ktorej si odloží obuv. Do skrinky na prezúvanie je zakázané odkladať učebnice, zošity, telocvičný úbor alebo iné cenné veci.
3. Žiak zdraví všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy jednotne „Dobré ráno!“, „Dobrý deň!“, „Dovidenia!“. Oslovuje zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používa jednotné oslovenie „pán“, „pani“ (napr. pani učiteľka, pani sekretárka, pán údržbár).
4. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Počas vyučovacej hodiny používa len veci, ktoré s ňou priamo súvisia.

5. Každý žiak má triednym učiteľom určené miesto v triede, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
6. Žiak sa počas vyučovania správa kultivovane, disciplinovane a zdvorilo voči ostatným. pozorne sleduje výklad vyučujúceho, odpovede spolužiakov a aktívne pracuje podľa pokynov vyučujúceho, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod neprípravenosti.
9. Keď vstúpi do triedy riaditeľka školy, jej zástupkyňa, vyučujúci alebo iná dospelá osoba, žiaci vstanú a sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Ak tieto osoby z triedy odchádzajú, žiaci tiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
10. Žiak môže opustiť triedu, odbornú učebňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
12. Žiaci šetria zariadenie učebne. Pri poškodení škodu uhradí nezodpovedný žiak, ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
13. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a odpadky.
14. Do školy nesmie žiak nosiť predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje (klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť), za ich stratu alebo odcudzenie škola nezodpovedá.
15. Žiakom sa zakazuje pozývať počas vyučovania akékoľvek návštevy do priestorov školy.
16. V odborných učebniach žiaci dodržiavajú prevádzkový poriadok, ktorý je v príslušnej odbornej učebni zverejnený a riadia sa podľa pokynov učiteľa.
17. Žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom manipulovať s učiteľským notebookom alebo počítačom.
18. Počas vyučovacej hodiny žiak nemôže používať mobilný telefón, príp. iné vlastné zariadenia IKT (prehrávače, tablety, notebooky, ...).
19. Počas vyučovania má žiak mobilný telefón vypnutý a uložený v taške. Počas vyučovania je zakázané mať mobilný telefón položený na lavici.
20. Vyučujúci má právo prikázať žiakom, aby svoje mobilné telefóny alebo vlastné zariadenia IKT v priebehu vyučovania vypli a odložili na katedru.
21. Žiak môže počas vyučovania používať mobilný telefón a vlastné zariadenia IKT iba so súhlasom vyučujúceho.
22. Žiakom je zakázané zhotovovať bez vedomia a súhlasu učiteľov, spolužiakov alebo zamestnancov školy počas vyučovania, prestávok a činností organizovaných školou, akýkoľvek obrazový alebo zvukový záznam a zverejňovať ho prostredníctvom akéhokoľvek média. V opačnom prípade ide nielen o porušenie školského poriadku, ale aj o porušenie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov s následnou trestnoprávnou zodpovednosťou.
23. Za mobilné telefóny a vlastné zariadenia IKT prinesené do školy zodpovedajú žiaci sami, majú ich neustále pri sebe a sú si vedomí, že v prípade ich straty alebo krádeže nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
24. Nerešpektovanie zákazu a neuposlušnosť pokynu učiteľa alebo iného pracovníka školy v súvislosti so svojvoľným používaním vlastných zariadení IKT žiakmi počas vyučovania je považované za narušenie vyučovacieho procesu a porušenie školského poriadku.
25. Žiaci nesmú z dôvodu návštevy bufetu meškať na vyučovaní hodinu.
26. Parkovisko je súčasťou areálu školy, preto nie je povolené parkovanie cudzím osobám, okrem rodičov, príp. zákonných zástupcov a stránok. Žiaci, ktorí vlastnia vodičský preukaz, musia parkovať mimo areálu školy.
27. Školský výt'ah môžu používať iba zamestnanci školy a žiaci so ZPS, prípadne žiaci s vážnymi zdravotnými dôvodmi (zlomená noha, zdravotné problémy a pod.).

## **Článok 8**

### **Správanie žiakov cez prestávky**

1. Cez prestávku žiaci opustia triedu, zdržiavajú sa na svojom podlaží. Dbajú na pokyny učiteľa, konajúceho dozor. V lete cez veľkú prestávku za priaznivého počasia odchádzajú na školský dvor.
2. Žiaci zbytočne nevyrušujú cez prestávky v zborovni či v iných kanceláriách. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne v úradných hodinách. Mimo úradných hodín len prostredníctvom triedneho učiteľa.
3. Cez prestávku určenú žiaci prenášajú z kabinetov do učební určené učebné pomôcky.
4. Žiakom sa zakazuje robiť neodborné zásahy vo všetkých priestoroch školy (do elektroinštalácií a pod.). Pri zistených nedostatkoch upozornia triedneho učiteľa alebo hospodárku školy.

## **Článok 9**

### **Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je každý žiak povinný urobiť poriadok vo svojej lavici a vyložiť stoličku na lavicu.
2. Žiaci po skončení vyučovania odídu hneď domov, resp. do krúžku, do ktorého sa prihlásili. Zdržiavať sa po vyučovaní zbytočne v budove školy a v jej okolí nie je dovolené.

## **Článok 10**

### **Správanie žiakov v školskej jedálni**

1. Žiak rešpektuje v školskej jedálni zásady kultivovaného stolovania.
2. Žiak rešpektuje pokyny pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
3. Žiak sa v rade, pokým čaká na obed, správa disciplinovane, nepredbieha ostatných žiakov.
4. Po skončení obeda odnesie použitý riad na určené miesto.
5. Žiak rešpektuje pokyny vedúcej školskej jedálne pri platení a pri odhlasovaní sa z obedov.

## **Článok 11**

### **Správanie žiakov mimo školy**

1. Žiak je povinný správať sa mimo školy tak, aby robil česť škole i sebe.
2. Žiaci zodpovedajú za svoje správanie aj mimo školy, a to aj v dňoch školských prázdnin.
3. Na školských exkurziách, výletoch, cvičeniach na ochranu života a zdravia, lyžiarskych a plaveckých výcvikoch a iných akciách organizovaných školou (divadlo, koncert, filmové predstavenie, beseda, súťaž, ...) sú žiaci povinní dodržiavať školský poriadok a rešpektovať pokyny učiteľov. Bez ich vedomia nesmú odchádzať z určeného miesta a musia dodržiavať stanovený čas príchodu a odchodu.
4. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiaci správajú disciplinovane a slušne. Na uliciach a cestách rešpektujú dopravné predpisy.
5. Z hľadiska bezpečnosti a morálky sú žiaci do veku 18 rokov povinní dodržiavať večerné záverečné hodiny – nezdržiavať sa mimo bytu bez sprievodu rodičov po 22.00 hodine, nekonzumovať alkoholické nápoje, neužívať a nešíriť omamné látky, nestopovať motorové vozidlá.
6. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky.
7. Maloleté osoby do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

## **Článok 12**

### **Práva a povinnosti žiackej samosprávy**

1. Vždy na začiatku školského roka obnovuje svoju činnosť Žiacka školská rada OA, ktorá pozostáva zo zástupcov z jednotlivých tried a riadi ju predseda zvolený radou. Pri práci im pomáha gestor určený z radu pedagógov.
2. Žiacka školská rada reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov navonok.



3. Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
4. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
5. Volí a odvoláva žiakov do Rady školy.

### **Článok 13**

#### **Povinnosti týždenníkov**

1. Každý týždeň vykonávajú službu dvaja týždenníci určení vždy v piatok triednym učiteľom a ich mená triedny učiteľ zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov:

- kontrola triedy – zotretá tabuľa, pripravená krieda a učebné pomôcky,
- dbajú na to, aby po triede neboli porozhadzované odpadky a papiere,
- na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia neprítomných žiakov,
- cez prestávky zotru tabuľu, vyvetrajú triedu, popolievajú kvety,
- nájdené alebo zabudnuté predmety odnesú na sekretariát školy,
- po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zavru okná, zhasnú svetlá, dohliadnu na vyloženie stoličiek na lavice,
- po vyučovaní odchádzajú z triedy poslední až po kontrole triedy.

### **Článok 14**

#### **Práva riaditeľky školy**

Riaditeľka školy má právo na:

1. prijatie žiaka na štúdium,
2. oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy, na oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich časti (mimoriadne talentovaný žiak, vrcholový športovec, zdravotné dôvody),
3. umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu,
4. povolenie absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
5. prerušenie štúdia,
6. povolenie opakovať ročník,
7. uloženie výchovných opatrení,
8. povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
9. povolenie vykonať maturitnú skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
10. priznanie štipendia,
11. udelenie riaditeľského voľna,
12. úpravu učebného plánu,
13. povolenie účasti zákonného zástupcu na komisionálnej skúške,
14. nariadiť komisionálnu skúšku kedykoľvek,
15. uznanie certifikátu ako náhradu maturitnej skúšky z cudzieho jazyka, na základe písomnej žiadosti žiaka.

### **Článok 15**

#### **Povinnosti riaditeľky školy**

Riaditeľka školy má povinnosť:

1. riadiť školu po pedagogickej, odbornej a administratívno-hospodárskej stránke,
2. dbať na dodržiavanie BOZP,
3. spolupracovať s Rodičovskou radou, Radou školy a Žiackou školskou radou.

### **Článok 16**

#### **Práva pedagogických zamestnancov**

Pedagogický zamestnanec má právo na:

1. nedotknuteľnosť osoby a zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, na názor, slobodu prejavu, myslenia,
2. zhromažďovanie len základných údajov o žiakovi (meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, bydlisko, štátna príslušnosť, národnosť, údaje týkajúce sa zdravotného stavu),
3. poskytovanie informácií o prospechu a správaní žiaka rodičovi, zákonnému zástupcovi alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť.

### **Článok 17**

#### **Povinnosti pedagogických zamestnancov**

Pedagogický zamestnanec – učiteľ má povinnosť:

1. zaobchádzať so žiakmi na základe princípu rovnosti, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, náboženstvo a pôvod,
2. uplatňovať voči žiakovi pri hodnotení a klasifikácii primeranú náročnosť a pedagogický takt, stupeň prospechu neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada na dôležitosť a váhu jednotlivých známok a kvalitu práce počas celého klasifikačného obdobia,
3. brať do úvahy potreby žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
4. vyskúšať žiaka pri hodinovej dotácii 2-krát a pri vyššej dotácii 3-krát, v klasifikačnom období (v súlade s metodickým pokynom č.21/2011), viesť evidenciu o každej klasifikácii žiaka, výsledok každého hodnotenia a klasifikácie oznámiť pri ústnom skúšaní ihneď, pri písomnom do 14 dní a klasifikáciu zverejniť v internetovej žiackej knižke. Internetovú žiacku knižku učiteľ dopĺňa pravidelne každých 7 dní,
5. na požiadanie žiaka zapísať známky do študentského preukazu,
6. poskytnúť informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch rodičovi, príp. zákonnému zástupcovi, v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informovať rodičov, príp. zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom,
7. po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede, z triedy odchádza posledný, v prípade vzniknutých porúch tieto hlásiť hospodárke školy.

### **Článok 18**

#### **Povinnosti triedneho učiteľa**

1. Rieši výchovné problémy v rámci triednických hodín podľa schváleného harmonogramu.
2. Vzniknuté výchovné problémy konzultuje s výchovnou poradkyňou.
3. Pri opakovanom závažnom porušovaní školského poriadku pozýva rodiča, príp. zákonného zástupcu na pohovor, o ktorom vyhotoví písomný záznam.
4. Udelené výchovné opatrenia zapisuje do osobného spisu žiaka.
5. Je zodpovedný za úpravu výzdoby a estetického prostredia triedy a usmerňuje žiakov pri voľbe nápisov, obrázkov a použitých materiálov.

### **Článok 19**

#### **Práva rodičov, zákonných zástupcov**

1. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
3. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

4. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo na požiadanie o uvoľnenie žiaka z vyučovania pre vopred známe dôvody na 1 až 3 vyučovacie dni triedneho učiteľa, na 4 a viac dní žiada písomne riaditeľku školy najneskôr jeden deň vopred.
7. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo na ospravedlnenie neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní najviac 3 po sebe idúce vyučovacie dni raz za školský polrok, ak neprítomnosť trvá viac ako 3 dni, musí žiak predložiť potvrdenie od lekára.
8. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie, a to do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka.
9. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
10. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo na požiadanie o individuálny študijný plán v prípade mimoriadne talentovaného žiaka alebo zo zdravotných dôvodov.
11. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
12. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo voliť zástupcov rodičov do Rady školy a byť do nej zvolený.

## Článok 20

### Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov

1. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný neodkladne oznámiť triednemu učiteľovi výskyt choroby v prípade, že ochorenie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žije v spoločnej domácnosti na prenosnú infekčnú chorobu.
6. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť škole alebo spolužiakom.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, jeho rodič, príp. zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti.
8. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka spolupracuje s triednym učiteľom pri zabezpečení a kontrole pravidelnej dochádzky žiaka do školy.
9. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný zúčastňovať sa triednych schôdzí RZ.

## Článok 21

### Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
  - prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
  - vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
  - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
  - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
  - pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Žiak je povinný chrániť si vlastné zdravie a zdravie iných, dodržiavať predpis o BOZP a PO, dbať na čistotu a poriadok v osobných veciach, triedach a vo všetkých priestoroch školy.
  3. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Žiakom sa zakazuje nosenie a prechovávanie zbraní, nebezpečných alebo zdraviu škodlivých predmetov, manipulovanie s otvoreným ohňom v priestoroch školy. Žiaci do školy nemôžu nosiť ani predmety, ktoré sú nevhodné a môžu narušiť vyučovací proces.
  4. Žiakom je zakázané mať v triedach rýchlovarné kanvice, nabíjačky mobilov a iné vlastné elektrické spotrebiče.
  5. Žiakom je v škole a na školských akciách zakázané akékoľvek slovné zastrašovanie, používanie vulgarizmov v ústnej a písomnej podobe, prejavy šikanovania, intolerancie, poukazovanie na sociálne rozdiely, psychické alebo fyzické násilie a jeho propagácia, zosmiešňovanie, ponižovanie, vydieranie.
  6. V priestoroch školy a na školských akciách sa žiakom bez ohľadu na vek a súhlas rodičov zakazuje fajčenie, užívanie, prechovávanie a šírenie drog, omamných látok, alkoholu, ako aj byť pod ich vplyvom v škole a na školou organizovaných akciách (exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych a iných podujatí, účelové cvičenia, kurzy a pod.).
  7. Priestor areálu školy do skončenia vyučovania nesmú žiaci z bezpečnostných dôvodov opustiť. Výnimkou sú školské akcie s pedagogickým dozorom realizované mimo areálu školy.

## Článok 22

### Prospech a jeho hodnotenie

1. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov učitelia postupujú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade s ďalšími právnymi predpismi, ktoré upravujú hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
2. Predmetom hodnotenia a klasifikácie je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov uvedených v školskom vzdelávacom programe.
3. Prospech žiakov sa klasifikuje v jednotlivých vyučovacích predmetoch nasledovne:
  - 1 – výborný
  - 2 – chváľitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatočný
  - 5 – nedostatočný
4. Vyučujúci priebežne hodnotia žiakov, hodnotenie zapisujú do klasifikačného hárku a do elektronickej žiackej knižky a na základe priebežného hodnotenia zabezpečujú súhrnnú klasifikáciu v klasifikačných obdobiach školského roka. Vo výchovných predmetoch (etická výchova a náboženská výchova) je hodnotenie slovné „absolvoval/a“ alebo „neabsolvoval/a“.
5. Ak žiaka nie je možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

6. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľkou školy.
7. O prospechu žiakov sú rodičia, príp. zákonní zástupcovia informovaní prostredníctvom študijných preukazov alebo elektronickej žiackej knižky, na schôdzach rodičovského združenia, na dohodnutom stretnutí s triednym učiteľom alebo iným vyučujúcim.
8. Ak má žiak alebo rodič, príp. zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
9. Celkové hodnotenie žiaka na konci klasifikačného obdobia sa vyjadruje známkami v jednotlivých predmetoch a stupňoch správania. V závislosti od toho môže dosiahnuť hodnotenie:
  - prospel s vyznamenaním – jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré, nemá ani z jedného vyučovacieho predmetu známku horšiu ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu nie je horší ako 1,50
  - prospel veľmi dobre – jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré, nemá ani z jedného vyučovacieho predmetu známku horšiu ako dobrý, priemerný stupeň prospechu nie je horší ako 2,00
  - prospel – ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom predmete
  - neprospel – ak má najmenej z jedného predmetu stupeň prospechu nedostatočný.
10. Žiak, ktorý na konci druhého polroka má nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže žiak alebo rodič, príp. zákonný zástupca požiadať riaditeľku školy o povolenie vykonať opravné skúšky. Termín skúšky určuje riaditeľka školy spravidla v poslednom augustovom týždni a skúška je komisionálna.
11. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
12. Žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov alebo neprospel na opravnej skúške, riaditeľka školy podľa zváženía môže povoliť opakovat' ročník, ak o to žiak alebo rodič, príp. zákonný zástupca požiada.
13. V prípade neúčasti žiaka na opravných resp. komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí riaditeľka školy žiakovi na jeho žiadosť (plnoletý žiak) alebo na žiadosť rodiča, príp. zákonného zástupcu náhradný termín.
14. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
  - keď koná rozdielovú skúšku;
  - keď je skúšaný v náhradnom termíne;
  - keď o preskúšanie požiada žiak alebo rodič, príp. zákonný zástupca;
  - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy;
  - keď koná opravnú skúšku;
  - keď sa vzdeláva podľa individuálneho učebného plánu;
  - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.
15. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
16. V prípade, ak žiak počas prvého alebo druhého polroka školského roka z príslušného vyučovacieho predmetu vymešká 60 % a viac vyučovacích hodín alebo z rôznych dôvodov nemohol byť priebežne klasifikovaný, môže vyučujúci tohto predmetu podať riaditeľke školy návrh na komisionálne vyskúšanie žiaka z vyučovacieho predmetu. Potom sa komisionálne preskúšanie žiaka koná na podnet riaditeľky školy a žiak sa z tohto vyučovacieho predmetu klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

17. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš ani po opravnej skúške, alebo neprospeš z viac ako dvoch predmetov, môže písomne požiadať riaditeľku školy (za neploletého žiaka jeho rodič, príp. zákonný zástupca) o povolenie opakovať ročník. Riaditeľka školy opakovanie ročníka nemusí žiakovi povoliť.
18. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak v písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti rodič, príp. zákonný zástupca. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, tento žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného roku štúdia.
19. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, je plnoletý a chce zanechať štúdium na škole, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá na sekretariát jeho rodič, príp. zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, kedy riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

### Článok 23

#### Výchovné opatrenia

Na upevnenie disciplíny sa žiakom udeľujú opatrenia vo výchove – pochvaly, iné ocenenia, napomenutia, pokarhania, podmienené vylúčenie.

##### a) Pochvaly

(1) Žiakovi možno udeliť **pochvalu**:

- za výborný prospech a dochádzku;
- za úspešnú reprezentáciu školy, za výborné umiestnenie na súťažiach;
- za aktívnu prácu v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností;
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

(2) Škola oceňuje žiakov prostredníctvom učiteľov, triedneho učiteľa a riaditeľky školy, pochvala sa udeľuje verejne na triednej schôdzke alebo na zhromaždení školy. O udelení pochvaly sa urobí zápis do katalógového listu žiaka.

(3) Akékoľvek porušenie školského poriadku vylučuje udelenie pochvaly v danom školskom roku.

(4) **Pochvala od triedneho učiteľa** za:

- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie – do 1,50
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu a vzdelávania a pod. v školských kolách súťaží s umiestnením na 1.-3. mieste a v okresných kolách súťaží s umiestnením na 2.-3. mieste prácu pre triedny kolektív

(5) **Pochvala od riaditeľky školy** za:

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vedy a pod. v okresných kolách súťaží s umiestnením na 1. mieste
- účasť v krajskom kole
- študijný priemer do 1,25

(6) **Pochvala od riaditeľky školy s vecnou odmenou** za: -

študijný priemer 1,0 počas školského roka

- vzorná dochádzka do školy počas školského roka (nulová absencia)
- umiestnenie na 1.-3. mieste v krajskej súťaži
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starším ľuďom a pod.)

##### b) Napomenutia a pokarhania:

Na upevnenie disciplíny za jednorazové a opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša

činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť **napomenutie** od triedneho učiteľa, **pokarhanie** od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľky školy.

Pri určení výchovného opatrenia sa berie do úvahy:

- a) stupeň závažnosti;
- b) spôsob porušenia povinnosti žiaka (úmyselne/neúmyselne);
- c) postoj žiaka a rodičov, príp. zákonných zástupcov k vykonanému skutku;
- d) ochota napraviť spôsobenú škodu;
- e) opakovanie porušenia školského poriadku;
- f) priznanie sa ku skutku.

(1) Napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa a pokarhanie od riaditeľky školy sa udeľuje žiakom najmä za porušenie disciplíny, dochádzky, za porušenie školského poriadku a iné previnenia. Po prerokovaní na pedagogickej rade sa zapisujú do katalógových listov žiakov.

(2) Ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, možno žiakovi uložiť za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku, zásad spolunažívania, ľudských práv alebo mravných noriem spoločnosti:

- a) **podmienečné vylúčenie,**
- b) **vylúčenie.**

Každý návrh na podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia musí byť prediskutovaný s rodičom, príp. zákonným zástupcom žiaka. Riaditeľka školy rozhodne so zreteľom na závažnosť priestupku, opakovanie priestupku a na možnú nápravu.

(3) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka strednej školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, podá riaditeľka strednej školy návrh na vylúčenie žiaka zo štúdia pedagogickej rade.

(4) Opatrenia vo výchove sa písomne oznamujú rodičom, príp. zákonnému zástupcovi žiaka.

(5) **Výchovné opatrenie** žiakovi navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s dotknutými učiteľmi, rodičmi, príp. zákonným zástupcom žiaka, výchovným poradcom na pedagogickej rade. Každé výchovné opatrenie je prerokované na pedagogickej rade. Pri závažných priestupkoch je výchovné opatrenie úmerné závažnosti priestupku. Výchovné opatrenie schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rodičov, príp. zákonných zástupcov neploletých žiakov, ktorým sa uložilo opatrenie vo výchove, vyrozumie riaditeľka školy do týždňa od jeho uloženia. O opatrení vo výchove upovedomí riaditeľka školy aj rodičov plnoletých žiakov, ktorým rodičia poskytujú výživu.

(6) Správanie žiakov sa klasifikuje štyrmi stupňami:

- 1.stupeň – veľmi dobré
- 2.stupeň – uspokojivé
- 3.stupeň - menej uspokojivé
- 4.stupeň – neuspokojivé

(7) Za porušenie školského poriadku možno žiakovi uložiť nasledovné opatrenia vo výchove:

- a) **napomenutie od triedneho učiteľa** za:
  - nevhodné správanie v triede alebo na verejnosti (hrubé výrazy, vulgárne správanie)
  - 1-2 poznámky v triednej knihe za porušovanie školského poriadku
  - použitie mobilného telefónu, tabletu alebo osobného audioprehrávača počas vyučovania pokiaľ to vyučujúci nevyžaduje
  - neskorý príchod na vyučovanie
  - porušenie nariadení školského poriadku
  - zanedbávanie týždennických povinností
  - malé poškodenie školského majetku z nedbalosti (neúmyselné)
  - neprezutie sa žiakov na vyučovaní v priestoroch školy
  - vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narúšanie činnosti triedy

- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na podujatiach organizovaných školou
  - b) **pokarhanie od triedneho učiteľa** za:
    - 1-3 neospravedlnené hodiny
    - 3 poznámky v triednej knihe – porušovanie školského poriadku
    - opakujúce sa priestupky voči školskému poriadku
    - opakované napomenutie triednym učiteľom
    - adresné vulgárne vyjadrovania sa
    - úmyselné poškodzovanie školského majetku
    - svojvoľný odchod žiaka, triedy alebo skupiny z vyučovania
  - c) **pokarhanie od riaditeľky školy** za:
    - opätovné porušenie školského poriadku po udelení pokarhania od triedneho učiteľa
    - 4-7 neospravedlnených hodín
    - 4-5 poznámok v triednej knihe – porušovanie školského poriadku
    - agresívne a vulgárne správanie voči spolužiakom
      - úmyselné drobné poškodenie školského majetku (poškodenie okien, žalúzií, zlomenie stoličky, ničenie maľovky a pod.)
    - vážnejšiu psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví žiaka
    - podvádžanie
    - šírenie pornografie (časopisy, videokazety, pornografické časopisy)
    - prejavovanie a propagovanie akejkoľvek rasovej, náboženskej a inej intolerancie
    - vandalizmus
    - iné priestupky podľa posúdenie triedneho učiteľa alebo vyučujúceho
  - d) **znížená známka zo správania na druhý stupeň** za:
    - 8-14 neospravedlnených hodín
    - viac ako 5 poznámok v triednej knihe – porušovanie školského poriadku
    - opätovné porušenie školského poriadku po udelení pokarhania od riaditeľky školy
    - falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdení
    - vyhrážanie (slovné, telefonické, písomné a iné) pedagogickým zamestnancom
    - vulgarizmy adresované zamestnancom školy
    - vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekárske zásahy
    - premyslenú krádež
    - požitie alkoholických nápojov v škole a na školských akciách
    - úmyselný vandalizmus
    - prejavy šikanovania spolužiakov
  - e) **znížená známka zo správania na tretí stupeň** za:
    - 15-21 neospravedlnených hodín
    - fyzické napadnutie s ublížením na zdraví
    - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
    - falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógu, vysvedčenie a pod.
    - opätovné porušenie školského poriadku po znížení známky na druhý stupeň
  - f) **znížená známka zo správania na štvrtý stupeň** za:
    - 22 a viac neospravedlnených hodín
    - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
    - opätovné porušenie školského poriadku po znížení známky na tretí stupeň
  - g) **podmienečné vylúčenie** zo štúdia za:
    - propagáciu, nosenie a užívanie drog v škole a na školských podujatiach
    - opätovné porušenie školského poriadku po znížení známky na štvrtý stupeň
  - h) **vylúčenie zo štúdia** za:
    - rozširovanie drog v priestoroch školy a na školských akciách
- (8) Priestupky v rámci porušovania školského poriadku sa môžu kombinovať a kumulovať.



(9) Zvýšený dôraz kladieme na porušenie disciplíny v oblasti fajčenia a užívania alebo prechovávanía omamných látok a alkoholu v škole a na školou organizovaných akciách (exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych a iných podujatí, účelové cvičenia a kurzy a pod.). Podozrenie z užívania alebo držby uvedených látok sú spolužiaci povinní nahlásiť dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi, zástupkyni alebo riaditeľke školy. Každá situácia sa bude riešiť individuálne podľa závažnosti priestupku. Bude sa pritom rešpektovať Dohoda medzi vedením školy, rodičmi a žiakmi v oblasti návykových látok uzatvorená na príslušný školský rok.

(10) Fajčenie alebo používanie omamných látok je žiakom v celom objekte školy vrátane vonkajšieho areálu zakázané. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku, ohrozenie bezpečnosti a majetku školy.

(11) Žiak, ktorý poruší zákaz fajčenia v priestoroch školy, na praxi a na akciách poriadaných školou, t. j. lyžiarskom kurze, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch a pod., bude potrestaný nasledovne:

- **za prvé porušenie:** pokarhanie riaditeľkou školy
- **za druhé porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
- **za tretie porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé
- **za štvrté porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé s podmieneným vylúčením zo štúdia na dobu jedného roka
- **za piate porušenie:** vylúčenie z ďalšieho štúdia.

(12) Správanie žiakov so zámerom ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohroziť, alebo zastrašovať sa považuje za šikanovanie. Každý takýto prípad šikanovania nahlási obeť alebo spolužiaci, ktorí boli svedkami šikanovania, triednemu učiteľovi alebo ktorémukolvek inému učiteľovi, zástupkyni alebo riaditeľke školy. Pri riešení šikanovania bude škola postupovať podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R vydaného Ministerstvom školstva SR. Šikanovanie je závažným porušením školského poriadku a môže naplňať skutkovú podstatu priestupkov alebo trestných činov.

(13) Žiaci môžu mobilný telefón prinášať do školy najmä z dôvodu kontaktu s rodičmi v prípade neštandardných situácií (zdravotné dôvody, iné naliehavé situácie). Počas vyučovacej hodiny musí žiak mobilný telefón vypnúť. Je zakázané používať mobilný telefón na zlepšenie vlastných študijných výsledkov alebo študijných výsledkov spolužiaka, na monitorovanie situácie v triede, na snímanie a ukladanie snímok spolužiakov a zamestnancov školy bez ich vedomia a so znevažujúcim zámerom. Z bezpečnostných dôvodov je neprípustné a zakázané využívať v škole zdroje elektrickej energie na nabíjanie mobilného telefónu.

## Článok 24

### Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, súťaží, účelových cvičení, telovýchovno-vzdelávacích kurzov

(1) Plány školských výletov, exkurzií a kurzov predkladajú vedúci predmetových komisií na začiatku školského roka na schválenie riaditeľke školy, riaditeľka školy ich zaraďuje do plánu výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

(2) Exkurzie škola organizuje ako súčasť vyučovania. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci jedného ročníka sa môžu zúčastniť na dvoch exkurziách mimo mesta Zlaté Moravce, ostatné plánované exkurzie sa uskutočňujú v sídle školy.

(3) Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku, a to najviac na dva vyučovacie dni.

(4) Účelové kurzy sa organizujú ako súčasť vyučovania telesnej a športovej výchovy.

(5) Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky školy a pokynom triedneho učiteľa.

(6) Na jeden pedagogický dozor počas výletu, exkurzie a účelového kurzu môže byť maximálne 25 žiakov.

(7) Kúpanie sa uskutočňuje len na vyhradených miestach a len pod dohľadom pedagogického dozoru. Dozor môže vykonávať osoba, ktorá dokáže poskytnúť záchranu topiacemu sa. Skupina pripadajúca na jeden pedagogický dozor je maximálne 10 žiakov.

(8) Náklady spojené s účasťou na školskom výlete, exkurzii a telovýchovno-vzdelávacom kurze si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.

### **Článok 25** **Organizácia výletu, exkurzie, účasť žiakov na súťažiach a reprezentácii školy**

Pred uskutočnením podujatia je organizátor povinný:

- predložiť riaditeľke školy organizačné zabezpečenie celého podujatia
- oboznámiť rodičov, príp. zákonných zástupcov s cieľom a organizačným zabezpečením podujatia a zabezpečiť informovaný súhlas rodičov, príp. zákonných zástupcov s účasťou žiaka na podujatí
- zabezpečiť možnosť telefónneho kontaktu so žiakmi a ich rodičmi počas doby konania podujatia
- poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, dopravných a ekologických predpisoch, o nebezpečenstvách, o možných rizikách a následných opatrení vo výchove. Dokladom o uskutočnenom poučení je záznam o poučení a s osnovou poučenia a podpismi žiakov
- vyučujúci, ktorý zodpovedá za organizáciu podujatia, vyhotoví zoznam schválených účastníkov podujatia a zverejní ho na tabuli oznamov v zborovni školy
- neprítomnosť zúčastnených žiakov na vyučovaní sa zapisuje do triednej knihy, nezapočítava sa však do celkového počtu zameškaných hodín žiaka
- vyplniť tlačivo Záznam o organizácii a poučení o BOZP na školskej akcii, cestovné príkazy pre pedagogický dozor a predložiť ich na odsúhlasenie riaditeľke školy najneskôr 2 pracovné dni pred konaním podujatia
- zabezpečiť vyplnenie cestovného príkazu pedagogického dozoru a podať správu o priebehu školskej akcie nasledujúci deň po návrate

### **Článok 26** **Zrušovacie ustanovenia**

1. Zmeny vnútorného poriadku vykonáva riaditeľka školy.
2. Zmeny môžu iniciovať aj zamestnanci školy, žiaci prostredníctvom Žiackej školskej rady, rodičia prostredníctvom svojho zástupcu v Rodičovskej rade a Rada školy.
3. Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka a nadobúdajú platnosť dátumom vydania.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 02. septembra 2019.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v Žiackej školskej rade dňa

Tento školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa

Týmto sa zrušuje školský poriadok zo dňa 01. novembra 2017.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. októbra 2019.

Ing. Eva Horná  
riaditeľka školy

## **Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce**

### **PRÍLOHA č.1**

k platnému Školskému poriadku

**Prílohu č. 1** vydáva riaditeľka Obchodnej akadémie, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce

z dôvodu predchádzania sociálno-patologických javov spôsobených fajčením, užívaním, distribúciou alkoholu alebo drog.

Cieľom uvedených opatrení je prispievať k vytvoreniu a udržiavaniu „čistej klímy“ v škole, dosiahnuť jednotný postup v protidrogovej prevencii a pri riešení priestupkov spojených s fajčením, užívaním, distribúciou alkoholu a drog.

Príloha je vypracovaná v súlade s pracovným poriadkom, školským poriadkom a s Národným programom boja proti drogám a v súlade so zákonom č. 465/2005 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. V priestoroch budovy školy, v celom areáli školy, na školských akciách mimo školy, je **zakázané fajčiť**.

V prípade porušenia zákazu je postup nasledovný:

Pohovor s koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov, výchovným poradcom a riaditeľkou školy s tým, že žiak bude nasledovne potrestaný:

- pri prvom porušení pokarhanie riaditeľkou školy
- pri druhom porušení znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
- pri treťom porušení znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé
- pri štvrtom porušení znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé a podmienenečné vylúčenie zo školy, predvolanie rodičov / zákonných zástupcov/, pohovor u riaditeľky školy
- pri ďalšom porušení vylúčenie zo štúdia, predvolanie rodičov / zákonných zástupcov/

2. V priestoroch budovy školy, v celom areáli školy, na školských akciách i mimo školy v prítomnosti pedagogických pracovníkov je **zakázané konzumovať alkoholické nápoje vrátane piva**, ako i nosenie alkoholu do školy.

V prípade porušenia zákazu je postup nasledovný:

a/ Žiak sa podrobí dychovej skúške

- pri prvom porušení sa o výsledku upovedomia rodičia /zákonní zástupcovia/ a žiakovi bude znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
- pri druhom porušení sa o výsledku skúšky upovedomia rodičia /zákonní zástupcovia/ a žiakovi bude znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé
- pri treťom porušení bude žiakovi znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé a bude podmienenečne vylúčený zo školy, predvolajú sa rodičia /zákonní zástupcovia/ na pohovor k riaditeľke školy
- pri ďalšom porušení bude žiak vylúčený z ďalšieho štúdia, predvolajú sa rodičia /zákonní zástupcovia/ a budú oboznámení s vylúčením zo štúdia

3. V priestoroch budovy školy, v celom areáli školy, ďalej v priestoroch mimo školy v prítomnosti pedagogických pracovníkov, žiak nesmie užívať ani prechovávať **drogy**.

V prípade porušenia zákazu je postup nasledovný:

a/ Plnoletý žiak sa dobrovoľne podrobí laboratórnemu testu v príslušnom zdravotnom zariadení, v prípade maloletého žiaka sa pred odberom upovedomia rodičia /zákonní zástupcovia/:

- pohovor s triednym učiteľom, s koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov
- predvolanie rodičov / zákonných zástupcov/ do školy
- pri prvom porušení tohto zákazu bude žiakovi znížená známka zo správania a stupeň menej uspokojivé
- pri druhom porušení tohto zákazu bude žiakovi znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé a bude podmiennečne vylúčený zo štúdia
- pri treťom porušení tohto zákazu bude žiak z ďalšieho štúdia vylúčený

b/ Ak ide o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia alebo psychiatrie.

c/ Po vyliečení a doporučení lekárom sa žiakovi umožní doštudovať na škole.

d/ Pri podozrení a dokázaní dílerstva drog škola kontaktuje políciu, žiakovi je znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé a bude podmiennečne vylúčený zo štúdia. Predvolajú sa rodičia / zákonní zástupcovia/ žiaka.

e/ Pri opakovanom priestupku je žiak vylúčený zo školy, o čom sú oboznámení jeho rodičia /zákonní zástupcovia/.

Zlaté Moravce 05.09.2017

Ing. Eva Horná  
riaditeľka školy

## **Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce**

### **PRÍLOHA č.2**

k platnému Školskému poriadku

**Prílohu č. 2** vydáva riaditeľka Obchodnej akadémie, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce z dôvodu prevencie a riešenia šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Príloha č. 2 vychádza zo Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá nadobúda účinnosť od 01. septembra 2018.

Cieľom uvedených opatrení je upravovať základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.

Príloha je vypracovaná v súlade s pracovným poriadkom a platným školským poriadkom.

#### **Čl. 1**

##### **Charakteristika šikanovania**

1. Šikanovaním sa rozumie

a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastráňovanie iného žiaka,  
b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

2. Podstatou šikanovania je najmä

a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,  
b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,  
c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

3. Šikanovanie sa môže prejavovať

a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastráňovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,  
b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

4. Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastráňovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

5. Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,  
b) agresor vystupuje často anonymne,  
c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,  
d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,  
e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,  
f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,  
g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,  
h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,  
i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,  
j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,

k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročne odstrániť z internetu.

6. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

7. Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví (§ 155 Trestného zákona),
- b) obmedzovania osobnej slobody (§ 183 Trestného zákona),
- c) lúpeže (§ 188 Trestného zákona),
- d) vydierania (§189 Trestného zákona),
- e) hrubého nátlaku (§ 190 Trestného zákona),
- f) nátlaku (§ 192 Trestného zákona),
- g) porušovania domovej slobody (§ 194 trestného zákona),
- h) sexuálneho násillia (§ 200 Trestného zákona),
- i) sexuálneho zneužívania (§ 201 až 201b Trestného zákona),
- j) krádeže (§ 212 Trestného zákona),
- k) neoprávneného užívania cudzej veci (§ 215 Trestného zákona),
- l) poškodzovania cudzej veci (§ 245 Trestného zákona),
- m) nebezpečného vyhrážania sa (§ 260 Trestného zákona),
- n) nebezpečného prenasledovania (§ 360a Trestného zákona),
- o) výroby detskej pornografie (§ 368 trestného zákona)
- p) rozširovania detskej pornografie (§ 369 Trestného zákona),
- q) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení (§ 370 Trestného zákona),
- r) ohovárania (§ 373a trestného zákona).

8. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu (§ 49 zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov) alebo priestupku proti majetku (§ 50 zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov).

9. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku (§ 22 Trestného zákona) nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne

10. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu (§ 341 Trestného zákona),
- b) neoznámenia trestného činu (§ 340 Trestného zákona),
- c) ublíženia na zdraví (§ 158 Trestného zákona).

## Čl. 2

### Prevenia šikanovania

1. Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou

a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

2. Riaditeľka školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti (§ 48 zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov) alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov (§ 103 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov) (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizáciách preventívnych činností riaditeľka školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie.

3. Riaditeľka školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

4. Riaditeľka školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

5. Riaditeľka školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania.

Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá
  - 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
  - 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
  - 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
  - 2. žiakov,
  - 3. zákonných zástupcov žiakov,
  - 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
  - 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného CPPP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

### Čl. 3

#### Metódy riešenia šikanovania

1. Riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
2. Riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä a)  
zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,  
b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,  
c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,  
d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,  
e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,  
f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,  
g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie a správcom siete,  
h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania
  1. rodičov /zákonných zástupcov/,
  2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
  3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,  
i) kontaktuje miestne CPPPaP,  
j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,  
k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,  
l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,  
m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

### Čl. 4

#### Opatrenia na riešenie šikanovania

1. Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä
  - a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
  - b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
  - c) zaistenie bezpečia obeť,
  - d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 2 ods.2.
2. Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä
  - a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
  - b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
  - c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.
3. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.



## Čl. 5

### **Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

1. Riaditeľka školy je povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil:
  - a) šikanovania,
  - b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 1 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 1 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.
2. Riaditeľka školy je povinná orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť
  - a) podozrenie podľa odseku 1,
  - b) skutočností, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
  - c) opatrenia, ktoré prijala podľa čl. 3 alebo čl. 4.

## Čl. 6

### **Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu**

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľka školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci alebo odborní zamestnanci s rodinou obeť a s rodinou agresora.
2. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obeť, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
3. Riaditeľka školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.
4. O úkonoch podľa tejto prílohy osoba poverená riaditeľkou školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

## Čl. 7

### **Výchovné opatrenia**

Pri riešení šikanovania musíme v prvom rade posúdiť závažnosť priestupku a podľa neho zvolíme výchovné opatrenia.

Za preukázané šikanovanie budú udeľované výchovné opatrenia:

- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľkou školy
- znížená známka zo správania
- podmienené vylúčenie zo školy
- v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole, prípadne oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.

Zlaté Moravce 28.09.2018

Ing. Eva Horná  
riaditeľka školy

## **Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce**

### **PRÍLOHA č.3**

k platnému Školskému poriadku

**Prílohu č. 3** vydáva riaditeľka Obchodnej akadémie, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce z dôvodu prevencie a zabránenia šírenia COVID-19 v školách a školských zariadeniach. Príloha č. 3 vychádza z Manuálu pre stredné školy zo dňa 26.08.2020, ktorý upravuje organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania v stredných školách pre školský rok 2020/2021. Cieľom uvedeného dokumentu je stanoviť základné prevádzkové podmienky stredných škôl po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a pre potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Príloha je vypracovaná v súlade s pracovným poriadkom a platným školským poriadkom.

V čase od 02.09.2020 do 14.09.2020 je povinné používanie rúšok v interiéri školy, pracoviska praktického vyučovania a pracoviska zamestnávateľa pre žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov strednej školy.

Nosenie rúšok prvé dva týždne (14 dní je inkubačná doba ochorenia COVID-19) má u žiakov veľký význam, pretože sú v prípade nákazy zväčša bezpríznakové, čo znamená, že ochorenie môžu nevedomky prenášať aj na iné osoby, resp. rizikové skupiny ľudí. Prekryté horné dýchacie cesty sú významnou prevenciou, pretože tým zabráňujeme expozívnemu šíreniu vírusov v kolektíve a výrazne ho spomaľujeme.

Výchovné opatrenia pri odmietnutí žiaka nasadiť si rúško v interiéri školy:

1. Zistiť, či si žiak odmieta nasadiť rúško zo zdravotných dôvodov (žiaci so stredným a ťažkým mentálnym alebo sluchovým postihnutím alebo osoby so závažnými poruchami autistického spektra) – v uvedenom prípade bude škola žiadať potvrdenie od lekára.
2. Izolovať žiaka od ostatných žiakov.
3. Umiestniť žiaka do izolačnej miestnosti pod pedagogickým dozorom.
4. V prípade nepľnoletého žiaka privolať triedneho učiteľa, bezodkladne kontaktovať zákonného zástupcu a následne riešiť vzniknutú situáciu s vedením školy.
5. V prípade plnoletého žiaka privolať triedneho učiteľa a následne riešiť vzniknutú situáciu s vedením školy.
6. Pri neuposlušnosti žiaka nasadiť si rúško, poslať nepľnoletého žiaka v sprievode zákonného zástupcu domov, v prípade plnoletého žiaka oznámiť zákonnému zástupcovi vzniknutú situáciu, a taktiež ho poslať domov s upozornením, že všetky vymeškané vyučovacie hodiny sa v zmysle školského poriadku budú vykazovať ako neospravedlnené, dôsledkom čoho sa žiakovi udelia výchovné opatrenia v zmysle školského poriadku podľa počtu neospravedlnených hodín.

Zlaté Moravce 28.08.2020

Ing. Eva Horná  
riaditeľka školy